

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
“КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА”**



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛЮ

Утверждено приказом Минобрнауки России 12 сентября 2013 года №1061

ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России 12 ноября 2015 года №1334

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Программа подготовки – академический бакалавриат

Срок получения образования- 4 года (5 лет)

Форма обучения – очная (заочная)

Нальчик 2016

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по указанному направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Она включает в себя общую характеристику образовательной программы, рабочий учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, календарный учебный график, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Основными пользователями основной профессиональной образовательной программы являются: администрация, профессорско-преподавательский состав и студенты ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ, государственные экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Тлупов Т.Х., и.о. декана факультета «Товароведение и коммерция»

Боготов Х.Л., зав. кафедрой «Коммерция»

Яицкая Е.А., доцент кафедры «Коммерция»

Рассмотрено и одобрено Ученым советом университета

Протокол № 10 от 01 июля 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Кяров Э.Х., заместитель министра
промышленности и торговли КБР

Жилетежев У.А., генеральный директор торговой
фирмы «ЖАН»



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения основной профессиональной образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров.

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров.

1.3.1. Миссия, цели и задачи.

1.3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

1.3.3. Сроки и трудоемкость освоения образовательной программы.

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриента.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Области профессиональной деятельности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности.

2.4. Задачи профессиональной деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ:

- общекультурные компетенции;

- общепрофессиональные компетенции;

- профессиональные компетенции;

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Календарный учебный график

4.2. Рабочий учебный план.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4. Программы практик

4.4.1. Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

4.4.2. Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4.4.3. Программа производственной - технологической практики.

4.4.4. Программа производственной практики – научно-исследовательской работы.

4.4.5. Программа преддипломной практики.

4.5. Государственная итоговая аттестация выпускников.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ

5.1. Общесистемные требования.

5.2. Кадровое обеспечение

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП.

5.4. Финансовое обеспечение реализации программы.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВОВ ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Приложение 1. Матрица формирования компетенций.

Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Рабочий учебный план.

Приложение 4. Аннотации рабочих программ предметов, дисциплин (модулей).

Приложение 5. Аннотации программ практик.

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 7. Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы.

Приложение 8. Учебно-методические материалы.

Приложение 9. Сведения о материально-техническом обеспечении реализации образовательной программы.

Приложение 10. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Принятые сокращения:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» - ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, Университет;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, утвержденный после введения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ОП -образовательная программа;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ВО - высшее образование;

РПД - рабочая программа дисциплины (модуля);

ПП - программы практик;

ОС - оценочные средства;

ФОС - фонд оценочных средств;

УМД - учебно-методическая документация;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

з.е. - зачетные единицы;

ОВЗ- ограниченные возможности здоровья;

ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом требований примерной основной профессиональной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки и включает в себя: общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» уровень высшего образования - бакалавриат, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 №1334;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502);

- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Примерная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ПрОПОПВО) по данному направлению подготовки (носит рекомендательный характер);

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Устав и локальные нормативно-правовые акты ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров

1.3.1. Миссия, цели и задачи

Миссия основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.06 Торговое дело в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ состоит в обеспечении комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области торгового дела на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств и развития творческого потенциала обучающихся.

Целью программы бакалавриата является документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО и, на этой основе, развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по профилю подготовки.

Концепция основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам высшего образования и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности.

В области воспитания целью является формирование социально-личностных качеств обучающихся: социальной адаптации, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, патриотизма, коммуникабельности, толерантности, приверженности этическим ценностям.

В области обучения целью является:

- формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;
- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;
- обеспечение многообразия образовательных возможностей студентов, выбора индивидуальной программы образования;
- обеспечение подготовки бакалавров, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда.

1.3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По окончании обучения лицам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация-бакалавр.

1.3.3. Сроки и трудоемкость освоения образовательной программы

Обучение по программе бакалавриата в университете осуществляется по очной и заочной формам обучения.

Срок освоения образовательной программы бакалавриата:

- в очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;
- в заочной формы обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по

сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.;

- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в заочной форме обучения, а также по индивидуальному плану определяются университетом самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

При реализации программы бакалавриата в заочной форме обучения могут быть применены элементы дистанционных образовательных технологий.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы бакалавриата возможна с использованием сетевой формы.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом университета.

Объем программы бакалавриата (в зачетных единицах) составляет - 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся Программы. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриента

Для освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата абитуриент должен иметь:

- на базе среднего общего образования - документ о среднем (полном) общем образовании, образца, утвержденного Министерством образования и науки РФ и результаты единого государственного экзамена, которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний;

- на базе среднего профессионального или высшего образования - диплом соответствующего образования и результаты вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Университетом.

Лица, желающие освоить данную образовательную программу, зачисляются по результатам вступительных испытаний, программа которых разрабатывается университетом самостоятельно с целью установления у поступающего наличие следующих компетенций:

- владеет культурой мышления;
- способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- может анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе;
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

- может логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- способен к саморазвитию, осознает социальную значимость своей будущей профессии;

может использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника освоившего программу бакалавриата включает организацию, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются:

- товары потребительского и производственно-технического назначения;
- услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей;
- коммерческие, маркетинговые, логистические процессы;
- выявляемые и формируемые потребности;
- средства рекламы;
- средства и методы контроля качества товаров;
- логистические цепи и системы;

2.3. Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»:

- торгово-технологическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- проектная;
- логистическая.

При разработке и реализации данной ОПОП организация ориентируется на следующие виды деятельности: торгово-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, логистическая из которых основной является научно-исследовательская деятельность.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

торгово-технологическая деятельность:

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
- организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;
- проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;

- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
 - участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
 - регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;
 - организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;
 - участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;
 - осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;
 - участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;
 - организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;
 - осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;
 - участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров;
 - обеспечение сохранности товаров в процессе их товародвижения;
 - регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;
 - участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров;
 - соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;
 - оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов),
- организационно-управленческая деятельность:**
- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;
 - изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;
 - идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;
 - составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления;
 - соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;
 - выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;
 - управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;
 - выбор и реализация стратегии ценообразования;
 - организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;
 - обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;
 - управление товарными запасами и их оптимизация;
 - управление персоналом;

- анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);

- организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной);

научно-исследовательская деятельность:

- организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;

- проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;

- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

логистическая деятельность:

- выбор или формирование логистических цепей в торговле;

- участие в разработке логистических схем в торговле;

- управление логистическими процессами.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ

Результаты освоения ОПОП ВО бакалаврита определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

ОК-1-способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;

ОК-2-способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ОК-3 -способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-4- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-5-способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-6- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;

ОК-7-способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-8-готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

ОК-9- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

ОК-10- готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **общефессиональными компетенциями (ОПК):**

ОПК-1- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2- способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем;

ОПК-3- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;

ОПК-4- способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);

способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией;

ОПК-5- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

торгово-технологическая деятельность:

ПК-1- способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;

ПК-2- способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;

ПК-3- готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;

ПК-4- способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации;

организационно-управленческая деятельность:

ПК-5- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

ПК-6- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

ПК-7- способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров;

ПК-8- готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания;

ПК-9-готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;

научно-исследовательская деятельность:

ПК-10-способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности;

ПК-11-способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной);

логистическая деятельность:

ПК-15- готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы.

Матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО представлена в *Приложении 1*.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело(уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 №1334 содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП бакалавриата регламентируется: рабочим учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; календарным учебным графиком, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, проведения балльно-рейтинговых мероприятий, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается ежегодно в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещается на информационной доске факультета, а так же на сайте вуза. Календарный учебный график подготовки бакалавров прилагается (*Приложение 2*).

4.2. Рабочий учебный план

При составлении учебного плана ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 года №1334.

В рабочем учебном плане отображается логическая последовательность освоения программы бакалавриата (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и контактная трудоемкость в часах.

В рабочем учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В рабочем учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Программа бакалавриата (рабочий учебный план) состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» (ГИА), который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

Таблица 1 - Структура программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06- Торговое дело

Структура программы бакалавриата		Объем программы академический бакалавриат в з.е.	
		по ФГОС ВО	по ОПОП
Блок 1	Дисциплины (модули)	216 - 219	219
	Базовая часть	102-114	105
	Вариативная часть	105-114	114
Блок 2	Практики	12 - 18	15
	Вариативная часть	12 - 18	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	6
	Базовая часть	6 - 9	6
Объем программы бакалавриата		240	240

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин и практик, относящихся к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" и Блока 2 "Практики" программы бакалавриата определены с учетом потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации, особенностей научной школы факультетов в объеме, установленном ФГОС ВО. В вариативной части отражается перечень и последовательность модулей и дисциплин в соответствии с содержанием основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков для успешной профессиональной деятельности. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей), практик становится обязательным для освоения обучающимся.

При реализации образовательной программы Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения) при освоении образовательной программы и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном Положением о порядке формирования и освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации образовательной программы факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть программы.

При разработке ОПОП по направлению 38.03.06 Торговое дело объем учебной нагрузки обучающихся не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

ОПОП содержит дисциплины по выбору обучающихся, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в объеме не менее 30% вариативной части обучения. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) предоставляется возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть образовательной программы. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.

Максимальный объем аудиторных занятий в неделю при освоении образовательной программы в очной форме обучения составляет не более 30 академических часов без физической культуры и спорта и факультативов.

Рабочий учебный план прилагается (Приложение 3).

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В ОПОП ВО приведены аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части, включая дисциплины по выбору обучающихся. В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО с учетом направленности (профиля) программы бакалавриата.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Организация может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

В *Приложении 4* приводятся аннотации рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

При реализации данной программы бакалавриата предусматриваются следующие типы учебной практики:

- по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- технологическая практика;

- научно-исследовательская.

Способы проведения учебной и производственной практик:

- стационарная;

- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Практики в полном объеме относящиеся к вариативной части, являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практики включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических часах; содержание практики; указание форм отчётности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

- иные сведения и (или) материалы.

4.4.1. Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Цель практики: расширение и закрепление теоретических знаний обучающихся через получение первичных профессиональных навыков, ознакомление обучающихся с характером и спецификой будущей деятельности и определяется учебным планом.

Основные задачи практики:

- формирование умений применять теоретические знания и отдельных общекультурных и профессиональных компетенций;

- развитие и накопление профессиональных умений и навыков;

- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики (при необходимости);

- ознакомление с организационной структурой коммерческого предприятия и действующей в нем системы управления;

- ознакомление с содержанием основных работ и исследований в области коммерции, выполняемых в организации по месту прохождения практики;

- изучение особенностей конкретных технологических процессов необходимых для осуществления коммерческой деятельности в организации;

- освоение приемов и методов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров торговых, технологических и других процессов

- принятие участия в конкретном торговом процессе или исследованиях;

- усвоение приемов, методов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований.

Данные задачи учебной практики, соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности и их задачами:

а) торгово-технологическая деятельность:

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;

- организация контроля и учета приемки товаров по количеству и качеству;

- определение роли рекламы в торгово-технологической деятельности;

- работа по осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;

- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;

б) организационно-управленческая деятельность:

- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также обязательных требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров и т.п.;

- идентификация товаров;

- составление документации в области коммерческой деятельности, и проверка правильности ее оформления;

- управление ассортиментом товаров и услуг;

- выбор и реализация стратегии ценообразования;

- организация закупки и продажи (сбыт) товаров;

- управление товарными запасами и их оптимизация;

- анализ и оценка коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товарооборотной деятельности;

в) научно-исследовательская деятельность:

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой деятельностью;

- участие в организации, проведении маркетинговых исследований и оценке их эффективности;

- получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

В процессе прохождения практики бакалавру необходимо овладеть следующими компетенции: ОК-5, ОК-9, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4.

Содержание учебной практики

Содержание учебной практики определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся проводит исследование экономической деятельности выбранного объекта-места прохождения практики, изучает его организационную структуру, перечень выпускаемой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ и т.д. и связывает полученные результаты с общим состоянием экономики.

Продолжительность учебной практики 2 недели, трудоемкость -3 зачетные единицы (108 часов), промежуточная аттестация – зачет.

4.4.2. Программа производственной практики - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения производственной практики - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Цель практики: углубление и закрепление теоретических и практических знаний на основе детального изучения работы предприятий, организаций различных форм собственности, приобретение необходимых практических навыков в области экономики, организации производственного и торгово-технологического процесса, организации товародвижения, товароснабжения, управленческой логистической деятельности, проведение научных исследований и оценка их эффективности, анализ результативности функционирования предприятий (организации).

Основные задачи практики:

торгово-технологическая деятельность:

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;

- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;

- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;

- организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;
 - проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
 - управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
 - проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
 - участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
 - регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;
 - организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;
 - участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;
 - осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;
 - участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;
 - организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;
 - осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;
 - участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров;
 - обеспечение сохранности товаров в процессе их товародвижения;
 - регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;
 - участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров;
 - соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;
 - оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов),
- организационно-управленческая деятельность:**
- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;
 - изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;
 - идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;
 - составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления;
 - соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;
 - выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;
 - управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;
 - выбор и реализация стратегии ценообразования;

- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;
- обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;
- управление товарными запасами и их оптимизация;
- управление персоналом;
- анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);
- организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной);

научно-исследовательская деятельность:

- организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;
- проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;
- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

логистическая деятельность:

- выбор или формирование логистических цепей в торговле;
- участие в разработке логистических схем в торговле;
- управление логистическими процессами.

В процессе прохождения практики бакалавру необходимо овладеть следующими компетенциями: ОК-6, ОПК-4, ОПК-5, ПК-9.

Содержание практики

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся проводит исследование финансово-хозяйственной, производственно-коммерческой деятельности выбранного объекта-места прохождения практики, изучает его организационную структуру, материальные и финансовые потоки, выделяет основные проблемные области, разрабатывает направления по совершенствованию деятельности объекта, связывает полученные результаты с общим состоянием торговой сферы.

Продолжительность производственной практики 2 недели, трудоемкость – Зачетные единицы (108 часов), промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4.4.3.Программа производственной практики - технологической

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения технологической практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики (технологической).

Цель практики: изучение производственной деятельности предприятия, техники и технологии, оценка их экономической эффективности; изучение связей торгово-технологических процессов и использование механизма действий экономических законов; выработка навыков оптимального решения практических задач; подготовка к управлению организациями, подразделениями, группами сотрудников, проектами и разработка стратегии развития организаций и их отдельных подразделений.

Основные задачи практики:

- рассмотрение структуры предприятия (организации) и получение сведений о назначении его структурных подразделений и их взаимосвязи;
- изучение номенклатуры товаров, продукции предприятия, видов выполняемых

работ и оказываемых услуг;

- характеристика ресурсного обеспечения предприятия (сырье, товары, основные средства и др.) и особенностей его использования в производственно-коммерческой деятельности;

- ознакомление с программой развития предприятия и выполнением планов товарооборота отдельными подразделениями;

- описание сущности торгово-технологических процессов в подразделениях предприятий.

- подготовка отчета на заданную тему в соответствии с индивидуальным заданием.

В процессе прохождения практики бакалавру необходимо овладеть следующими компетенциями: ОК-9, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Содержание технологической практики

Содержание технологической практики определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся проводит исследование экономической, торгово-технологической деятельности выбранного объекта-места прохождения практики, изучает его организационную структуру, выделяет основные проблемные области, разрабатывает направления по совершенствованию деятельности объекта, связывает полученные результаты с общим состоянием экономики.

Продолжительность технологической практики 2 недели, трудоемкость - 3 зачетные единицы (108 часов), промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4.4.4. Программа производственной практики – научно-исследовательской работы

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения производственной практики – научно-исследовательская работа – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики (научно-исследовательская работа).

Цель практики: овладение обучающимся комплексом знаний по организации, постановке и проведению научно-исследовательской работы, методологией научного исследования в области торгового дела, навыками оформления и представления научных работ; подготовка студента к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита ВКР (выпускной квалификационной работы), так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Основные задачи практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы;

- приобретение основных навыков работы с библиографической литературой, составление списка использованной библиографической литературы

- обобщение и подготовка основных результатов научно-исследовательской работы.

- сбор, обработка, представление прогнозных программ развития хозяйствующего субъекта;

- выявление трендов развития деятельности предприятия в рамках осуществления позитивных процессов, составление статистических моделей по ним.

В процессе выполнения заданий по НИР обучающийся должен научиться:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- формулировать и разрешать проблемы (вопросы), возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;

- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме бакалаврской работы);

- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их (представлять результаты профессиональному сообществу в виде отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы или проекта, бакалаврской работы);

- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями «Стандарта предприятия» разработанным в ФГОБУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ(СТП КБГАУ 001-2013) и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати;

- получить другие навыки и умения, необходимые студенту данного направления, обучающемуся по конкретной направленности.

В процессе прохождения практики бакалавру необходимо овладеть следующими компетенциями ПК-10, ПК-11.

Содержание практики

Содержание научно-исследовательская работы ориентировано на овладение студентом современной методологией научного исследования, в том числе в области изучения социально-экономических процессов, умением применить ее при работе над выбранной темой исследования в рамках подготовки и написания выпускной квалификационной работы; ознакомление со всеми этапами производственной практики (научно-исследовательская работа).

Продолжительность практики 2 недели, трудоемкость – 3 зачетные единицы (108 часов), промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4.4.5.Программапреддипломной практики

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения производственной практики - преддипломная – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики (преддипломной).

Цель практики: формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике предложений и идей, используемых при выполнении бакалаврской работы и подготовке к будущей производственной деятельности в качестве специалиста торгового дела.

Основные задачи практики:

- анализ существующего в организации положения дел, эволюции во времени, оценка и диагностика состояния проблемы;

- формирование студентом модели профессиональной деятельности специалиста в области торгового дела за счет комплексного подхода в изучении всех сторон практической деятельности организации;

- практическое апробирование полученных ранее знаний на конкретном объекте;

- организация сбора, обработки и представления первичной информации, необходимой для написания бакалаврской работы по направлению, предполагаемой будущей профессиональной деятельности;

- формирование предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства (эффективной адаптации) выпускника на предприятии;

- выявление проблем (недостатков) в управлении и выбор направлений самостоятельных разработок, подлежащих выполнению студентом;

- выполнение отдельных функций (работ) специалиста торгового дела в избранном направлении;

- разработка предложений для руководства организации (ее подразделений) по эффективному развитию отдельных видов деятельности и организации в целом;
- обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития.

Для прохождения преддипломной практики обучающиеся направляются в профильные организации, деятельность которых соответствует области профессиональной деятельности в соответствии с ОПОП по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Обучающиеся по целевому приему преддипломную практику, как правило, проходят в организациях, направивших их на обучение.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику, в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Местом (базой) прохождения практики является сторонняя организация той или иной отрасли, сферы и формы собственности, расположенные на территории РФ и КБР, независимо от организационно-правовой формы, вида и финансовых результатов предпринимательской деятельности. На все время практики студенту предоставляются рабочие места.

Выбор места преддипломной практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления студента с деятельностью предприятий, организаций, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной направленности ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Преддипломная практика предполагает подготовку аналитических материалов к бакалаврской работе по предварительно выбранной теме, исследуемой в том числе в ходе научно-исследовательской работы.

В процессе прохождения практики бакалавру необходимо овладеть следующими компетенциями: ОК-2; ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-8, ПК-11.

Содержание преддипломной практики:

Содержание производственной практики (преддипломной) определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся осуществляет:

-поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; апробация современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности торговой организации, экономических, финансовых и аналитических служб предприятий различных форм собственности; построение на основе описания ситуаций стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализ и содержательная интерпретация полученных результатов;

– расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социальных показателей; анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов; представление результатов аналитической работы в форме отчета по практике.

Продолжительность производственной практики (преддипломной) 3 зачетные единицы (108 часов, 2 недели), промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

Аннотации программ практик представлены в *Приложении 5*.

4.5. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.06 Торговое дело предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников, которая включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа) и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

Целями государственной итоговой аттестации являются:

- определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующего уровня высшего образования, и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки;
- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, утвержденного Министерством образования и науки РФ;
- выдача рекомендаций о целесообразности дальнейшего обучения выпускника в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ на следующем уровне высшего образования.

Организация государственной итоговой аттестации.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший рабочий учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

В соответствии с ФГОС ВО ГИА является Блоком 3 образовательного стандарта по направлению подготовки бакалавров 38.03.06 «Торговое дело». Даты ГИА проведения определены календарным учебным графиком. ГИА проводится по завершении 8 семестра очной (10 семестра заочной) форм обучения.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится студентом на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В выпускной квалификационной работе, на основе материалов научно-исследовательской работы и преддипломной практики, дается анализ и характеристика проблем, как правило, на примере конкретной организации (группы организаций), территориальной единицы описываются проблемы и предлагаются альтернативные варианты её решения.

Подготовка выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Тема должна иметь прикладное значение, как правило, учитывать потребности конкретной организации, территориальной единицы, отвечать современным направлениям и тенденциям экономического развития народного хозяйства.

К руководству выпускной квалификационной работой привлекаются высококвалифицированные преподаватели кафедры и при необходимости консультант (консультанты). Не рекомендуется закрепление за одним руководителем более 6 студентов.

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы.

Структура выпускной квалификационной работы должна включать следующие разделы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

Не позднее, чем за неделю до начала работы ГЭК, деканат факультет товароведения и коммерции представляет секретарю ГЭК сводную ведомость и зачётные книжки студентов, допущенных к защите БР.

Не позднее чем, за два дня до защиты выпускник должен представить секретарю ГЭК соответствующим образом оформленную ВКР (с допуском к защите научного руководителя и заведующего кафедрой), отзыв научного руководителя.

В ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (опубликованные статьи, документы о практическом использовании результатов работы, макеты и др.).

Процедура защиты ВКР производится в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ.

Защита студентом бакалаврской работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 членов ее состава. Процедура защиты бакалаврской работы включает: открытие заседания государственной экзаменационной комиссии; доклад студента; вопросы студенту и его ответы на заданные вопросы; представление отзыва научного руководителя бакалаврской работы; оценку результата защиты бакалаврской работы членами государственной экзаменационной комиссии; объявление результата защиты.

Студенты, защищающие ВКР, должны явиться за 30 минут до начала работы ГЭК, оповестив о своём прибытии секретаря комиссии.

На защите выпускнику представляется время для доклада до 10 минут, превышение указанного времени не допускается.

В докладе студенту следует изложить важнейшие этапы и результаты работы, чётко сформулировать цели и конечные выводы. Студенту рекомендуется заранее тщательно подготовиться к докладу, составить его план или, по желанию студента, – полный текст доклада. Однако чтение доклада по написанному тексту не допускается. Демонстрационные листы следует разместить в порядке, соответствующем принятому порядку изложения.

Во время доклада следует говорить достаточно громко и внятно, сопровождая изложение показом (с помощью указки) соответствующих мест на чертежах, плакатах и в таблицах. При этом стоять надо лицом к членам ГЭК (или боком, когда надо что-то указать на демонстрационном материале) и говорить также надо, обращаясь к членам ГЭК.

Во время заседания государственной экзаменационной комиссии бакалаврская работа находится у председателя комиссии. Члены комиссии могут задавать студенту вопросы по содержанию бакалаврской работы, докладу, раздаточным материалам и презентации. Ответы студента должны быть полными и лаконичными.

Государственная экзаменационная комиссия может высказать особое мнение о новизне выполненного исследования, уровне подготовки и защиты бакалаврской работы.

Государственная итоговая аттестация направлена на формирование следующих компетенций: ОК-2, ОК-9, ОПК-2, ОПК-4, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

Продолжительность государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Продолжительность государственной итоговой аттестации 4 недели, трудоемкость - 6 зачетных единиц (216 часов), форма аттестации – защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы на оценку.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в *Приложении 6*.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело формируется с учетом общесистемных требований, требований к кадровым условиям, требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации направленности бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО.

5.1. Общесистемные требования

ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, где реализуется основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Каждый бакалавр в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации:

— ЭБС «Университетская библиотека» ООО «Директ-Медиа» Контракт № 51-02/16 от 04.05.2016 сроком на 1 год - <http://biblioclub.ru>

— ЭБС «Издательства Лань» ООО «Издательство Лань». Договор № 389/16 от 18.05.16 г. сроком на 1 год <http://e.lanbook.com/>

— Удаленный терминал ФГБНУ ЦНСХБ ФГБНУ ЦНСХБ. Договор № 10-УТ/2016 от 20.04.2016 г. сроком на 1 год - <http://www.cnsnb.ru/terminal/>

— Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU(SCIENCEINDEX)

ООО Научная электронная библиотека. Лицензионный договор № SIO-2114/2016 от 30.03.2016 сроком на 1 год – <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне её. Реализация образовательной программы обеспечивается свободным доступом каждого обучающегося к современным информационным материалам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы по направлению подготовки.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

-доступ к рабочим учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

-формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы бакалавриата в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

В ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ, реализующем основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации

5.2 Кадровое обеспечение ОПОП

Реализация основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой:

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ составляет не менее 70%.

- доля научно-педагогических работников, (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ составляет не менее 70%.

- доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ составляет не менее 10%.

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы представлены в *Приложении 7*.

5.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленность для реализации основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа при подготовке магистров используются аудитории 109 и 201, оснащенные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей): 2 мультимедийных проектора View Sonik DLP 3500 Lm; Panasonic DLP 3500 Lm; звуковые колонки Microlab Pro – 3; 15 компьютеров Asus M70AD-RU006S i, обеспеченные доступом в Интернет и ЭИОС вуза; экран для демонстрации учебного материала, комплект компьютерной техники.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории 108, 109, 201, 209, 311 укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории: 2 мультимедийных проектора View Sonik DLP 3500 Lm; Panasonic DLP 3500 Lm; звуковые колонки Microlab Pro –3, обеспеченные доступом в Интернет и ЭИОС вуза; экран для демонстрации учебного материала, комплект компьютерной техники.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, имеющей выход в Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (аудитории 108, 109, 201, 209, 311). Имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (кабинет 210).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело для реализации основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office Professional Plus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V2058769, Microsoft Windows 8.1, 8, 7, 10 Vista лицензионное соглашение № V2058769, Microsoft Windows Server 2008R2 лицензионное соглашение № V2058769, Auto Desk Auto Cad 2012 Education Product Standalone б/н, Антиплагиат лицензионный договор №39, Антиплагиат лицензионный договор №71, Антивирус Касперский лицензионное соглашение № 1E40-161004-072008-003-58, Консультат Плюс. URL:<http://www.consultant.ru>. Контракт № 304-16/003/ИП, Консультант Плюс. URL:<http://www.consultant.ru>. Контракт № 304-17/078 ,которые систематически обновляются.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ обеспечивает одновременный доступ 100 процентов обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Обучающимся по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело»обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам: информационно-справочная система «Консультант Плюс», справочная система «Гарант», состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и систематически обновляется.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из этих учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методическая документация дисциплин, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, образцы тестов и т.п.).(Приложение 8).

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Во всех учебно-методических материалах по дисциплине, представленных в локальной сети университета, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.06 Торговое дело обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы представлено в *Приложении 9*.

5.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленность» осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ создана социально-культурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению патриотизма, нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Для этого имеется развитая и разнообразная инфраструктура, в том числе:

- актовый зал на 700 мест;
- спорткомплекс с тренажерными залами, спортзалами, борцовским залом, душевыми кабинами, сауной, стадион с беговыми дорожками и футбольным полем;
- музей истории ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Осуществляется деятельность научных кружков и объединений, творческих коллективов, спортивных секций, общественных организаций и клубов по интересам, реализуются социальные проекты и программы (международные, всероссийские, отраслевые, региональные и университетские). Работает редакция вузовской газеты «Университетский вестник».

Развитию общекультурных компетенций способствует высокотехнологичное и качественное обеспечение студентов питанием (столовая, два кафе, буфеты в учебных корпусах и общежитиях), а также медицинский центр, который ведет работу по привитию здорового образа жизни. Иногородние студенты проживают в 2-х комфортабельных общежитиях. Создаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению духовно-нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. В университете реализуется система студенческого самоуправления.

Проводится работа по военно-патриотическому воспитанию молодёжи с активным использованием инновационных форм деятельности, направленных на формирование и развитие в молодёжной среде устойчивого позитивного отношения к историческим

традициям и преклонения перед подвигами предков, осуществляется комплекс культурно-просветительских мероприятий, цель которых – восстановление исторической памяти и культурологическое просвещение молодёжи.

В системе воспитания и развития общекультурных компетенций выпускников вуза осуществляется деятельность, ориентированная на формирование пространства межкультурного диалога и интеркультурного взаимодействия, проводятся форумы межнациональной дружбы и мирного сосуществования народов Юга России и ближнего зарубежья.

Планирование, организацию и контроль результативности воспитательной и внеучебной деятельности обучающихся осуществляет управление по воспитательной и социальной работе, который подчиняется проректору по УВР. Проректору по УВР также подчиняются заместители директоров и деканов по УВР. Основным стратегическим документом, регламентирующим и определяющим концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, является «Концепция воспитательной работы в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ». Для организации воспитательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты, методические рекомендации, издаются приказы и распоряжения ректора, такие как: Положение о совете по воспитательной работе университета и кураторе академической группы; Положение о Студенческом совете, Порядок назначения государственной академической стипендии.

Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам, Положение о предоставлении общежитий студентам и сотрудникам ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ и другие.

В университете разработана система поощрения (морального и материального) за достижения в учебе, развитие социокультурной среды.

В целом сложившаяся в университете воспитательная среда обеспечивает естественность трансляции обучающимся норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности и, следовательно, профессионально-педагогическую направленность личности будущих специалистов.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриат) и рабочим учебным планом, оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий и промежуточный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением «О балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов».

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине и практике устанавливаются рабочим учебным планом, рабочими программами дисциплин и практик. Требования к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников».

В целях приближения текущего и промежуточного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности университет обеспечивает привлечение к процедурам текущего и промежуточного контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов: работодателей из числа действующих руководите-

лей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки – 38.03.06 Торговое дело для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают:

- типовые задания;
- контрольные задания;
- тесты и методы контроля, которые позволяют оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки – 38.03.06 Торговое дело, соответствуют целям и задачам бакалаврской программы и ее рабочему учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. В университете при разработке оценочных средств, для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, которые позволяют установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

7.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников.

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатываются в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств для ГИА прилагаются отдельным документом (*Приложение 10*).

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Реализация основной образовательной программы по направлению подготовки – 38.03.06 Торговое дело обеспечивается следующими нормативно-методическими документами:

- Правила приема обучающихся
- Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ
- Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся
- Положение о практике
- Положение о магистратуре
- Положение о Государственной итоговой аттестации выпускников
- Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- Положение о выпускной квалификационной работе
- Положение о рабочей программе дисциплины
- Положение о реализации дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту
- Положение о самостоятельной работе обучающихся
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
- Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ
- Положение о фонде оценочных средств
- Положение о режиме занятий обучающихся
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- Положение о порядке формирования и освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей)
- Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
- Положение о внутренней системе оценки качества образования
- Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе
- Положение о научно-исследовательской работе магистрантов
- Положение об индивидуальном учете и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях
- Положение о рецензировании выпускных квалификационных работ
- Положение о порядке выдачи, оформления и хранения зачетных и экзаменационных ведомостей, зачетных и экзаменационных листов
- Положение о кафедре (филиале кафедры) на производстве

- Положение о курсовой работе/проекте
- Положение об организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся, в том числе при ускоренном обучении
- Положение о порядке и форме итоговой аттестации, завершающей освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ
- Положение о портфолио обучающихся
- Положение о языке образования
- Положение о порядке (правилах) пользования учебниками и учебными пособиями для обучающихся
- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и порядок их хранения

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В Университете реализуется организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Модель позволяет лицам, имеющим ОВЗ, использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса.

Территория университета приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов. Оборудованы широкие пешеходные дорожки, по территории университета запрещено передвижение автотранспортных средств.

Перед главным учебным корпусом имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ОВЗ.

В зданиях и помещениях университета созданы необходимые материально-технические условия для инклюзивного обучения. Вход в корпус оборудован пандусом и широкими раскрывающимися дверями, достаточными для проезда инвалидной коляски.

В стандартных учебных аудиториях на первых рядах и в читальном зале оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ: у окна, в среднем ряду и (или) ряду возле дверного проема вместо двухместных столов установлены одноместные, увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, которая выдается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучение лиц с ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний.

По заявлению обучающегося составляется индивидуальный учебный план, в котором в вариативную выборную часть, по согласованию с обучающимся, включаются специализированные адаптационные дисциплины:

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

Кураторы академических групп обеспечивают инвалидам и лицам с ОВЗ индивидуальную педагогическую помощь, организуют их персональное сопровождение в образовательном пространстве. Куратор выполняет посреднические функции между студентом-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин. Куратор осуществляет контроль за соблюдением прав инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для создания комфортного психологического климата в студенческой группе проводятся воспитательные мероприятия, направленные на сплочение студенческого коллектива, организацию сотрудничества студентов, формирование толерантной социокультурной среды, организацию волонтерской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Текущий контроль, промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам и государственная итоговая аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и ГИА данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

Университет оказывает выпускнику из данной категории лиц содействие в трудоустройстве во время Ярмарок вакансий, встреч с работодателями и других мероприятий.

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и требованиями ФГОС ВО разработчики ОПОП периодически проводят ее обновление (актуализацию) с учетом:

- развития науки, культуры, экономики, техники, технологий, социальной сферы, изменений в законодательной базе и внедрением новых подходов в практику ведения бизнеса;
- запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственного за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;
- запросов студентов, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодно обновляются рабочие программы дисциплин (модулей), в части обеспечения необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Регламент периодического обновления ОПОП ВО предусматривает обновление образовательной программы, которое может осуществляться в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации научно-педагогических работников, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ОПОП ВО;
- организации новой культурно-образовательной среды университета, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;

- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);

- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;

- публикации информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения университета за определенный период и получение обратной связи.

Обновление программ различных уровней может быть связано с:

- развитием взаимодействия с зарубежными вузами, придающее реализации ОПОП ВО «международное измерение»;

- возрастанием социальной ответственности университета за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формированием готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании университета;

- возрастанием междисциплинарности и трансдисциплинарности проектируемых ОПОП ВО, реализующих ФГОС, основанных на использовании принципов модульной организации реализации ОПОП ВО.

Решение об обновлении ОПОП ВО принимается ученым советом факультета.

Документально изменения в рабочий учебный план ОПОП ВО оформляют учебные подразделения вуза. Все изменения в учебные планы вносятся до 31 мая.

Изменения в учебно-методическую документацию (рабочие программы дисциплин, практик) вносят до 15 июня.

После внесения соответствующих изменений ОПОП ВО утверждается ректором и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ: <http://kbgau.ru>.

Матрица формирований компетенции.

[illegible]

Б1.В.ОД.9	Социальная экология	27	ОК-5	ПК-9										
Б1.В.ОД.10	Организация торговой деятельности	28	ПК-1	ПК-2	ПК-7									
Б1.В.ОД.11	Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка	28	ОПК-4	ПК-3	ПК-6									
Б1.В.ОД.12	Ценообразование	5	ОК-2	ОК-5	ОПК-4									
Б1.В.ОД.13	Электронная коммерция	34	ОПК-1	ОПК-4										
Б1.В.ОД.14	Международная торговля	28	ПК-3	ПК-6										
Б1.В.ОД.15	Биржевое дело	28	ОПК-4	ПК-6										
Б1.В.ОД.16	Товароведение продовольственных товаров	27	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-4								
Б1.В.ОД.17	Товароведение не продовольственных товаров	27	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-4								
Б1.В.ОД.18	Техническая оснащенность организаций и охрана труда	31	ОПК-5	ПК-7										
Б1.В.ОД.19	Транспортное обеспечение коммерческой деятельности	31	ОПК-3	ОПК-5										
Б1.В.ОД.20	Налоги и налогообложение	3	ОПК-3	ОПК-5										
Б1.В.ОД.21	Финансы, денежное обращение и кредит	3	ОПК-1	ОПК-3										
Б1.В.ОД.22	Мерчендайзинг	27	ПК-2	ПК-3										
	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	12	ОК-5	ОК-7										
Б1.В.ДВ.1.1	Психология и педагогика	6	ОК-4	ОК-5	ПК-6									
Б1.В.ДВ.1.2	Социальная психология	17	ОК-4	ОК-5	ПК-6									
Б1.В.ДВ.1.3	Психология личности и профессиональное самоопределение	6	ОК-3	ОК-5										
Б1.В.ДВ.2.1	Культурология	6	ОК-4	ОК-9										
Б1.В.ДВ.2.2	Социология	7	ОК-4	ОК-9										
Б1.В.ДВ.3.1	Основы законодательства о защите прав потребителя	27	ОПК-3	ОПК-5	ПК-4									
Б1.В.ДВ.3.2	Организация экспертизы	6	ОПК-3	ОПК-5	ПК-4									
Б1.В.ДВ.3.3	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	28	ОК-5	ОК-6										
Б1.В.ДВ.4.1	Теоретические основы инновационной политики	7	ПК-3	ПК-10	ПК-11									
Б1.В.ДВ.4.2	Конкурентоспособность организаций и товаров	28	ПК-3	ПК-10	ПК-11									
Б1.В.ДВ.5.1	Деловая риторика	6	ОК-3	ПК-6										
Б1.В.ДВ.5.2	Культура речи и деловое общение	6	ОК-3	ПК-6										
Б1.В.ДВ.6.1	Правовое обеспечение информационной деятельности	7	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5									
Б1.В.ДВ.6.2	Товарная информация	7	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5									

Б1.В.ДВ.6.3	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	34	ОК-3	ОК-5										
Б1.В.ДВ.7.1	Методы оптимизации	27	ОК-9	ОПК-2	ПК-10									
Б1.В.ДВ.7.2	Математические методы и моделирование в маркетинговой деятельности	29	ОК-9	ОПК-2	ПК-10									
Б1.В.ДВ.8.1	Компьютерное моделирование в профессиональной деятельности	34	ОПК-1	ОПК-4										
Б1.В.ДВ.8.2	Современные интернет технологии	34	ОПК-1	ОПК-4										
Б1.В.ДВ.9.1	Сервисная деятельность	28	ОПК-3	ПК-3	ПК-8									
Б1.В.ДВ.9.2	Психотехнологии продаж товаров	28	ОПК-3	ПК-3	ПК-8									
Б1.В.ДВ.10.1	Таможенное дело	28	ОПК-3	ПК-6										
Б1.В.ДВ.10.2	Предпринимательская деятельность	28	ОПК-3	ПК-6										
Б1.В.ДВ.11.1	Безопасность организаций в сфере коммерческой деятельности	28	ОПК-1	ОПК-4										
Б1.В.ДВ.11.2	Инновационное обеспечение коммерческой деятельности	28	ОПК-1	ОПК-4										
Б1.В.ДВ.12.1	Товарная политика	27	ПК-3	ПК-5	ПК-6									
Б1.В.ДВ.12.2	Экономика и управление организациями малого бизнеса	28	ПК-3	ПК-5	ПК-6									
Б1.В.ДВ.13.1	Рынки потребительских товаров	28	ПК-3	ПК-10										
Б1.В.ДВ.13.2	Маркетинговые исследования	28	ПК-3	ПК-10										
Б1.В.ДВ.14.1	Коммерческий риск	28	ПК-2	ПК-11										
Б1.В.ДВ.14.2	Инновации в коммерческой деятельности	28	ПК-2	ПК-11										
Б1.В.ДВ.15.1	Основы информационно-аналитической работы	34	ОПК-1	ОПК-4										
Б1.В.ДВ.15.2	Информационные системы управления организациями	34	ОПК-1	ОПК-4										
Б1.В.ДВ.16.1	Стратегическое планирование коммерческой деятельности	16	ПК-7	ПК-9										
Б1.В.ДВ.16.2	Бизнес - планирование в коммерции	28	ПК-7	ПК-9										
Б2	Практики		ОК-2	ОК-5	ОК-6	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3
			ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11								
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		ОК-5	ОК-9	ОПК-1	ОПК-3	ОПК-4							
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		ОК-6	ОПК-4	ОПК-5	ПК-9								
Б2.П.2	Технологическая		ОК-9	ОПК-2	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3					
Б2.П.3	Научно-исследовательская работа		ПК-10	ПК-11										

Б2.П.4	Преддипломная		ОК-2	ОПК-2	ОПК-4	ОПК-5	ПК-8	ПК-11						
Б3	Государственная итоговая аттестация		ОК-2	ОК-9	ОПК-2	ОПК-4	ПК-3	ПК-9	ПК-10	ПК-11				
Б3.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена													
Б3.Д	Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)		ОК-2	ОК-9	ОПК-2	ОПК-4	ПК-3	ПК-9	ПК-10	ПК-11				
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР		ОК-2	ОК-9	ОПК-2	ОПК-4	ПК-3	ПК-9	ПК-10	ПК-11				
ФТД	Факультативы		ОК-1	ОК-4	ПК-1	ПК-7								
ФТД.1	Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма	7	ОК-1	ОК-4										
ФТД.2	Организация оптовой торговли	28	ПК-1	ПК-7										

Календарный учебный график.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.Кокова"
Факультет «Товароведение и коммерция»

Согласовано
Начальник УМУ
доц. Жемухов А.Х.
«29» 08 2016г.

Утверждаю
Проректор по УВР
проф. Р.Х. Кудасев
«30» 08 2016г.



КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
на 2016 - 2017 учебный год
Направление - 38.03.06 "Торговое дело"
(очная форма обучения)

(очная форма обучения)																																																										
Курсы	Сентябрь		Октябрь		Ноябрь		Декабрь		Январь		Февраль		Март		Апрель		Май		Июнь		Июль		Август		Количество недель																																	
	01-04	05-11	12-18	19-25	26-02	03-09	10-16	17-23	24-30	31-06	07-13	14-20	21-27	28-04	05-11	12-18	19-25	26-01	02-08	09-15	16-22	23-29	30-05	06-12	13-19	20-26	27-03	04-10	11-17	18-24	25-31	01-07	08-14	15-21	22-28	29-04	05-11	12-18	19-25	26-02	03-09	10-16	17-23	24-30	31-06	07-13	14-20	21-27	Теор. обучение	Экз. сессия	Учебная практика	Произ., практика	ВКР, ГИА	Каникулы	Всего			
1					R	R					R	R					R	R	K	Э	Э	Э	K			R	R							R	R	Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	36	6				9	52	
2					R	R					R	R					R	R	K	Э	Э	Э	K			R	R							R	R	Э	Э	Э	Э	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	36	6	2			7	52
3					R	R					R	R					R	R	K	Э	Э	Э	K			R	R							R	R	Э	Э	Э	Э	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	36	6		2		8	52
4					R	R				R	R				R	R	Э	Э	K	Э	К	П	П			R	R							R	R	Э	П	П	П	П	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К	28	4		6	4	10	52

Э - экзаменационная сессия
R- рейтинг-контроль

У - учебная практика
Д - ВКР Г - ГИА

П - производственная практика
К - каникулы

И.о. декана факультета "Товароведение и коммерция"

Т.Х. Тлупов

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.Кокова"
Факультет «Товароведение и коммерция»**

Согласовано
Начальник УМУ
доц. *Жм* А.Х. Жемухов
«29» 08 2016г.



**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
на 2016 - 2017 учебный год
Направление-38.03.06 «Торговое дело»
(заочная форма обучения)**

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				Количество недель																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	01-04	05-11	12-18	19-25	26-02	03-09	10-16	17-23	24-30	31-06	07-13	14-20	21-27	28-04	05-11	12-18	19-25	26-01	02-08	09-15	16-22	23-29	30-05	06-12	13-19	20-26	27-05	06-12	13-19	20-26	27-02	03-09	10-16	17-23	24-30	01-07	08-14	15-21	22-28	29-04	05-11	12-18	19-25	26-02	03-09	10-16	17-23	24-30	31-06	07-13	14-20	21-27	Теор.обучен	Экс.сессия	Учебная практика	Произ. практика	ВКР, ГИА	Каникулы	Всего																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
1				Э	Э	Э												К	К								Э	Э	Э																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

Э - экзаменационная сессия
Д - ВКР

У - учебная практика
Г - ГИА

П - производственная практика
К - каникулы

И.о. декана факультета "Товароведение и коммерция"

Т.Х. Тлупов

Т.Х. Тлупов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова"

Утверждаю



Ректор

Апайжеев А.К.
"3" июня 2016г.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 9 от 31.05.2016

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

38.03.06

Направление 38.03.06 Торговое дело

Факультет: Товароведения и коммерции

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: академ. бакалавриат
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г
Виды деятельности
- Торгово-технологическая
- научно-исследовательская
- организационно-управленческая
- логистическая;

Год начала подготовки 2015

Образовательный стандарт 1334
12.11.2015

Согласовано

Проректор по УВР

Начальник ОМКО

И.о. декана

Зав. кафедрой

Р.Х. / Кудеев Р.Х./
П.М. / Кучуков П.М./
Т.Х. / Тлупов Т.Х./
Х.Л. / Боготов Х.Л./

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь				Июль				Август						
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I																			Э	Э	Э	К	К																	Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
II																			Э	Э	Э	К	К																	Э	Э	Э	Э	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К	
III																			Э	Э	Э	К	К																	Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
IV																Э	Э	Э	Э	К	К	П	П											Э	П	П	П	П	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	18	18	36	18	18	36	18	18	36	16	12	28	136
Э	Экзаменационные сессии	3	3 1/2	6 1/2	3	3 1/2	6 1/2	3	3	6	3	1	4	23
У	Учебная практика					2	2							2
П	Производственная практика								2	2		6	6	8
Д	Выпускная квалификационная работа											3	3	3
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР											1	1	1
К	Каникулы	2	7 1/2	9 1/2	2	5 1/2	7 1/2	2	6	8	2	8	10	35
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	21	31	52	208
Студентов														
Групп														

Идентификатор	Наименование	Формы контроля		Всего часов		ЗЕТ		Распределение по курсам и семестрам												Зачеты	Курсовые проекты	Средний балл												
		Экзам-ены	Зачеты	По курсу	По семестру	По курсу	По семестру	Курс 1																										
								Семестр 1 (18 нед)						Семестр 2 (18 нед)									Семестр 3 (18 нед)						Семестр 4 (18 нед)					
								Лек	Лаб	Пр	Групп. экз	СРС	СЕТ	Лек	Лаб	Пр	Групп. экз	СРС	СЕТ				Лек	Лаб	Пр	Групп. экз	СРС	СЕТ	Лек	Лаб	Пр	Групп. экз	СРС	СЕТ
Итого		31	51	3	7	9040	9040	5064	3200	2420	242	242	190	36	332	28	30	60	5	435	30	180	54	336	30	30	65							
Итого по ООП (без факультативов)		31	49	3	7	8960	8960	5010	3200	2420	242	242	190	36	332	28	30	60	5	435	30	180	54	336	30	30	65							

45

46

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова"

Утверждаю

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 9 от 31.05.2016

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

Ректор

"3" июня 2016г.

Андаев А.К.



38.03.06

Направление 38.03.06 Торговое дело

Факультет: Товароведения и коммерции

Квалификация: бакалавр

Программа подготовки: академ. бакалавриат

Форма обучения: заочная

Срок обучения: 5л

Виды деятельности

- Торгово-технологическая; организационно-управленческая;
научно-исследовательская; логистическая;

Год начала подготовки

2015

Образовательный стандарт

1334

12.11.2015

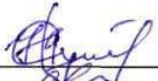
Согласовано

Проректор по УВР

Начальник ОМКО

И.о. декана

Зав. кафедрой

 / Кудеев Р.Х./
 / Кучуков П.М./
 / Тлупов Т.Х./
 / Боготов Х.Л./

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29-5	Октябрь			27-2	Ноябрь			Декабрь				29-4	Январь			26-1	Февраль			23-1	Март			30-5	Апрель			27-3	Май			Июнь			29-5	Июль			27-2	Август																	
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28		6-12	13-19	20-26		3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21		22-28	5-11	12-18		19-25	2-8	9-15		16-22	2-8	9-15		16-22	23-29	6-12		13-19	20-26	4-10	11-17	18-24	25-31		1-7	8-14	15-21		22-28	6-12	13-19	20-26	3-9	10-16	17-23	24-31										
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52										
I					Э	Э	Э											К	К							Э	Э	Э																	К	К	К	К	К													
II					Э	Э	Э											К	К							Э	Э	Э															У	У	К	К	К	К	К													
III					Э	Э	Э	Э										К	К							Э	Э	Э	Э																	П	П	К	К	К	К	К										
IV					Э	Э	Э	Э										К	К							Э	Э	Э	Э																	П	П	К	К	К	К	К										
V					Э	Э	Э	Э										К	К																												П	П	П	П	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К

2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	39	37	36	36	30	178
Э	Экзаменационные сессии	6	6	7	7	4	30
У	Учебная практика		2				2
П	Производственная практика			2	2	4	8
Д	Выпускная квалификационная работа					3	3
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР					1	1
К	Каникулы	7	7	7	7	10	38
Итого		52	52	52	52	52	260
Студентов							
Групп							

49

51

Аннотации рабочих программ предметов, дисциплин (модулей)

Б1.Б.1 История

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

- понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России;
- знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;
- воспитание нравственности, морали, толерантности;
- понимание многообразия культур и цивилизации в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
- способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников;
- навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- умение логически мыслить, вести научные дискуссии;
- творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетений	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	Знать: основные разделы и направления философии; методы и приёмы философского анализа проблем; предмет истории России, его роль и место в жизни современного общества; социальную структуру и общественную жизнь России на современном этапе. Уметь: самостоятельно анализировать философскую, социально-политическую и научную литературу; выражать свою позицию по вопросам исторического наследия.

		Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; навыками целостного подхода к анализу проблем общества
ОК-10	Готовность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма	Знать: основные исторические этапы развития Российского государства. Уметь: анализировать исторические факты, выражать и обосновывать свою позицию по отношению к историческому прошлому. Владеть навыками: подготовки письменных и электронных вариантов работ по общественно-политической и исторической проблематике.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Введение. История в системе социально-гуманитарных наук
- Раздел 2. Особенности становления государственности в России. Киевская Русь.
- Раздел 3. Складывание российского государства (XIII-XV вв.). Русские земли в XIII-XV вв. и европейское средневековье
- Раздел 4. Россия в XVI-XVII вв.
- Раздел 5. Модернизация традиционного российского общества и государства в XVIII в.
- Раздел 6. Россия в первой половине XIX века
- Раздел 7. Российская цивилизация во второй половине XIX века
- Раздел 8. Россия и мир в начале XX века. Первая мировая война
- Раздел 9. Россия в эпоху революции
- Раздел 10. СССР в 1920-1930 гг.
- Раздел 11. Вторая мировая война. Великая Отечественная война
- Раздел 12. Россия и мир в послевоенный период
- Раздел 13. СССР в 1950-1960-е годы
- Раздел 14. СССР во второй половине 1960 – второй половине 1980-х годов
- Раздел 15. Распад СССР и его последствия
- Раздел 16. Россия в новейшее время

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц- 180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 97(23) часов, в том числе:

лекций - 36(8) часов, практических занятий -36(6) часов.

2. Самостоятельная работа - 83(157) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.2 Философия

1. Цели и задачи дисциплины

Целями дисциплины являются: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах исследования; овладение базовыми принципами и приёмами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с

оригинальными и адаптированными философскими текстами.

Задачи дисциплины: научить культуре философского осмысления происходящих общественных процессов в современности. Выработать навыки применения современных методов исследования. Научить самостоятельно мыслить, обосновывать, аргументировано доказывать и отстаивать собственные убеждения человека, личности, гражданина и патриота. Усвоить методологию конкретных информационных исследований.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	Знать: основные разделы и направления философии; методы и приёмы философского анализа проблем; предмет истории России, его роль и место в жизни современного общества; социальную структуру и общественную жизнь России на современном этапе. Уметь: самостоятельно анализировать философскую, социально-политическую и научную литературу; выражать свою позицию по вопросам исторического наследия. Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; навыками целостного подхода к анализу проблем общества.
ОК-4	Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные закономерности и этапы мирового исторического процесса, основные категории и методологические подходы философии. Уметь: устанавливать причинно-следственные связи между событиями и явлениями, видеть их взаимосвязь. Владеть: навыками рассуждений и определения собственной позиции по решению важнейших проблем, стоящих перед человеком.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Философия» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Философия, ее проблемы и роль в обществе
- Раздел 2. Философия Древнего Мира
- Раздел 3. Философия средневековья и эпохи Возрождения
- Раздел 4. Философия Нового времени
- Раздел 5. Русская философия
- Раздел 6. Философия в 20 веке

Раздел 7. Проблема человека в традициях европейской классической философии
 Раздел 8. Человек в неоклассической философии
 Раздел 9. Общество, история в традициях классической, рационалистической философии
 Раздел 10. Общество, история в неоклассической философии
 Раздел 11. Философская футурология

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц- 144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 88(25) часа, в том числе:

лекций - 36(8) часов, практических занятий -36(8) часов.

2. Самостоятельная работа 56(119) час, в том числе на промежуточную аттестацию 27(4).

Аттестация – экзамен.

Б1.Б3. Иностранный язык

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины: формирования у обучающихся теоретических знаний и практических навыков знаний в области научного регистра: овладение технологией перевода лингвострановедческой, обще филологической и специализированной литературы; развитие навыков беседы по специальности и на темы страноведческого характера; прочное усвоение произносительных навыков; усвоение лексического материала в пределах заданных разговорных тем; усвоение грамматического материала в пределах заданных тем; развитие навыков разговорной речи (монологической, диалогической); развитие навыков чтения; развитие навыков перевода с английского на русский и с русского на английский; развитие навыков аудирования.

Задачи дисциплины:

- соединить воедино знания, полученные в ходе изучения товароведческих дисциплин и навыки чтения, перевода, аудирования, говорения на английском языке, что обеспечит адекватное понимание и полноценное общение на английском языке.

- получить и обобщить знания о состоянии отрасли на сегодняшний день в нашей стране и за рубежом, о современных технологиях в области товароведения и инновациях.

- развить речь студентов на английском языке, умение взаимодействовать с аудиторией, представлять себя, свободно, грамотно, чётко формулировать мысли, идеи.

- формировать личность, способную уверенно и независимо сотрудничать.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате обучения в средней общепрофессиональной школе.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: грамматику и орфографию иностранного языка. Уметь: читать, переводить со словарём; говорить на иностранном языке. Владеть: навыками чтения, перевода и разговорного иностранного языка.
ОК-5	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: лексический минимум в объёме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера (для

		иностранного языка). Уметь: анализировать и оценивать социальную информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа. Владеть: навыками осознанного чтения; навыками общения на иностранном языке в объёме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; навыками письменного аргументированного изложения своей собственной точки зрения.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённые в учебный план направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Фонетика. Звуки. Правила чтения гласных и согласных. Чтение букв и буквосочетаний. Интонация

Раздел 2. Существительное. Артикль. Употребление артикля: определённый и неопределённый. Падежи существительных, род, число

Раздел 3. Предложение и его структура. Вопросительное, утвердительное, отрицательное предложение

Раздел 4. Местоимение. Личные, указательные, притяжательные. Разряды местоимений

Раздел 5. Инфинитив. Понятие об инфинитиве

Раздел 6. Настоящее продолженное время. Времена группы Simple

Раздел 7.оборот to be going to для выражения намерения в будущем. Место наречий образа действия. Спряжение глаголов to be to have

Раздел 8. Числительное. Количественные и порядковые. Образование сложных числительных

Раздел 9. Прямое и косвенное дополнения. Место прямого и косвенного дополнения в предложении

Раздел 10. Причастие II. Времена группы Perfect: Present, Past

Раздел 11. Модальные глаголы. Особенности и употребление, эквиваленты

Раздел 12. Словообразование. Суффиксы и префиксы существительных, прилагательных

Раздел 13. Прилагательное. Степени сравнения

Раздел 14. Наречие. Степени сравнения наречий

Раздел 15. Типы придаточных предложений. Уступительные, условные, причинные, следственные

Раздел 16. Инфинитив. Формы инфинитива, функции, особенности

Раздел 17. Герундий. Формы герундия, функции, особенности

Раздел 18. Причастие. Формы причастия, функции, особенности

Раздел 19. Прямая и косвенная речь. Перевод предложений из прямой речи в косвенную речь и особенности перевода

Раздел 20. Согласование времён. Основные правила согласования времён

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -288/8, в том числе по очной (заочной) форме обучения:

1. Контактная работа 205(45) часов, в том числе:
практических занятий -162(24) часов.

2. Самостоятельная работа 83(243) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 42(14) часа;

Промежуточная аттестация – 1 семестр – зачёт, 2 семестр – зачёт, 3 семестр – зачёт.

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.4 Русский язык

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирования у обучающихся теоретических знаний и практических навыков осмысленной речевой практики студентов, повышение их языковой компетенции, способствование эффективному освоению ведущих дисциплин по специальностям, помощь в деле самостоятельной выработки мировоззренческих ориентиров, ценностных установок, общекультурной самоидентификации.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать навыки грамотной письменной учебно-научной речи и речи, необходимой в будущей профессиональной деятельности;
- анализировать готовые тексты различных жанров, создавать свой текст, осуществлять правку готового текста с учётом требований оптимальной коммуникации;
- совершенствовать уровень владения нормами русского литературного языка;
- уметь распознавать, предупреждать и исправлять речевые ошибки некорректные высказывания.

2. Перечень планируемых результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основные типы языковых норм: орфоэпические, морфологические, лексические, стилистические; важнейшие требования, обеспечивающие правильность и культуру письменной и устной речи. Уметь: обеспечивать необходимые коммуникативные качества речи: правильность, чистоту, точность, богатство (разнообразие), логичность, уместность, доступность, действенность. Владеть: культурой речи и коммуникативной компетентностью.
ПК-6	Способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	Знать: основные нормы современного русского литературного языка; важнейшие требования, обеспечивающие правильность и культуру письменной и устной речи. Уметь: анализировать текст на предмет соответствия его нормам современного русского языка. Владеть: культурой речи и коммуникативной компетентностью; современными нормами русского литературного языка.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённые в учебный план направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

4. Содержание дисциплины

Раздел I. Русский язык и культура речи: предмет и общие понятия курса

Раздел II. Разновидности форм речи и функциональные стили современного русского литературного языка

Раздел III. Культура речи и русский литературный язык

Раздел IV. Публичная речь и ораторское искусство: история предмета и общие понятия.

Раздел V. Требования к ораторской речи. Специфика и структура публичного выступления

Раздел VI. Социально – психологические особенности публичного выступления.

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по очной (заочной) форме обучения:

1. Контактная работа 63(14) часа, в том числе:
практических занятий - 54(8) часов.

2. Самостоятельная работа - 81(130) ч., из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачет.

Б1.Б.5 Экономическая теория

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – введение студентов в круг теоретических основ функционирования экономики, анализ объективных экономических закономерностей на уровне отдельных хозяйствующих субъектов и национальной экономики в целом.

Задачами дисциплины является вооружение обучаемых теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- выработки научных представлений о происходящих экономических явлениях и процессах;
- понимания механизма функционирования рынков благ и факторов производства, рынков совершенной и несовершенной конкуренции;
- понимания поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: основные категории микро- и макроэкономики; цели и методы государственного макроэкономического регулирования; основы формирования и механизмы рыночных процессов на микроуровне; ценообразование в условиях рынка; формирование спроса и предложения на рынках факторов производства; оценку эффективности различных рыночных структур. Уметь: определять специфику ценообразования и производства в рыночных условиях; использовать приемы и методы для

		оценки экономической ситуации; оценивать экономические факторы развития предприятия; Владеть: навыками оценки деятельности предприятия с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения, ориентируясь на макро- и микроэкономические показатели.
ОК-9	Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знать: основные экономические категории; основные экономические институты; понятие и классификацию благ и финансовых потоков; альтернативную ценность; анализ затрат и результатов хозяйственной деятельности; понимать суть структурных и институциональных преобразований. Уметь: анализировать в общих чертах основные экономические процессы в стране и за ее пределами; находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; анализировать социальную, внешнеэкономическую, бюджетно-налоговую и денежно-кредитную политику государства; анализировать результаты собственной хозяйственной деятельности. Владеть: культурой экономического мышления, способностью к обобщению и анализу; навыками самостоятельной аналитической работы, сбора, систематизации, научной интерпретации и критического восприятия экономической информации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Экономическая теория входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённые в учебный план направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Предмет экономической теории и методы экономического анализа.
- Раздел 2. Выбор и ограничения в экономике.
- Раздел 3. Рыночное хозяйство как форма существования экономики.
- Раздел 4. Основы теории спроса и предложения.
- Раздел 5. Основы теории производства.
- Раздел 6 Конкуренция и монополия.
- Раздел 7. Рынки ресурсов (факторов производства).
- Раздел 8. Национальная экономика как единое целое.
- Раздел 9. Макроэкономическое равновесие.
- Раздел 10. Макроэкономические диспропорции.
- Раздел 11. Государственное регулирование экономики.
- Раздел 12. Международные аспекты развития экономики.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) форме обучения:

1. Контактная работа 93(26) часов, в том числе:
лекций - 36(6) часов, практических занятий - 36(6) часов.
 2. Самостоятельная работа 51(118) часов, из них в том числе: на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.
- Аттестация – экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

Б1.Б.6 Математика

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: Получение базовых знаний и формирование основных теоретических и практических навыков по математике, необходимых для решения задач, возникающих в практической профессиональной деятельности. Обучение студентов основам математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, используемым для решения теоретических и практических задач в области рационального многоцелевого использования земель, в землеустройстве, экономики, финансов и бизнеса.

Задача дисциплины являются:

- развитие навыков современных видов математического мышления, умения логически мыслить;
- освоение фундаментальных разделов математики для дальнейшего их применения в практической деятельности;
- выработка корректности в употреблении математических понятий и символов для выражения количественных и качественных отношений;
- обучение возможностям применения методов математического анализа и моделирования для реализации конкретных задач профессиональной деятельности;
- владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-9	Владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знать: базовые методики самоорганизации и самообразования для изучения основных разделов математики и проявлять высокую степень их понимания; структуру современной математики, понимать суть задач каждого из основных разделов современной математики, представлять взаимосвязи разделов математики с основными типовыми профессиональными задачами; математические методы обработки экспериментальных данных. Уметь: применять полученные методики самообразования для решения соответствующих практических задач; производить расчёты математических величин; пользоваться учебной литературой для выработки

		математических и профессиональных способов деятельности. Владеть: навыками самоорганизации и самообразования для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам; построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений (в части компетенций, соответствующих методам математики); грамотной математической речи, математической аргументацией, математическими методами моделирования действительности.
ОПК-2	Владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	Знать: базовые определения и теоремы из основных разделов математики и проявлять высокую степень их понимания; структуру современной математики, понимать суть задач каждого из основных разделов современной математики, представлять взаимосвязи разделов математики с основными типовыми профессиональными задачами; математические методы обработки экспериментальных данных. Уметь: применять полученные математические знания к решению соответствующих практических задач; производить расчёты математических величин; пользоваться учебной литературой для выработки математических и профессиональных способов деятельности. Владеть: навыками для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам; построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений (в части компетенций, соответствующих методам математики); грамотной математической речи, математической аргументацией, математическими методами моделирования действительности.
ПК-10	Способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	Знать: методику применения математических методов для проведения научных исследований. Уметь: демонстрировать глубокие знания основных разделов математики; переводить на математический язык

		простейшие проблемы, поставленные в терминах других предметных областях; решать математические задачи и проблемы, более высокого уровня сложности аналогичные ранее изученным; проводить исследования, прогнозирование для принятые правильного управленческого решения. Владеть: демонстрацией способности к абстракции, в том числе умение логически развивать отдельные формальные теории и устанавливать связь между ними; умением читать и анализировать учебную и научную математическую литературу, в том числе и на иностранном языке; методологией представления математических утверждений и их доказательства, проблемы и их решения ясно и точно в терминах, понятных для профессиональной аудитории, как в письменной, так и устной форме; навыками синтеза и консолидации знаний.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Математика» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённые в учебный план направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Линейная алгебра.
- Раздел 2. Аналитическая геометрия.
- Раздел 3. Математический анализ.
- Раздел 4. Функциональный анализ.
- Раздел 5. Ряды.
- Раздел 6. Комплексный анализ.
- Раздел 7. Дифференциальные уравнения.
- Раздел 8. Теория вероятностей.
- Раздел 9. Математическая статистика.

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -288/8, в том числе по очной (заочной) форме обучения:

1. Контактная работа 176 (50) часов, в том числе:
лекций - 72(16) часов, практических занятий - 72(16) часов.
2. Самостоятельная работа 112 (238) часов, из них в том числе: на подготовку к промежуточной аттестации – 54(8) часа.
Аттестация – 1, 2 семестры – экзамены.

Б1.Б.7 Информатика

1. Цели и задачи дисциплины

Целями дисциплины являются:

- формирование у студента системы знаний, умений и навыков в области информатики в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.
- обеспечение устойчивых навыков работы на персональном компьютере (ПК) с использованием современных информационных технологий в экономической сфере деятельности;
- обучение студентов основам современной методологии использования компьютерных информационных технологий и практической реализации их основных элементов с использованием ПК и программных продуктов общего назначения;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков использования компьютерной техники и информационных технологий для решения экономических задач в области специальных знаний.

Задачами дисциплины являются:

- изучение технических и программных средств реализации информационных процессов;
- овладение стандартными приёмами работы на персональном компьютере;
- изучение текстового и табличного процессоров;
- изучение методов создания баз данных и управления ими;
- получение навыков работы в компьютерных сетях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	Знать: современное программное обеспечение, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий. Уметь: использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной деятельности. Владеть: навыками использования современных программных продуктов и математического аппарата для решения профессиональных задач.
ОПК-4	Способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	Знать: современное программное обеспечение, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий. Уметь: создавать базы данных и использовать ресурсы Интернета для поиска необходимой информации. Владеть: навыками использования современных программных продуктов и

		математического аппарата для решения профессиональных задач.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информатика» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённые в учебный план направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.

Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов.

Раздел 3. Программные средства реализации информационных процессов

Раздел 4. Локальные и глобальные сети.

Раздел 5. Методы защиты информации.

Раздел 6. Базы данных.

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 97(39) часов, в том числе:

лекций - 36(8) часов, лабораторных занятий – 18(8), практических занятий - 18(8) часов.

2. Самостоятельная работа 47(105) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 32(9) часа.

Аттестация – зачёт/экзамен.

Б1.Б.8 Экология

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: повысить грамотность специалистов в области охраны природы и рационального использования природных ресурсов, быть в курсе современного состояния, направления и развития основных закономерностей функционирования биосферы.

Задачи дисциплины:

- Изучение ресурсов и факторов окружающей среды, общих закономерностей их действия на живые организмы;

- Освоение теоретических основ функционирования биосферы и экосистем;

- Ознакомление со способами управления продуктивностью экосистем и путями повышения выхода чистой продукции;

- Приобретение навыков рационального использования природных ресурсов и правильной оценки экологической ситуации, складывающейся в период профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-8	Готовность пользоваться основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий	Знать: экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы; глобальные проблемы окружающей

	катастроф, стихийных бедствий	среды. Уметь: оценить негативное антропогенное влияние на окружающую природную среду, ее загрязнение; применять природоохранные мероприятия и ресурсосберегающие технологии. Владеть навыками: решения задач рационального природопользования, экологической оценки территории, экологического планирования, прогнозирования.
ОПК-3	Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	Знать: основы нормирования качества окружающей природной среды, природопользования, основы экологического права и международную деятельность в охране природы. Уметь: применять знание законодательства в области экологии в целях сохранения окружающей среды. Владеть навыками: разработки рекомендаций по снижению негативных воздействий на объекты окружающей среды.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экология» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённые в учебный план направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

4. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Экологические факторы окружающей среды

Раздел 2. Биосфера и антропогенное воздействие

Раздел 3. Экологические системы. Потоки вещества и энергии

Раздел 4. Экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы. Экологическое нормирование

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 52 (19) часов, в том числе:

лекций - 18(4) часов, лабораторных занятий - 18(6) часов.

2. Самостоятельная работа 56(89) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.9 Экономика организаций

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков целостного системного представления о базовых принципах, закономерностях, экономическом механизме функционирования торгового предприятия, как самостоятельного хозяйствующего субъекта экономики.

Задачами дисциплины являются изучение:

- основ теоретических знаний об организации торгового предприятия, его организационно – правовых формах и законодательно - нормативных актах, регламентирующих его деятельность;
- изучение закономерности и принципы функционирования хозяйственного механизма субъектов товаропроводящей сети;
- получение прикладные знания в области организации рациональной технологии процесса продажи в оптовых и розничных торговых предприятиях и методов управления предприятием в современных условиях приёмов и методов экономического управления предприятием в современных условиях;
- освоение основ управления финансово-экономической деятельностью организации;
- изучение методов анализа и планирования основных финансово-экономических показателей;
- овладение методологией исследования финансово-экономической деятельности организации и эффективного управления ею, а также методами оценки эффективного управления трудовыми, материальными и финансовыми ресурсами организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-7	Способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.	Знать: Способы и методы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий при определении объёма закупок и продажи товаров. Уметь: Организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, а также процесс закупки и продажи товаров. Владеть: Способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение торговых предприятий, закупку и продажу товаров.
ПК-9	Готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации.	Знать: Теоретические и методические основы анализа и планирования в торговой организации; факторы, определяющие спрос населения и методы стимулирования сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово- экономическую деятельность организации. Уметь: Анализировать торгово-технологические ресурсы торговой организации и динамику характеризующих их показателей (товарооборот, товарные ресурсы, основные и оборотные средства, трудовые ресурсы, финансовые ресурсы предприятия: собственные и заёмные; доходы и расходы предприятия); разрабатывать стратегии

		организации. Владеть: Навыками осуществления стратегического анализа и формирования стратегии организации; методами планирования торговой деятельности.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика организаций» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённые в учебный план направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики

Раздел 2. Ресурсы предприятия

Раздел 3. Товарооборот торгового предприятия

Раздел 4. Издержки обращения торгового предприятия

Раздел 5. Доходы и прибыль торгового предприятия

Раздел 6. Анализ, планирование и эффективность деятельности предприятия

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 88(25) часов, в том числе:

лекций - 36(6) часов, практических занятий - 36(10) часов.

2. Самостоятельная работа 92(155) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.10 Статистика

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является изучение методологических основ и практическое овладение приемами и методами статистического анализа, современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

Задачами дисциплины являются:

- дать знания в области общей теории статистики, основ статистики торгового дела;
- приобрести умения в области производства статистических расчетов, в использовании методов статистического анализа;
- привить навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности работника торговли.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: организационно-правовые формы предприятий, их ресурсы, экономические показатели деятельности предприятий, анализ и оценку эффективности финансово-хозяйственной организации. Уметь: применять методы сбора, хранения,

		обработки и анализа информации для организации и управления коммерческой, маркетинговой, товароведной и рекламной деятельностью. Владеть: навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности организации.
ОК-9	Владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знать: общую теорию статистики, статистические методы оценки прогнозирования коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической, рекламной деятельности, статистические методы оценки и прогнозирования этих видов деятельности. Уметь: применять статистические методы оценки и прогнозирования коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельности. Владеть: аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой, логистической и рекламной деятельности на предприятиях.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Статистика» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Предмет, метод и задачи статистики
- Раздел 2. Наблюдение. Информация.
- Раздел 3. Сводка материалов наблюдения. Группировки и группировочные признаки
- Раздел 4. Обобщающие статистические показатели в анализе и прогнозировании.
- Раздел 5. Использование средних величин
- Раздел 6. Показатели вариации
- Раздел 7. Использование выборочного метода
- Раздел 8. Использование индексного метода
- Раздел 9. Использование графического метода
- Раздел 10. Изучение динамики коммерческой деятельности
- Раздел 11. Статистическое изучение торговли товарами и услугами
- Раздел 12. Статистика товарных запасов и товарооборачиваемости
- Раздел 13. Статистическое изучение цен и ценообразование в коммерции
- Раздел 14. Статистика инфраструктуры коммерческой деятельности
- Раздел 15. Статистика финансов коммерции
- Раздел 16. Статистика инвестиций в коммерции
- Раздел 17. Статистика труда и обслуживания потребителей в коммерческой деятельности
- Раздел 17. Статистические методы оценки и прогнозирования коммерческой деятельности

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц - 144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 88(23) часов, в том числе:

лекций - 18(4) часов, лабораторных занятий – 18(2), практических занятий - 36(8) часов.

2. Самостоятельная работа - 56(121) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.11 Бухгалтерский учёт

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины формирование у обучающихся знаний теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учёта деятельности торгово-снабженческих организаций, а также использованию учётной информации для принятия управленческих решений.

Задачами дисциплины является:

- формирование у студентов базовых комплексных знаний и практических навыков в области бухгалтерского учёта и отчётности;
- изучение экономико-правовых аспектов и логики отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учёта;
- развитие у студентов навыков по заполнению и анализу форм первичных документов, учётных регистров и форм бухгалтерской отчётности в сфере предпринимательства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: основные принципы бухгалтерского учёта и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учёта активов, обязательств, капитала, доходов и расходов в организациях. Уметь: оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации. Владеть: навыками использования элементов метода бухгалтерского учёта.
ОПК-3	Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	Знать: нормативно-правовые акты, регламентирующие бухгалтерский учёт на предприятиях торговли. Уметь: использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности. Владеть: навыками самообразования по вопросам бухгалтерского учёта.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учёт» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Бухгалтерский учёт, его место в системе управления экономикой организации
- Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта
- Раздел 3. Бухгалтерский баланс
- Раздел 4. Система счетов бухгалтерского учёта и двойная запись
- Раздел 5. Стоимостное измерение и принципы учёта основных хозяйственных процессов
- Раздел 6. Документация и инвентаризация
- Раздел 7. Обобщение учётной информации для составления бухгалтерской отчётности
- Раздел 8. Учёт денежных средств
- Раздел 9. Учёт расчётов
- Раздел 10. Учёт кредитов и займов
- Раздел 11. Учёт основных средств
- Раздел 12. Учёт готовой продукции
- Раздел 13. Учёт финансовых результатов
- Раздел 14. Организация бухгалтерского учёта в РФ
- Раздел 15. Бухгалтерская отчётность организации

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 115(25) часов, в том числе:

лекций - 36(6) часов, лабораторных занятий – 18(4), практических занятий - 36(6) часов.

2. Самостоятельная работа 65(155) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 32(4) часа.

Аттестация – зачёт, экзамен.

Б1.Б.12 Маркетинг

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по выявлению, созданию и удовлетворению потребностей, разработке стратегий маркетинга, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления маркетинговой деятельности.

Задачи дисциплины:

- усвоение основных понятий в области маркетинга;
- изучение содержания маркетинговой деятельности предприятия;
- разработка и внедрение комплекса маркетинга;
- приобретение умений и навыков использования теоретических знаний в практических ситуациях, а также формирования необходимых для профессиональной деятельности компетенций;
- сформировать представление о современных проблемах рынка и путях их решения;
- развить навыки профессиональной деятельности.

2. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-4	Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации,	Знать: закономерности формирования информации; нормы и правила сбора, хранения, обработки и оценки

	необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью. Уметь: осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной). Владеть: основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; методами обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью.
ПК-3	Готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.	Знать: основные составляющие комплекса маркетинга товара, закономерности изменения, методы и методики прогнозирования конечных потребностей потребителей, их покупательского поведения. Уметь: анализировать потребности конечных потребителей, использовать методы их прогнозирования и способы удовлетворения, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка. Владеть: способами формирования потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций.
ПК-10	Способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности.	Знать: принципы взаимодействия организаций с внешней средой, конечными потребителями и другими организациями; сущность и значение проведения научных исследований в профессиональной деятельности; Уметь: проводить анализ маркетинговой среды предприятия; применять на практике методы сегментирования и позиционирования рыночного предложения; проводить исследования в профессиональной деятельности. Владеть: навыками проведения маркетинговых исследований; анализа маркетинговой деятельности предприятия; методами проведения научных исследований в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Маркетинг» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4.Содержание дисциплины

- Раздел 1. Понятие, принципы и функции маркетинга.
- Раздел 2. Внешняя и внутренняя среда маркетинга: структура и сущность.
- Раздел 3. Сегментация рынка и позиционирование товара.
- Раздел 4. Система маркетинговой информации.
- Раздел 5. Методология маркетинговых исследований.
- Раздел 6. Комплексное исследование рынков.
- Раздел 7. Покупательское поведение на потребительском рынке и рынке товаров производственного назначения.
- Раздел 8. Формирование товарной политики фирмы.
- Раздел 9. Цены и ценовая политика в маркетинге.
- Раздел 10. Формирование коммуникативной политики предприятия.
- Раздел 11. Каналы распределения товаров и товародвижение.
- Раздел 12. Оптовая и розничная торговля.
- Раздел 13. Стратегия маркетинга и механизм ее реализации.
- Раздел 14. Планирование, организация и контроль в маркетинге.
- Раздел 15. Международный маркетинг.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

- 1. Контактная работа 88(27) часов, в том числе:
 - лекций - 36(6) часов, практических занятий - 54(12) часов.
 - 2. Самостоятельная работа 92(153) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.
- Аттестация – экзамен.

Б1.Б.13 Коммерческая деятельность

1. Цели и задачи дисциплины

Целями дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков теоретического освоения студентами основных понятий и овладение системой организационных и экономических действий, направленных на решение коммерческих задач организаций для их эффективного функционирования на рынке товаров и услуг и удовлетворения спроса потребителей. Для формирования профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплины «Коммерческая деятельность» студентами приобретаются навыки использования методов организации и развития коммерческой деятельности в сфере товарного обращения.

Задачами дисциплины являются:

- освоение коммерческой деятельности применительно к сфере товарного обращения;
- изучение методов организации и развития коммерческой деятельности;
- разработка методологии исследования коммерческой деятельности на рынке товаров;
- обоснование организации составляющих коммерческую деятельность;
- ознакомление с государственным регулированием и регламентацией коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения;
- определение результативности коммерческой деятельности предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-2	Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	Знать: основные понятия, цели, принципы управления торгово-технологическими процессами на предприятии, составляющие элементы процессов хранения, контроля материальных и трудовых ресурсов. Уметь: осуществлять управление торгово-технологическим процессом, анализировать процессы планирования, организации, учёт и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты. Владеть: осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение.
ПК-6	Способность выбирать деловых партнёров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	Знать: сферы применения, объекты, субъекты, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и контроль. Уметь: выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение. Владеть: умениями вести деловые переговоры.
ПК-8	готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	Знать: функции и структуру сферы услуг, закономерности ее развития, стратегию создания конкурентных преимуществ сервисных организаций, во взаимосвязи с новыми технологиями в сфере услуг. Уметь: понимать взаимосвязь общения в сервисной деятельности, механизмы действия и способы проявления законов и закономерностей в различных типах межличностных отношений. Владеть: навыками: оказания услуг в сфере торговой деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Коммерческая деятельность» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённые в учебный план направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

4. Содержание разделов дисциплин

Раздел 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности

Раздел 1. Коммерческая деятельность: понятие, предмет и метод.

Раздел 2. Сферы применения и история развития коммерции в России и за рубежом.

Раздел 3. Объекты и субъекты коммерческой деятельности.

Раздел 2. Методологические основы коммерческой деятельности

Раздел 4. Цели и задачи, структура и содержание коммерческой деятельности.

Раздел 5. Факторы, определяющие развитие коммерческой деятельности.

Раздел 6. Методы исследования, организации и моделирования коммерческой деятельности.

Раздел 3. Составляющие коммерческой деятельности

Раздел 7. Исследование товарных рынков.

Раздел 8. Выбор товаров и формирование ассортимента.

Раздел 9. Определение оптимальных объёмов закупок и продаж товаров.

Раздел 10. Проведение коммерческих переговоров, заключение договоров купли-продажи товаров.

Раздел 11. Коммерческие взаиморасчеты.

Раздел 12. Закупка и поставка товаров.

Раздел 13. Формирование и планирование товарных запасов.

Раздел 14. Организация и управление процессами товародвижения и продажи товаров.

Раздел 15. Сервисное обслуживание.

Раздел 4. Роль государства в регулировании и регламентации коммерческой деятельности

Раздел 16. Государственное регулирование коммерческой деятельности хозяйственных предприятий: цель, формы, их содержание и нормативная база.

Раздел 17. Финансовое и материально-техническое обеспечение коммерческой деятельности, источники развития.

Раздел 18. Результаты коммерческой деятельности.

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 115(27) часов, в том числе:

лекций - 36(6) часов, практических занятий - 54(12) часов.

2. Самостоятельная работа 65(153) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 32(4) часа.

Аттестация – зачет, экзамен.

Б1.Б.14 Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков в области технического регулирования, стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия, формирование практических навыков и умений по оценке соответствия продукции и обеспечению единства измерений.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными понятиями, целями, принципами и объектами в области технического регулирования;
- изучение целей, принципов и основных документов в области стандартизации;
- овладение методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил и рекомендаций;
- освоение порядка и правил внедрения стандартов организации в практику коммерческой деятельности;
- овладение основами метрологии;
- усвоение навыков проведения метрологического контроля;
- изучение правовых основ и формирование технических навыков подтверждения соответствия;
- приобретение умений управления качеством продукции на основе процедур подтверждения соответствия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	Знать: основные понятия, термины и определения в области технического регулирования, стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия. Уметь: пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, соблюдать действующее законодательство и требования нормативных документов. Владеть: методологией поиска и использования действующих технических регламентов, документов по стандартизации, метрологии и оценке соответствия.
ОПК-5	Готовность работать с технической документацией, (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	Знать: техническую документацию в области логистической, товароведной и торгово-технологической деятельности и проверять правильность ее оформления. Уметь: работать с нормативной и технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности. Владеть: навыками работы с технической документацией и проверки правильности ее оформления.
ПК-4	Способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	Знать: формы оценки и подтверждения соответствия; основные нормативные и правовые документы в области оценочной деятельности. Уметь: выбирать схемы подтверждения соответствия; проводить подтверждение соответствия. Владеть: навыками выбора схемы подтверждения соответствия, проведения подтверждения соответствия

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Техническое регулирование.

Обеспечение качества товаров и услуг как основная цель деятельности по стандартизации, метрологии и подтверждению соответствия. Техническое законодательство как основа деятельности по стандартизации, метрологии и подтверждению соответствия.

Раздел 2. Стандартизация

Общая характеристика стандартизации. Методы стандартизации.

Система стандартизации в РФ. Межгосударственная система стандартизации. Международная и региональная стандартизация.

Классификация и кодирование технико-экономической и социальной информации.

Раздел 3. Теоретические основы метрологии

Общая характеристика метрологии. Физические величины. Понятие и виды измерений.

Средства и методы измерений.

Основы теории измерений. Государственная система обеспечения единства измерений.

Раздел 4. Подтверждение соответствия

Оценка и подтверждение соответствия. Правила проведения сертификации.

Декларирование и государственная регистрация как формы подтверждения соответствия. Контроль качества продукции и услуг.

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) форме обучения:

1. Контактная работа 88(25) часов, в том числе:

лекций - 18(4) часов, лабораторных занятий – 36(10), практических занятий - 18(2) часов.

2. Самостоятельная работа 56 (119) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) час.

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.15 Теоретические основы товароведения

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: является творческое усвоение студентами теоретических знаний, формирование умений и практических навыков, обеспечивающих квалифицированную профессиональную деятельность бакалавров в области торгового дела.

Задачами дисциплины является изучение:

- дать знания и привить навыки в области товароведения;
- потребительскими свойствами и основными характеристиками товаров;
- ознакомить с номенклатурой показателей качества;
- ассортиментом и конкурентоспособностью товаров непродовольственных и продовольственных групп;
- методами их оценки и формирования на различных этапах жизненного цикла.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-5	Готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной)	Знать: товарно-сопроводительные документы, другие сведения, необходимые для дальнейшей работы с товаром; различные средства по выявлению основополагающей, коммерческой и потребительской информации. Уметь: работать с товарно-сопроводительными документами для определения и/или проверки

	и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	всех характеристик товарной партии, изготовителя и поставщика, других сведений, необходимых для дальнейшей работы с товаром; проводить оперативный учёт поступления и реализации товарно-материальных ценностей, контролировать наличие материальных ресурсов и продукции на складах, выявлять причины возникновения дефектов продукции и товарных потерь, проводить аудит товаров на основании действующих нормативных документов. Владеть: навыками работы с товарно-сопроводительными документами для определения и/или проверки всех характеристик товарной партии, изготовителя и поставщика, других сведений, необходимых для дальнейшей работы с товаром; современными информационными технологиями оперативного учёта наличия, поступления и реализации товарно-материальных ценностей.
ПК-1	Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приёмку и учёт товаров по количеству и качеству	Знать: ассортимент (товарную номенклатуру), показатели, его характеризующие, способы и этапы управления ассортиментом; основные направления развития и совершенствования ассортимента; номенклатуру потребительских свойств и показателей, критерии их выбора при оценке качества; количественные характеристики единичных экземпляров товаров и товарных партий, правила отбора проб из партий; факторы, влияющие на формирование и сохранение качества товаров; виды потерь и причины их возникновения, порядок списания. Уметь: определять и анализировать показатели ассортимента для достижения рациональной ассортиментной политики организации с учётом направления развития и совершенствования товаров однородных групп; осуществлять приёмку по количеству и качеству, проводить оперативный учёт поступления и реализации товарно-материальных ценностей, контроль наличия материальных ресурсов и продукции на складах, выявлять причины возникновения дефектов продукции и товарных потерь, проводить аудит товаров на основании действующих нормативных документов. Владеть: показателями ассортимента для достижения рациональной ассортиментной политики организации с учётом направления развития и совершенствования товаров однородных групп; методами приёмки по количеству и качеству, учёта поступления и реализации товарно-материальных ценностей, контроля наличия материальных ресурсов и

		продукции на складах, выявления причины возникновения дефектов продукции и товарных потерь, аудита товаров на основании действующих нормативных документов; основными методами приёмами проведения оценки качества и безопасности потребительских товаров, навыками по использованию нормативной документации по дисциплине, специальной терминологией в области товароведения и экспертизы качества однородных групп продовольственных товаров, методикой экспертной оценки качества однородных групп продовольственных товаров.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.15 «Теоретические основы товароведения» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённые в учебный план направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Предмет и основные категории товароведения и экспертизы
 Раздел 2. Классификация и кодирование товаров
 Раздел 3. Методы товароведения
 Раздел 4. Ассортимент товаров
 Раздел 5. Качество товаров
 Раздел 6. Количественные характеристики товаров
 Раздел 7. Технологический цикл товаров. Контроль качества и количества товарных партий
 Раздел 8. Обеспечение качества и количества товаров
 Раздел 9. Средства товарной информации.
 Раздел 10. Методологические основы товарной экспертизы

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 115(25) часов, в том числе:
 лекций - 36(6) часов, лабораторных занятий – 18(4), практических занятий - 36(6) часов.

2. Самостоятельная работа - 65(155) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 32 (4) часов.

Аттестация – зачёт/экзамен.

Б1.Б.16 Логистика

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков освоения студентами теоретических знаний в области концепции, методов и моделей логистической организации торговых процессов; формирование компетенций, позволяющих принимать эффективные решения в профессиональной деятельности бакалавров по отдельным профилям подготовки направления «Торговое дело» в части организации товародвижения.

Задачи дисциплины:

- выработать у студента представление о системе товародвижения как о едином технико-технологически и планово-экономически интегрированном механизме, обеспечивающем продвижение товаров от производства до потребителя;

- обучить студентов основам логистического подхода к организации товародвижения в торговле (закупки, продажи, транспортировки и складирования торговых грузов).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-2	Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	Знать: цели, задачи, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика, специфику логистического подхода к управлению материальными потоками, функции логистики, методы логистики, принципы построения логистических систем, ключевые вопросы и процедуру разработки логистической стратегии предприятия; задачи коммерческой логистики в области закупок, транспортировки, складирования и реализации, задачи организации логистического сервиса, основные системы контроля состояния запасов, принципы построения информационных систем в коммерческой логистике, современные технологии управления информационными потоками. Уметь: формулировать требования к транспортировке, системам хранения и складской обработки грузов с целью оптимизации товародвижения. Владеть: навыками выбора каналов распределения, поставщиков и логистических посредников, организации эффективных логистических цепей, схем и систем.
ПК-15	Готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	Знать: специфику логистического подхода к управлению материальными потоками, принципы построения логистических каналов, цепей, схем, систем, а также выбора логистических посредников. Уметь: организовывать логистические процессы торговой компании и управлять ими, выбирать поставщиков и логистических посредников, принимать решения по выбору оптимальных логистических каналов, цепей, схем и созданию эффективных логистических систем. Владеть: методами и средствами управления логистическими процессами; умением и навыками документационного и информационного обеспечения логистической деятельности организации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Логистика» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённые в учебный план направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Концептуальные и методологические основы логистики

1. Концепция логистики
2. Методы и функции логистики
3. Информационное обеспечение логистики
4. Прогнозирование требований в логистике
5. Стратегия и планирование в коммерческой логистике
6. Организация и контроль в логистике

Раздел 2. Логистика в товаропроводящих сетях

7. Логистика закупок
8. Логистика оптовых продаж
9. Посредничество в логистике
10. Сервис в коммерческой логистике
11. Логистика товаропроводящих систем

Раздел 3. Грузопереработка на складе и транспорте

12. Транспортные услуги
13. Система хранения и складской грузопереработки
14. Управление запасами

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 119(38) часов, в том числе:
лекций - 36(6) часов, практических занятий - 54(8) часов.
2. Самостоятельная работа 61(142) часа, из них на выполнение курсового проекта 4(15) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 32(4) часа.
Аттестация – зачёт/экзамен.

Б1.Б.17 Менеджмент

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов компетенций о теоретических основах, современных проблемах и перспективах развития менеджмента, как науки и искусства об управлении социально-экономическими системами.

Задачами дисциплины является изучение:

- формирование современного экономического мышления;
- уяснение теоретических и методологических основ менеджмента;
- обоснование места и роли менеджмента в рыночной экономике;
- усвоение основных методов и инструментов рынка товаров и услуг;
- изучение особенностей функционирования основных субъектов госрегулирования рыночной экономики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
------------------	---	---------------------

ПК-5	Способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	Знать: Методологические основы менеджмента, стратегию и тактику построения организации. Уметь: Анализировать материальные ресурсы организации, управлять ее финансами, персоналом. Владеть: навыками ведения управленческой деятельностью любой коммерческой или некоммерческой организации.
ПК-6	Способность выбирать деловых партнёров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	Знать: Организационные и технологические процессы в менеджменте, роль человеческого капитала в системе управления. Уметь: Самостоятельно анализировать и оценивать управленческие ситуации. Владеть: Методами управления персоналом, управления конфликтами и рисками.
ПК-9	Готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	Знать: аспекты управления социально-экономическими системами в 21 веке. Уметь: Самостоятельно принимать эффективные управленческие решения. Владеть: умением ведения инновационной деятельностью, умением построения интеллектуальных – самообучающихся организаций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Введение. Сущность и значение менеджмента
- Раздел 2. Эволюция концепции менеджмента
- Раздел 3. Организация как система управления
- Раздел 4. Функции менеджмента
- Раздел 5. Организационные системы управления
- Раздел 6. Методы менеджмента
- Раздел 7. Решения в менеджменте
- Раздел 8. Мотивация. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда
- Раздел 9. Формы власти и влияния
- Раздел 10. Основные теории лидерства. Стили руководства
- Раздел 11. Самоменеджмент руководителя
- Раздел 12. Управление конфликтами, стрессами и изменениями
- Раздел 13. Оценка эффективности менеджмента

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 115(29) часов, в том числе:
лекций - 36(8) часов, практических занятий - 54(12) часов.
 2. Самостоятельная работа 65(151) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 32(4) часа.
- Аттестация – зачёт, экзамен.

Б1.Б.18 Правовое регулирование профессиональной деятельности

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: освоение студентами основ системы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности в Российской Федерации с возможностью применения полученных знаний в практической деятельности; формирование устойчивых знаний у студентов по вопросам права и особенностей правового регулирования широкого спектра общественных отношений, связанных с функционированием рыночной экономики.

Дать понимание основных теоретических положений современной теории права, в том числе, формирование у студентов высокого уровня профессионального правосознания, умения применять теоретические положения к анализу современных государственно-правовых и экономико-правовых процессов, понятийного аппарата для последующего освоения ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических познаний о праве, навыков работы с учебной и научной литературой, развитие умений и навыков ориентирования в сложной системе действующего законодательства, способности самостоятельного подбора нормативных правовых актов к конкретной практической ситуации.

Задачи дисциплины: получение системы базовых правовых знаний в сфере хозяйственной, предпринимательской деятельности в Российской Федерации; приобретение навыков разрешения правовых вопросов, возникающих в области практической профессиональной деятельности; изучение законов и подзаконных актов, регулирующих различные общественные отношения; формирование практических навыков работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-6	Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Уметь: использовать нормы действующего законодательства в практической деятельности. Владеть навыками: определения правового статуса субъектов правоотношений.
ОПК-3	Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	Знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности(бездействия) с правовой точки зрения. Владеть навыками: совершения отдельных юридически значимых действий в соответствии с процедурой, предусмотренной действующим законодательством; защиты нарушенных прав.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовое регулирование профессиональной деятельности» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие, предмет, содержание и принципы правового регулирования коммерческих отношений

Раздел 2. Источники государственного и правового регулирования коммерческой деятельности

Раздел 3. Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности в коммерческой сфере

Раздел 4. Государственная политика в области технического регулирования коммерческой деятельности

Раздел 5. Правовое регулирование ценообразования

Раздел 6. Классификация субъектов коммерческой (предпринимательской) деятельности

Раздел 7. Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов

Раздел 8. Гражданско-правовые сделки и их значение в хозяйственном обороте

Раздел 9. Понятие и содержание права собственности

Раздел 10. Гражданско-правовые обязательства в коммерческой деятельности

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 70(23) часов, в том числе:

лекций - 18(6) часов, практических занятий - 36(8) часов.

2. Самостоятельная работа 74(121) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.19 Рекламная деятельность

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков о рекламе как о системной деятельности предприятия, связанной с остальными аспектами функционирования предприятия, как о наборе эффективных современных инструментов, необходимых для функционирования предприятия сферы услуг в условиях высокой конкуренции.

Задачами дисциплины являются изучение:

- процесса маркетинговых коммуникаций, его структуры, объектов, субъектов, средств;
- систем, методов, технологий и инструментария рекламной деятельности;
- законодательных актов, регулирующих рекламную деятельность;
- специфики средств распространения рекламы;
- технологий планирования, организации, управления, регулирования и контроля рекламной деятельности;
- процесса построения рекламного бюджета;
- особенностей организации и проведения исследований при осуществлении рекламной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
------------------	---	---------------------

ПК-3	Готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	Знать: основные понятия, цели, классификацию и характеристику современных видов рекламной деятельности; виды рекламы, организацию рекламных кампаний; оценку эффективности рекламной кампании; основные методы и требования к работе с информационными потоками, необходимыми для осуществления эффективной маркетинговой коммуникативной деятельности предприятия. Уметь: выбирать каналы распространения рекламы; составлять рекламные сообщения для различных целевых групп; организовать рекламную кампанию и оценить ее эффективность; проводить сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной рекламной деятельностью, а также проводить вторичные и первичные маркетинговые исследования, актуальные для предприятия. Владеть: методами исследования и формирования потребностей покупателей; умениями и навыками организации рекламной кампании и оценки ее эффективности; навыками работы с рекламными агентствами.
ПК-11	Способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	Знать: основные понятия, цели, классификацию информационных технологий и характеристику отдельных видов, интеграцию информационных технологий в рекламной деятельности; методы, в том числе и инновационные, по разработке и внедрению рекламных кампаний и материалов, актуальных для конкретного бизнес-предложения. Уметь: осуществлять профессиональную маркетинговую и рекламную деятельности с использованием информационных технологий и всевозможных инновационных бизнес-решений. Владеть: технологиями осуществления проекционной маркетинговой и рекламной деятельности с использованием информационных технологий и всевозможных инновационных бизнес-решений

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Рекламная деятельность» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

Модуль 1. Методологические основы рекламной деятельности

Модуль 2. Регулирование рекламной деятельности

Модуль 3. Средства рекламы

Модуль 4. Планирование и оценка эффективности рекламной деятельности

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 80(29) часов, в том числе:

лекций - 32(10) часов, практических занятий - 32(10) часов.

2. Самостоятельная работа 64(115) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.20 Организация, технология и проектирование предприятий

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организации и технологии торговых процессов в тесной увязке с функционированием и организацией материально-технической базы и коммерческой деятельностью торговых предприятий в условиях рыночных отношений; формирование у будущих бакалавров знаний и практических навыков рациональной организации торгово-технологических процессов в оптовой и розничной торговле, а также умение проектировать и управлять ими на уровне торговых предприятий.

Задачами дисциплины является:

- овладение теоретическими и специальными знаниями по совершенствованию и оптимизации технологических процессов на предприятиях торговли;
- освоение форм и методов товарного предложения и торгового обслуживания в предприятиях магазинных и внемагазинных форм продажи;
- приобретение практических навыков в принятии решений и квалификационной оценке всего многообразия возникающих стандартных и нестандартных ситуаций в процессе организации торговых процессов и обслуживания покупателей;
- формирование устойчивых представлений об особенностях технико-экономического обоснования целесообразности проектирования и строительства предприятий торговли.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-5	Готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	Знать: основы проектирования и организации капитального строительства торговых предприятий; принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий. Уметь: работать с соответствующими техническими документами; пользоваться действующей нормативной документацией в области организации, технологии и проектирования торговых предприятий. Владеть: опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной

		деятельности; аналитическими методами для оценки эффективности технологических и объёмно-планировочных решений на предприятиях.
ПК-2	Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	Знать: содержание и состав торгово-технологического процесса на всех видах торговых предприятий; процессы управления торгово-технологическими процессами на предприятии. Уметь: осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери. Владеть: навыками управления торгово-технологическими процессами на предприятии; регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизирования затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учёта и списания потерь.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация, технология и проектирование предприятий» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4.Содержание дисциплины

- Раздел 1. Основы организации и технологии товародвижения
- Раздел 2. Организация и технология предприятий оптовой торговли
- Раздел 3. Организация и технология предприятий розничной торговли
- Раздел 4. Организация и технология товароснабжения розничных торговых предприятий
- Раздел 5. Формирование торговых сетей и интегрированных торговых структур
- Раздел 6. Основы технологического проектирования предприятий торговли
- Раздел 7. Организация строительства и капитального ремонта предприятий торговли
- Раздел 8. Техническая оснащённость предприятий торговли

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 78 (31) часов, в том числе:
лекций - 18(4) часов, практических занятий - 36(6) часов.
 2. Самостоятельная работа 66 (113) часов, из них на выполнение курсовой работы - 6(6) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.
- Аттестация – зачёт с оценкой. Предусмотрена курсовая работа.

Б1.Б.21 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: изучение студентами основных технологических подходов, организационных положений и методик в области проектирования и функционирования

информационных технологий (ИТ) в профессиональной деятельности, а также развитие у обучаемых компетенций по разработке и применению данных ИТ в процессе управления сбытовой деятельностью.

Задачами дисциплины является изучение:

- изучение теоретических основ ИТ в профессиональной деятельности;
- приобретение навыков в области формирования и использования ИТ в профессиональной деятельности;
- овладение методологией анализа основных факторов, влияющих на эффективность ИТ в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	Знать: основы информационно-коммуникационных технологий и основных требований информационной безопасности. Уметь: использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной деятельности. Владеть: основами информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-4	Способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	Знать: основные методы и средства получения, хранения, переработки информации. Уметь: использовать компьютер как средство управления информацией. Владеть: навыками использования современных программных продуктов и математического аппарата для решения профессиональных задач.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Основы проектирования информационной модели торгового предприятия
- Раздел 2. Разработка информационного обеспечения АИС маркетинга
- Раздел 3. Проектирование технологического процесса обработки маркетинговой информации в АИС торгового предприятия.
- Раздел 4. Автоматизированные системы поддержки принятия маркетинговых решений
- Раздел 5. Аналитические информационные системы и технологии в маркетинговой деятельности
- Раздел 6. Технологии и системы электронной коммерции
- Раздел 7. Современные Интернет-технологии в маркетинговой деятельности
- Раздел 8. Основные принципы и направления развития информационных систем и технологий в маркетинговой деятельности

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 143(43) часов, в том числе:

лекций - 54(8) часов, лабораторных занятий – 18(12), практических занятий - 54(4) часов.

2. Самостоятельная работа 37(137) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 32(4) часа.

Форма контроля – зачёт, экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

Б1.Б.22 Безопасность жизнедеятельности

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирования у обучающихся теоретических знаний и практических навыков выявления и изучения вредных и опасных факторов в процессе работы и жизнедеятельности человека; способов защиты от них в любых средах (производственной, бытовой, природной) и условиях (нормальной, экстремальной) среды обитания.

Изучение теории и практики защиты населения и территорий окружающей среды от воздействия поражающих факторов природного и техногенного (природно-техногенного) характера, оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях и обеспечение безопасности человека в современных условиях.

Задачами дисциплины являются:

- вооружить студентов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:
- формирования сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих;
- создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;
- идентификации негативных воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения;
- реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий с оценкой их технико-экономической эффективности;
- социально-экономической оценки ущерба здоровью человека и среды обитания в результате техногенного воздействия;
- прогнозирования развития и оценки последствий ЧС;
- принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения;
- оценки экономического ущерба при ЧС;
- обучения действиям с целью предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций или смягчения тяжести их последствий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	Способность использовать приёмы оказания первой помощи, методы защиты в	Знать: способы и приёмы оказания первой медицинской помощи и методы защиты в чрезвычайных ситуациях природного,

	условиях чрезвычайных ситуаций	техногенного и военного характера. Уметь: оказывать первую медицинскую (доврачебную) помощь в условиях чрезвычайных ситуаций различного происхождения и осуществлять защиту производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях. Владеть: приёмами пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты и обучать этому персонал объектов экономики; уметь оказывать при необходимости первую медицинскую помощь пострадавшим и содействовать проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
ОК-8	Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Знать: определение и классификацию чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера. Уметь: решать вопросы защиты населения и территорий от природных, техногенных и военных чрезвычайных ситуаций; решать задачи организации обучения производственного персонала и населения к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций; осуществлять планирование эвакуации и рассредоточения, учитывать особенности проведения этих мероприятий. Владеть: навыками рационального поведения при ЧС техногенного, природного, радиоактивного и химического происхождения; методикой решения задач по радиационной и химической обстановке территорий; навыками защиты населения и производственного персонала от чрезвычайных ситуаций и катастроф.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4.Содержание дисциплины

- Раздел 1. Введение. Теоретические основы безопасности труда.
- Раздел 2. Правовые и организационные вопросы безопасности труда.
- Раздел 3. Основы производственной санитарии.
- Раздел 4. Основы техники безопасности.
- Раздел 5. Основы пожарной безопасности.
- Раздел 6. Введение. Классификация ЧС.
- Раздел 7. Организационная структура РС ЧС. Роль и задачи ГО.
- Раздел 8. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения.
- Раздел 9. ЧС природного характера.
- Раздел 10. Источники военных ЧС.

Раздел 11. Защита населения и территорий в ЧС.

Раздел 12. Устойчивость функционирования объектов экономики в ЧС.

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 63(16) часов, в том числе:

лекций - 18(4) часов, лабораторных занятий – 18(2), практических занятий - 18(4) часов.

2. Самостоятельная работа 45(92) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачёт.

Б1.Б.23. Физическая культура и спорт

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков физической культуры личности и способности направленного использования средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;

- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья и профилактика заболеваний; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования. Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; повышать

		работоспособность, сохранять и укреплять здоровье. Владеть: навыками физического самосовершенствования и укрепления индивидуального здоровья.
ОК-7	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. Уметь: организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях; формировать здоровый образ жизни. Владеть: навыками социально-культурной и профессиональной деятельности личности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Физическая культура и спорт» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические (лекционные) занятия, формирующие мировоззренческую основу научно-практических знаний и отношение к физической культуре, как основе здорового образа жизни

Раздел 1.1.Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студентов

Раздел 1.2.Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности

Раздел 1.3.Социально биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторами среды обитания

Раздел 1.4.Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе

Раздел 1.5.Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий

Раздел 1.6.Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра

Раздел 2. Практический учебный материал учебно-тренировочных занятий

Раздел 2.1. Лёгкая атлетика

Раздел 2.2. Атлетическая гимнастика

Раздел 2.3. Баскетбол

Раздел 2.4. Волейбол

Раздел 2.5. Профессионально-прикладная физическая подготовка

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц - 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 72(10) часов, в том числе:

лекций - 18(2) часов, практических занятий - 54(8) часов.

2. Самостоятельная работа - 0(62) часов.

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ОД.1 Правоведение

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - овладение студентами знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности,

выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

Дать понимание основных теоретических положений современной теории права и государства, в том числе, формирование у студентов высокого уровня профессионального правосознания, умения применять теоретические положения к анализу современных государственно-правовых и экономико-правовых процессов, понятийного аппарата для последующего освоения ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических познаний о праве, навыков работы с учебной и научной литературой, развитие умений и навыков ориентирования в сложной системе действующего законодательства, способности самостоятельного подбора нормативных правовых актов к конкретной практической ситуации.

Задачи дисциплины состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативно-правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Основными задачами учебного курса является усвоение понятий государства и права, изучение основ конституционного строя Российской Федерации, знакомство с отраслями Российского права.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-6	Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Знать: права и обязанности человека и гражданина; основные нормативные правовые документы. Уметь: использовать нормы действующего законодательства в практической деятельности. Владеть: опытом приведения примеров гуманизма, свободы и демократии.
ОПК-3	Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	Знать: нормативные правовые документы, относящиеся к сфере будущей профессиональной деятельности. Уметь: оперировать правовыми понятиями и анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними договорные правоотношения; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Владеть: навыками анализа и применения нормативных правовых документов, относящихся к будущей профессиональной деятельности; владеть основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоведение» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4.Содержание дисциплины

- Раздел 1. Основы теории государства и права
Раздел 2. Основы конституционного права РФ
Раздел 3. Основы гражданского права РФ
Раздел 4. Основы семейного права РФ
Раздел 5. Основы трудового права РФ
Раздел 6. Основы административного права РФ
Раздел 7. Основы уголовного права РФ
Раздел 8. Основы экологического права РФ
Раздел 9. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 52(19) часов, в том числе:
лекций - 18(4) часов, практических занятий - 18(6) часов.
2. Самостоятельная работа 92(125) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.
Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.2 История и культура народов КБР

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков «Истории и культуры народов КБР» и умении применять их в профессиональной и общественной деятельности.

Задачи дисциплины – дать студентам цельную систему знаний об историческом и культурном развитии Кабардино-Балкарии и его главных особенностях, показать взаимосвязь и взаимозависимость истории Кабардино-Балкарии, Северного Кавказа и России с мировой историей; попытаться на основе разнообразных по своему научному и содержательному уровню опубликованных источников выработать гражданское и уважительное отношение к истории и культуре своих народов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	Знать: основные направления, проблемы, теории и методы истории; основные этапы и ключевые события истории народов КБР с древности до наших дней; выдающихся деятелей края. Уметь: оперировать базовыми понятиями, теоретическими и ценностными конструктами учебного курса; логически мыслить, вести научные дискуссии. Владеть: методологией и теорией исторической науки, ее основных принципов.
ОК-10	Готовность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма	Знать: основные этапы и содержание истории кабардинцев и балкарцев с древнейших времён до наших дней; исторический опыт человечества в целом и

		своего народа в особенности; определить особое значение истории для осознания поступательного развития общества, его единства и противоречивости. Уметь: систематизировать полученные знания. Владеть: методологией и теорией исторической науки, ее основных принципов.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История и культура народов КБР» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в дисциплину «История и культура народов Кабардино-Балкарии». Древние предки адыгов и карачаево-балкарцев. Проблемы этногенеза
 Раздел 2. Общественные отношения и политический строй
 Раздел 3. Вхождение народов Кабардино-Балкарии в состав России
 Раздел 4. Кавказская война
 Раздел 5. Материальная культура кабардинцев и балкарцев
 Раздел 6. Этикетные нормы кабардинцев и балкарцев
 Раздел 7. Кабардино-Балкария в первой половине XX в.
 Раздел 8. Великая Отечественная война. Депортация балкарского народа
 Раздел 9. Кабардино-Балкария во второй половине XX века

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц - 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(14) часов, в том числе:
 лекций - 18(4) часов, практических занятий - 18(4) часов.

2. Самостоятельная работа - 27(58) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ОД.3 Политология

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов политического мышления, необходимого для понимания ими сущности политических явлений, происходящих в обществе, умения ориентироваться в сложных политических процессах, делать взвешенный политический выбор, активно и последовательно отстаивать свои политические права и свободы. Политология призвана дать студентам необходимые знания о ценностях, нормах, о формах и путях участия в политической жизни.

Задачи дисциплины: выработать рациональный и демократический менталитет, усвоить нормы политической культуры, сформировать такие качества, как толерантность, умение цивилизованно и систематизировано выражать и защищать свои интересы, предотвращать или же относительно безболезненно разрешать социальные конфликты. Изучение политологии призвано помочь преобразовать стихийно сложившиеся взгляды в тщательно продуманное миропонимание, сформировать систему общетеоретических взглядов не только на отдельно взятого человека, но и на все общество в целом, как сознательное взаимодействие политической культуры и цивилизованных отношений между людьми в едином государстве.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	Знать: методы и приёмы философского анализа проблем; предмет истории России, его роль и место в жизни современного общества; объект, предмет и методы политической науки, ее понятийно-категориальный аппарат; основные разделы Конституции Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина. Уметь: самостоятельно анализировать социально-политическую литературу. Владеть: методами проведения политического анализа.
ОК-4	Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: значение и роль политических систем и политических режимов в жизни общества; содержание международных политических процессов, геополитической обстановки, социально-политических преобразований в России, ее месте и статусе в мировом сообществе. Уметь: планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа. Владеть: методами проведения политического анализа.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Политология» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Политология как наука.
- Раздел 2. История политических учений
- Раздел 3. Политика и власть.
- Раздел 4. Политическая система общества.
- Раздел 5. Политический режим, типология политических режимов.
- Раздел 6. Государство как политический институт.
- Раздел 7. Политические партии и избирательные системы.
- Раздел 8. Политические элиты и политическое лидерство.
- Раздел 9. Политические идеологии.

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц- 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(14) часов, в том числе:
лекций - 18(4) часов, практических занятий - 18(4) часов.
 2. Самостоятельная работа - 27(58) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) час.
- Аттестация – зачёт.

Б1.В.ОД.4 Логика

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков овладения формальным аппаратом этой науки. Законы логики долгое время представлялись абсолютными истинами, не связанными с опытом. Возникновение конкурирующих логических теорий показало, что логические законы – такие же продукты практики (практики мышления), как и, например, аксиомы евклидовой геометрии, представлявшие некогда априорными.

Задачи дисциплины: приобретение студентами таких навыков аналитической работы, которые позволят им проводить доказательные рассуждения, независимо от предметной сферы применения. К задачам в более конкретном смысле относятся следующие: умение выявлять логическую форму рассуждения, реконструировать логические связи, осуществлять операции определения, деления и классификации понятий, применять логику категорических высказываний (силлогистику), решать задачи, относящиеся к современной формальной логике высказываний.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	Знать: методы и приёмы философского анализа проблем; основные вехи, этапы развития логики как науки; основные формально-логические операции. Уметь: анализировать, сравнивать, обобщать, устанавливать причинно-следственные связи, аргументировано проводить рассуждения и доказательства и т. д.; пользоваться терминологией самых разных областей науки и социально-общественной сферы, ориентироваться в потоке новых понятий. Владеть: навыками аргументации, доказательства и опровержения выдвигаемых тезисов.
ОК-9	Владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знать: логические принципы в действии при решении содержательно интересных проблем, в частности в деятельности повседневного общения, написания научной работы. Уметь: замечать логические ошибки в устной и письменной речи, показать правильные пути опровержения этих ошибок, осуществлять переход от интуитивного умения оперировать суждениями и понятиями, терминами и высказываниями к сознательному применению логических правил и законов; уметь верно, построить умозаключение, логично провести доказательство. Владеть: навыками аргументации, доказательства и опровержения выдвигаемых тезисов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Логика» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1 Предмет и значение логики
- Раздел 2 Понятие
- Раздел 3 Суждение
- Раздел 4 Основные формально-логические законы
- Раздел 5 Логика вопросов и ответов
- Раздел 6 Умозаключение
- Раздел 7 Доказательство. Логические основы аргументации.

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц- 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(14) часов, в том числе:
лекций - 18(4) часов, практических занятий - 18(4) часов
2. Самостоятельная работа 27(58) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) час.
Аттестация – зачёт.

Б1.В.ОД.5 Теория и практика кооперации

1. Цели и задачи дисциплины

Целями дисциплины являются: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области гуманитарных, социальных и экономических знаний, приобретение умений применять их на практике и формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- показать по каким проблемам кооперативной теории и кооперативного движения велись и ведутся споры и дискуссии в российской и зарубежной практике;
- показать место кооперативной теории и кооперативного движения в обществе, формирование и эволюцию их понятий и категорий;
- раскрыть роль и место кооперативной теории и кооперативного движения в системе гуманитарных, социальных и естественнонаучных наук. Дать понимание значения кооперативной теории и кооперативного движения для раскрытия истории культуры, науки и техники, для осознания поступательного развития общества, его единства и противоречивости. Показать взаимосвязь кооперативной теории и кооперативного движения и других гуманитарных и социальных наук (социологии, политологии, психологии, культурологии и др.), а также взаимодействие кооперативной теории и кооперативного движения и биологии, экологии и прочих дисциплин естественнонаучного профиля.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компет енций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	Способность работать в команде, толерантно	Знать: основные этапы в истории кооперативной теории и кооперативного

	воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	движения, их хронологию; характеристику подходов к кооперативной теории как науке, ее место в системе гуманитарного знания, выдающихся отечественных и мировых кооператоров и их концепции. Уметь: выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся оценки событий и фактов кооперативной теории и кооперативного движения. Владеть навыками: владения основами кооперативного мышления; анализа опыта отечественной и зарубежной кооперации.
ОК-10	Готовность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма	Знать: состояние кооперативной теории и кооперативного движения и проблемы их развития в России и мире; характеристику источников кооперативного знания и приёмов работы с ними. Уметь: связать теоретический материал с проблемами современности. Владеть навыками: применения полученных знаний в профессиональной и общественной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория и практика кооперации» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Основы теории кооперации
- Раздел 2. Возникновение, становление и развитие кооперации за рубежом
- Раздел 3. Возникновение, становление и развитие кооперации в России
- Раздел 4. Международное кооперативное движение
- Раздел 5. Современные кооперативные ценности
- Раздел 6. Сущность и виды кооперативов
- Раздел 7. Организационно-правовые основы создания и управления кооперативами
- Раздел 8. Особенности производственной и потребительской кооперации в России
- Раздел 9. Кредитная кооперация
- Раздел 10. Сельскохозяйственная кооперация
- Раздел 11. История кооперативного движения

Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц- 144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 70(19) часов, в том числе:
лекций - 18(4) часов, практических занятий - 36(6) часов.
 2. Самостоятельная работа - 74(125) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) час.
- Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.6 Концепции современного естествознания

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков понимания общенаучной концептуальной роли естествознания, дать знания по истории возникновения и развития естествознания от истоков до современного состояния, представить культурно-историческое значение возникновения научного мировоззрения; познакомить с возможностями использования естественнонаучных концепций в социально-экономической жизни современного общества.

Задачами дисциплины являются:

- обогащение и совершенствование методов исследования в гуманитарных и социально-экономических областях.
- создание предпосылок для формирования современного инновационно-технологического мышления бакалавров.
- повышение общего культурного и образовательного уровня бакалавров.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	Знать: основы философских знаний для осознания социальной значимости своей деятельности. Уметь: использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности. Владеть навыками: использования основных естественнонаучных законов и принципов в важнейших практических приложениях
ОК-4	Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: существо основных естественнонаучных концепций, принципов, теорий, их взаимосвязь и взаимовлияние. Уметь: работать в команде, объяснять основные наблюдаемые природные и техногенные явления и эффекты с позиций фундаментальных естественнонаучных законов. Владеть: основами толерантности, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ОК-5	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: исторические аспекты развития естествознания. Уметь: работать с естественнонаучной литературой разного уровня (научно-популярные издания, периодические журналы), в том числе на иностранных

		языках. Владеть: методами исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Концепции современного естествознания» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Естественнаучная и гуманитарная культуры

Раздел 2. Корпускулярная и континуальная концепции описания природы

Раздел 3. Пространство, время. Принципы относительности, принципы симметрии, законы сохранения, взаимодействие, близкоедействие, дальноедействие

Раздел 4. Динамические и статические закономерности в природе

Раздел 5. Химические процессы, реакционная способность веществ

Раздел 6. Внутреннее строение и история геологического развития Земли

Раздел 7. Экологические функции литосферы

Раздел 8. Принципы эволюции

Раздел 9. Человек, биосфера и космические циклы. Путь к единой культуре

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(14) часов, в том числе:

лекций - 18(4) часов, практических занятий - 18(4) часов.

2. Самостоятельная работа 27(58) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) час.

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ОД.7 Программные средства офисного назначения

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является обучение студентов математическому обеспечению компьютера для решения экономических задач; обучение студентов навыкам практического применения инструментальных средств офисного назначения для решения торгово-экономических задач учёта и анализа и задач делопроизводства и управления

Задачами дисциплины являются:

- приобретение студентами теоретических знаний по использованию программных средств офисного назначения для решения различных задач в соответствующих предметных областях;

- изучение основных понятий, определений и терминов, встречающихся при работе с программными средствами офисного назначения;

- усвоение принципов общения пользователя с программными средствами офисного назначения;

- приобретение практических навыков решения задач с использованием программных средств офисного назначения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
------------------	---	---------------------

ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	Знать: как осуществляются основные функции управления информационными системами, принципы формирования, поддержания, развития технологической среды информационных систем. Уметь: формировать организационную структуру на основе конкретной области обработки информации. Владеть: методикой расчётов потребности в конкретных видах торгово-технологического оборудования.
ОПК-4	Способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	Знать: принципы формирования, поддержания, развития технологической среды информационных систем. Уметь: эффективно эксплуатировать информационные системы в своей предметной области. Владеть: офисными приложениями для решения разнообразных коммерческих задач, требующих полной или частичной автоматизации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Программные средства офисного назначения» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Функциональные возможности программных средств офисного назначения

Раздел 2. Автоматизация работы в Microsoft Excel

Раздел 3. Базы данных

Раздел 4. Подготовка презентаций

Раздел 5. Персональный информационный менеджер с функциями почтового клиента MS Outlook

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 63(14) часов, в том числе:

лекций - 18(4) часов, лабораторных занятий - 36(4) часов.

2. Самостоятельная работа 45(94) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ОД.8 Информационный менеджмент

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: приобретение знаний основ информационного менеджмента, стратегического планирования развития информационных технологий и информационных систем на объекте управления; формирование у студентов представления об информационном менеджменте как о важнейшей составляющей системы управления компанией и мощном инструменте преобразования деятельности компании в соответствии с требованиями современного бизнеса; получение студентами знаний по организации управления ИТ инфраструктурой предприятия, базирующееся на понятии информационного сервиса, модели управления информационными системами (ITSM).

Задачи дисциплины:

- закрепление и расширение знаний студентов по основам управления информационными ресурсами;
- формирование алгоритмического, логического и системотехнического мышления;
- воспитание у студентов личных качеств, ответственности и активности в изучении и использовании средств вычислительной техники;
- познакомить студентов с фундаментальными работами в области информационного менеджмента;
- ознакомление студентов с основными направлениями и тенденциями развития информационного менеджмента;
- формирование знаний о принципах и методах информационного менеджмента как процесса управления на базе компьютерных технологий обработки информации с применением управленческих информационных систем как базового инструмента для работы на всех уровнях управления в различных предметных областях;
- ознакомление с технологиями информационного менеджмента;
- формирование прикладные знания и навыки, позволяющие управлять информацией, информационными потоками и информационными ресурсами;
- формирование прикладных знаний и навыков, позволяющие управлять с помощью информации, т.е. управленческими технологиями в условиях рыночной экономики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	Знать: основы информационно-коммуникационных технологий и основных требований информационной безопасности. Уметь: использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной деятельности. Владеть: основами информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-4	Способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	Знать: основные методы и средства получения, хранения, переработки информации. Уметь: использовать компьютер как средство управления информацией. Владеть: навыками использования современных программных продуктов для решения профессиональных задач.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационный менеджмент» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность и виды информационных систем менеджмента (ИСМ) Основные виды информационных систем

Раздел 2. Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта

Раздел 3. Типы ИС, тенденция их развития и возможности их применений на объекте управления: управленческие информационные системы, информационные системы поддержки принятия решений

Раздел 4. Функции управления в среде информационной системы

Раздел 5. Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС

Раздел 6. Управление эксплуатацией и сопровождением ИС

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(16) часов, в том числе:

лекций - 18(18) часов, практических занятий - 4(6) часов.

2. Самостоятельная работа 27(56) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации - 5(5) часов.

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ОД.9 Социальная экология

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области социальной экологии, повышение экологической грамотности, их экологическое воспитание, формирование экологического мышления, экологизация мировоззрения студентов с позиций целостного восприятия всей системы взаимоотношений между человеком, обществом и природой.

Задачами дисциплины является изучение:

- основы организации и функционирования социоприродных систем;
- основных фактов и проблем социальной экологии и географии населения;
- принципов взаимодействия человека, общества и природы;
- закономерностей функционирования и развития человека в жизненной среде;
- концептуальных основ экологического образования и воспитания.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетений	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: закономерности взаимодействия общества (социума) и окружающей среды и практические проблемы ее охраны; как рационально использовать природные ресурсы. Уметь: применять природоохранные мероприятия и ресурсосберегающие технологии; пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства. Владеть: навыками рационального

		использования природных ресурсов и охраны окружающей среды.
ПК-9	Готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	Знать: глобальные проблемы окружающей среды; природоохранные мероприятия, направленные на гармонизацию взаимоотношений человека и биосферы. Уметь: реализовывать экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды; предупреждать экологическую катастрофу, как природного, так и технического характера. Владеть: методикой анализа социально-значимых проблем и процессов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социальная экология» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предметная область социальной экологии

Раздел 2. Глобальные социально-экологические проблемы

Раздел 3. Проблема общества и природы в религиозных концепциях

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц - 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 63(16) часов, в том числе:

лекций - 18(4) часов, практических занятий - 18(6) часов.

2. Самостоятельная работа 45(92) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ОД.10 Организация торговой деятельности

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся освоения основных понятий и овладение системой организационных и экономических действий, направленных на решение коммерческих задач организаций для их эффективного функционирования на рынке товаров и услуг и удовлетворения спроса потребителей.

Задачами дисциплины является изучение:

- особенностей организации и управления коммерческой деятельности предприятий по отраслям и сферам применения;

- исследование информационно-методического обеспечения коммерческой деятельности разных видов предприятий с целью оптимизации;

- планирование и организация процессов закупки и продаж товаров предприятий народного хозяйства;

- формирование товарного ассортимента предприятия с учётом вида его хозяйственной деятельности и характера выполняемых коммерческих операций;

- организация поставок продукции и товародвижения на рынке товаров;

- организация системы сбыта товаров на отраслевом рынке и его стимулирования;

- моделирование коммерческой деятельности;

- анализ и стратегическое планирование коммерческой деятельности предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-1	Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приёмку и учёт товаров по количеству и качеству	Знать: классификации укрупнённого ассортимента потребительских товаров; факторов, их обеспечивающих. Уметь: управлять ассортиментом товаров и системой торгового обслуживания покупателей в торговом предприятии. Владеть: способами выбора каналов распределения, поставщиков и торговых посредников.
ПК-2	Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	Знать: статистические методы оценки и прогнозирования коммерческой деятельности; формировать ассортимент, оценивать качество, учитывать формирующие и регулировать сохраняющие товары факторы, получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов. Уметь: осуществлять анализ, планирование, организацию, учёт и контроль коммерческой деятельности. Владеть: навыками информационного и документационного обеспечения коммерческой деятельности организации.
ПК-7	Способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	Знать: показатели деятельности, их анализ и оценки в коммерческих организациях; статистических методов оценки и прогнозирования коммерческой деятельности. Уметь: осуществлять анализ, планирование, организацию, учёт и контроль коммерческой деятельности. Владеть: аналитическими методами оценки эффективности коммерческой, деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация торговой деятельности» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Организационно-правовые формы функционирования предприятий, их отличительные особенности и развитие

Раздел 2. Организация коммерческих служб, структура и организация

- Раздел 3. Информационное обеспечение коммерческой деятельности
- Раздел 4. Материально-техническая база для коммерческой деятельности торгового предприятия
- Раздел 5. Планирование и обеспечение материальными ресурсами хозяйственных предприятий
- Раздел 6. Планирование сбыта товаров предприятием в новых условиях хозяйствования
- Раздел 7. Стимулирование сбыта
- Раздел 8. Организация управления коммерческой деятельностью торгового предприятия
- Раздел 9. Организация и управление коммерческой деятельностью предприятий в оптовой торговле
- Раздел 10. Товарно-ассортиментная политика и ее составляющие
- Раздел 11. Организация и управление коммерческой работой в сфере закупок и продаж товаров
- Раздел 12. Формирование процессов товародвижения в оптовой торговле
- Раздел 13. Финансовое и материально - техническое обеспечение коммерческой деятельности
- Раздел 14. Ценообразующие факторы и формирование цены на товары
- Раздел 15. Оценка и результаты коммерческой деятельности
- Раздел 16. Кооперация в оптовой торговле
- Раздел 17. Организация и управление коммерческой деятельностью предприятий в розничной торговле
- Раздел 18. Результаты коммерческой деятельности
- Раздел 19. Исследования рынка товаров
- Раздел 20. Управление и мотивация труда персонала на торговом предприятии
- Раздел 21. Организация розничной продажи и торгового обслуживания покупателей
- Раздел 22. Организация хозяйственных связей в торговле
- Раздел 23. Особенности формирования ассортимента, организации закупок, поставок, товародвижения и продажи (сбыта) товаров, сервисного обслуживания на предприятиях с учётом отрасли народного хозяйства и сферы коммерческой деятельности
- Раздел 24. Формирование и сбалансированность товарного ассортимента
- Раздел 25. Закупки и поставки товаров в торговое предприятие
- Раздел 26. Изучение спроса потребителей и методы его прогнозирования
- Раздел 27. Условия организации коммерческой деятельности в торговом предприятии
- Раздел 28. Качество и потребительская оценка товаров на рынке
- Раздел 29. Инвестиционная политика торгового предприятия
- Раздел 30. Управление развитием целевых рынков товаров
- Раздел 31. Анализ и стратегическое планирование коммерческой деятельности предприятия
- Раздел 32. Бизнес-планирование коммерческой деятельности в торговом предприятии
- Раздел 33. Сущность и цели организации коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка
- Раздел 34. Фондовые биржи - рынок ценных бумаг
- Раздел 35. Формирование инфраструктуры лизингового рынка РФ
- Раздел 36. Организация коммерческой деятельности брокерскими фирмами

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -252/7, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 164(65) часов, в том числе:
лекций - 52(16) часов, практических занятий - 68(24) часов.
 2. Самостоятельная работа 88(187) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 37 (9) час.
- Аттестация – зачёт, зачет, экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

Б1.В.ОД.11 Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков организации коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка, направленных на совершенствование рыночных процессов отраслевых рынков.

Задачами дисциплины является:

- освоение основ коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка применительно к сфере товарного обращения;
- изучение методов организации и развития коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка;
- овладение методологией коммерческой деятельности на рынке товаров и услуг;
- овладение методами расчёта эффективности оказываемых услуг субъектам рыночной экономики;
- овладение методами управления коммерческими процессами торговых предприятий с учётом специфики рынка;
- изучение нормативно-правовой базы государственного регулирования деятельности товарных рынков и контроля коммерческой деятельности;
- изучение особенностей организации и управления коммерческой деятельностью субъектов торгово-посреднического звена и инфраструктуры товарного рынка;
- изучение особенностей организации коммерческой деятельности в субъектах инфраструктуры рынка в современных условиях, ознакомление с передовым практическим опытом ведения коммерческих операций и приобретение навыков в определении их результативности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-4	Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией	Знать: методы сбора, хранения, обработки и оценки информации; сущность и значение информации необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью. Уметь: осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации; работать с компьютером как средством управления информацией. Владеть: основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации навыками применения стандартных программных средств; компьютером как средством управления информацией.
ПК-3	Готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций,	Знать: методы изучения, удовлетворения и прогнозирования спроса покупателей, правила формирования их с помощью маркетинговых коммуникаций, методы и способы анализа маркетинговой

	способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	информации, конъюнктуры товарного рынка. Уметь: выявлять и удовлетворять потребности покупателей, формировать потребности с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка. Владеть: способностью выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, формировать их с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.
ПК-6	Способность выбирать деловых партнёров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	Знать: основные законы, принципы и закономерности эффективного сотрудничества в деловой среде; методы и способы выбора деловых партнёров; структуру и подходы к разработке договоров с деловыми партнёрами; виды и этапы контроля выполнения заключённых договоров с деловыми партнёрами. Уметь: объективно оценивать и осуществлять выбор деловых партнёров; определить и сформулировать основные цели и задачи проведения переговоров с деловыми партнёрами; создавать условия для эффективной обратной связи в процессе проведения переговоров с деловыми партнёрами. Владеть: базовыми навыками поиска, анализа и оценки деловых партнёров навыками организации и проведения деловых переговоров; способностью управлять процессом проведения переговоров с деловыми партнёрами в рамках определённой темы и регламента; навыками разработки и заключения договоров с деловыми партнёрами.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка» входит в вариативную обязательных дисциплин часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Сущность и значение коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка
- Раздел 2. Фондовые биржи – рынок ценных бумаг
- Раздел 3. Организация коммерческой деятельности брокерскими фирмами
- Раздел 4. Формирование инфраструктуры лизингового рынка РФ
- Раздел 5. Рынок недвижимости

Раздел 6. Организация коммерческой деятельности страховыми компаниями

Раздел 7. Рынок инжиниринговых услуг, их особенность как товара. Торговля инжиниринговыми услугами

Раздел 8. Организация коммерческой деятельности на рынке интеллектуальной собственности («ноу-хау»)

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 57(20) часов, в том числе:

лекций - 24(6) часов, практических занятий - 24(8) часов.

2. Самостоятельная работа 51(88) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ОД.12 Ценообразование

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний экономической системы в условиях рыночных отношений и понятия о месте, роли и значении цены в рыночной экономике, а также, формирование навыков по определению принципов, факторов и методов формирования цен и проведения ценовой политики, системы и видов цен, стратегии и тактики ценообразования, по установлению цен на основе изучения и учёта требований экономических законов рыночной экономики.

Задачами дисциплины является изучение:

- усвоение роли цены в современном хозяйственном механизме;
- изучение основ и методологии рыночного ценообразования;
- изучение системы цен;
- усвоение формирования свободных цен, в том числе особенностей на импортные товары;
- рассмотрение ситуаций по определению цен в зависимости от звеньев товародвижения, порядка возмещения транспортных расходов, учёта налога на добавленную стоимость в цене;
- приобретение умений по определению цен в коммерческой деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: современные теории налоговых отношений; стратегию развития ценообразования РФ и основные направления налоговой политики. Уметь: анализировать и интерпретировать данные статистических, налоговых и финансовых органов с целью анализа и прогнозирования цен, выявления закономерностей и тенденций развития ценообразования РФ. Владеть: методикой работы с нормативными правовыми актами в сфере ценообразования.

ОК-5	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: современные теории ценообразования; основные понятия, категории, элементы основ и методологии рыночного ценообразования. Уметь: самостоятельно производить расчёты принципов, факторов и методов формирования цен и проведения ценовой политики; самостоятельно изучать, и анализировать цены на предприятии; анализировать и интерпретировать данные статистических, налоговых и финансовых органов с целью анализа и прогнозирования цен, выявления закономерностей и тенденций развития ценообразования РФ. Владеть: работой с программными продуктами, используемыми для автоматизации расчётов и формирования ценообразования.
ОПК-4	Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	Знать: стратегию развития системы ценообразования РФ и основные направления ценовой политики; сущность цены, ее квалификацию; порядок формирования цены в условиях рынка и ценообразующие факторы. Уметь: применять на практике основные теоретические концепции цены, а также оценивать влияние денежно-кредитной системы и налоговой составляющей на уровень и динамику цен. Владеть: работой с нормативными правовыми актами в сфере ценообразования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Ценообразование» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

Раздел I. Роль цены и методология ценообразования

Раздел 1. Теоретические аспекты установления цены и её роль рыночной экономике

Раздел 2. Формирование цен в рыночных условиях и ценообразующие факторы

Раздел 3. Система и виды цен. Классификация цен

Раздел 4. Ценовая политика государства. Ценовая политика фирмы. Механизм установления окончательной цены

Раздел II. Стратегия ценообразования

Раздел 5. Ценовая политика государства. Ценовая политика фирмы. Механизм установления окончательной цены

- Раздел 6. Ценовые стратегии предприятия. Этапы разработки ценовой стратегии
 Раздел 7. Стратегия ценового прорыва, премиального ценообразования
 Раздел 8. Методы ценообразования: затратный и рыночный
 Раздел 9. Методология и практика управления затратами и ценами на предприятии
 Раздел 10. Ценообразование на продукцию строительства
 Раздел 11. Тарифы на услуги транспортного комплекса
 Раздел 12. Цены во внешней торговле
 Раздел 13. Ценообразование на сельскохозяйственную продукцию

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 57(16) часов, в том числе:
 лекций - 24(4) часов, практических занятий - 24(6) часов.

2. Самостоятельная работа 51(92) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ОД.13 Электронная коммерция

1. Цели и задачи дисциплины

Целями дисциплины являются:

- познакомить студентов с особенностями технологических и организационных способов, и средств осуществления электронной торговли;

- студенты должны получить знания и по вопросам правового обеспечения создания и эксплуатации информационных систем, и технологий электронной коммерции, и защиты информации.

- студенты должны познакомиться с практикой применения современных информационных технологий для организации электронного бизнеса, практическими приёмами защиты информации и придания юридической силы электронным документам при ведении электронной коммерции.

Задачами дисциплины являются:

- изучение задач и инструментов электронной коммерции как элемента электронного бизнеса;

- изучение информационных ресурсов и особенностей их использования для решения задач электронной коммерции;

- использование технологий информационных систем в электронной коммерции;

- знакомство с методами обеспечения информационной безопасности в электронной коммерции;

- знакомство с правовыми аспектами электронного бизнеса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и	Знать: основы информационно-коммуникационных технологий и основных требований информационной безопасности. Уметь: использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной деятельности.

	с учётом основных требований информационной безопасности	Владеть: основами информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-4	Способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	Знать: основные методы и средства получения, хранения, переработки информации. Уметь: использовать компьютер как средство управления информацией. Владеть: навыками использования современных программных продуктов и математического аппарата для решения профессиональных задач.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Электронная коммерция» входит в базовую часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Роль и место электронной коммерции в современном мире

Раздел 2. Особенности внедрения электронной коммерции в России

Раздел 3. Инструментарий электронной коммерции

Раздел 4. Стандарты в электронной коммерции

Раздел 5. Автоматизированные системы электронной коммерции

Раздел 6. Сущность интернет-маркетинга

Раздел 7. Безопасность электронной коммерции

Раздел 8. Эффективность электронной коммерции

Раздел 9. Законодательство об авторском праве и средствах индивидуализации к объектам в сети Интернет

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 80(29) часов, в том числе:

лекций - 16(4) часов, лабораторных занятий – 32(10), практических занятий - 16(6) часов.

2. Самостоятельная работа 64(115) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.14 Международная торговля

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков об основных базовых элементах в современной системе функционирования международной торговли, особенностях и тенденциях ее развития, которые формируются в современных условиях под влиянием процессов глобализации и интернационализации.

Задачами дисциплины является:

- освоение теоретических основ международной торговли;
- выявление принципов и особенностей международной торговой деятельности;
- изучение конкретных форм международной торговли;
- изучение сущности мировых цен;
- ознакомление студентов с важнейшими аспектами международных экономических отношений РФ с учётом приоритетов экономического развития страны;

- изучение структуры, функций и особенностей международных торговых организаций;
- определение места России в системе мирового хозяйства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-3	Готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	Знать: методы изучения, удовлетворения и прогнозирования спроса покупателей, правила формирования их с помощью маркетинговых коммуникаций, методы и способы анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка. Уметь: выявлять и удовлетворять потребности покупателей, формировать потребности с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка. Владеть: способностью выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, формировать их с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.
ПК-6	Способность выбирать деловых партнёров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	Знать: основные законы, принципы и закономерности эффективного сотрудничества в деловой среде; методы и способы выбора деловых партнёров; структуру и подходы к разработке договоров с деловыми партнёрами; виды и этапы контроля выполнения заключённых договоров с деловыми партнёрами. Уметь: объективно оценивать и осуществлять выбор деловых партнёров; определить и сформулировать основные цели и задачи проведения переговоров с деловыми партнёрами; создавать условия для эффективной обратной связи в процессе проведения переговоров с деловыми партнёрами. Владеть: базовыми навыками поиска, анализа и оценки деловых партнёров навыками организации и проведения деловых переговоров; способностью управлять процессом проведения переговоров с деловыми партнёрами в рамках определённой темы и регламента; навыками разработки и заключения договоров с деловыми партнёрами.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ОД.14 «Международная торговля» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Система международной торговли

Раздел 2. Формы и методы международной торговли

Раздел 3. Международные торговые организации и межнациональная регламентация международной торговли

Раздел 4. Мировой товарный рынок. Конъюнктура и прогнозирование мировых товарных рынков

Раздел 5. Международная торговля сырьевыми товарами

Раздел 6. Мировой рынок сельскохозяйственного сырья и продовольствия

Раздел 7. Мировой рынок продукции обрабатывающей промышленности

Раздел 8. Роль и место отдельных групп стран в международной торговле. Особенности внешней торговли различных стран мира

Раздел 9. Особенности внешней торговли России

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 57(14) часов, в том числе:

лекций - 24(4) часов, практических занятий - 24(4) часов.

2. Самостоятельная работа 15(58) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ОД.15 Биржевое дело

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся изучение принципов работы и технологии товарных, фондовых и валютных бирж, и особенности их функционирования, с учётом реальных условий формирования рынка РФ.

Задачами дисциплины является изучение:

- теории организации биржевой деятельности;
- основ биржевой логистики;
- регулирования биржевого механизма в Российской Федерации и за рубежом;
- методов государственного регулирования и контроля биржевой деятельности в Российской Федерации;
- нормативно-правовой базы, регулирующей биржевую деятельность в Российской Федерации;
- биржевой торговли валютой и функционирования валютных бирж;
- ознакомления с видами, особенностями и порядком заключения биржевых сделок;
- видов и содержания биржевых операций, последовательности их осуществления;
- концепции и практики хеджирования, как составляющей части коммерческой деятельности фирмы;
- установления биржевых индексов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
------------------	---	---------------------

ОПК-4	Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией	Знать: классификацию и основные виды биржевых товаров, а также биржевые сделки и биржевые стратегии; технологию биржевой торговли валютой, содержание, способы и этапы заключения биржевых сделок. Уметь: анализировать, обосновывать и выявлять проблемные вопросы биржевой торговли в Российской Федерации. Владеть: методами и средствами организации биржевых операций, аналитическими методами для определения эффективности деятельности
ПК-6	Способность выбирать деловых партнёров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	Знать: виды и содержание биржевых операций, последовательности их осуществления. Уметь: применять действующее законодательство Российской Федерации в области регулирования биржевого дела. Владеть: опытом работы с действующими федеральными законами, регулирующими биржевую деятельность РФ.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Биржевое дело» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. История развития биржевой торговли и ее тенденции
- Раздел 2. Товарные биржи и их деятельность на рынке
- Раздел 3. Биржа как одна из форм организованного рынка. Виды бирж
- Раздел 4. Регулирование биржевой деятельности
- Раздел 5. Органы управления и организационная структура товарной биржи
- Раздел 6. Биржевые сделки, их сущность
- Раздел 7. Хеджирование
- Раздел 8. Брокерская фирма, ее место на бирже
- Раздел 9. Организация биржевой торговли и ее участники
- Раздел 10. Биржевой товар
- Раздел 11. Экономическая роль товарных бирж и анализ их деятельности
- Раздел 12. Материально-техническая обеспеченность товарных бирж
- Раздел 13. Рынок ценных бумаг
- Раздел 14. Участники рынка ценных бумаг
- Раздел 15. Валютный рынок и валютные операции

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 80(29) часов, в том числе:
лекций - 32(8) часов, практических занятий - 32(12) часов.
 2. Самостоятельная работа 64(115) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) час.
- Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.16 Товароведение продовольственных товаров

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование профессиональных знаний и умений студента, необходимых и достаточных для работы с продовольственными товарами. На основании изучения курса студенты должны быть ориентированы в направлениях развития ассортимента, повышения уровня качества продовольственных товаров.

Задачами дисциплины являются:

- организация и эффективное осуществление контроля качества продтоваров;
- организация и осуществление приёмки товаров по количеству и качеству ее учёта;
- проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
- управление товародвижением, его учёт и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- участие в работе по организации и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-5	Готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	Знать: техническую документацию, необходимую для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и правильность ее оформления. Уметь: работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления. Владеть: готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления.
ПК-1	Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение,	Знать: ассортимент и качество продтоваров и услуг, порядок приёмки и учёт товаров по количеству и качеству. Уметь: управлять ассортиментом и качеством продтоваров, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять

	эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приёмку и учёт товаров по количеству и качеству	контроль качества продтоваров, приёмку и учёт товаров по количеству и качеству. Владеть: способностью управлять ассортиментом и качеством товаров, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приёмку и учёт товаров по количеству и качеству
ПК-2	Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	Знать: методы регулирования процессов хранения, учёта и контроля за состоянием продтоваров. Уметь: учитывать, формирующие и сохраняющие продтовары факторы. Владеть: способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.
ПК-4	Способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	Знать: способы идентификации и фальсификации продовольственных товаров. Уметь: получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товаросопроводительных документов. Владеть: навыками идентификации продовольственных товаров идентификации непродовольственных товаров.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Товароведение продовольственных товаров» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Товароведение зерномучных и хлебобулочных товаров
- Раздел 2. Товароведение вкусовых товаров
- Раздел 3. Товароведение крахмала, сахара, мёда и кондитерских изделий
- Раздел 4. Товароведение плодоовощных товаров
- Раздел 5. Товароведение рыбы и нерыбных объектов водного промысла
- Раздел 6. Товароведение мяса, мясных и яичных товаров
- Раздел 7. Товароведение молочных товаров
- Раздел 8. Товароведение пищевых жиров

5. Общая трудоёмкость – часов/зачетных единиц -216/6, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 150 (63) часов, в том числе:

лекций - 36(10) часов, лабораторных занятий - 72(20) часов.

2. Самостоятельная работа 66 (153) часов, из них на выполнение курсовой работы 7(5) часов, на подготовку к промежуточной аттестации - 54(8) часа.

Аттестация – экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

Б1.В.ОД.17 Товароведение непродовольственных товаров

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование профессиональных знаний и умений студента, необходимых и достаточных для работы с непродовольственными товарами. На основании изучения курса студенты должны быть ориентированы в направлениях развития ассортимента, повышения уровня качества текстильных, трикотажных, швейных, обувных, пушно-меховых, парфюмерных, мебельных и других товаров.

Задачами дисциплины являются:

- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
- организация и осуществление приёмки товаров по количеству и качеству ее учёта;
- проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
- управление товародвижением, его учёт и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- участие в работе по организации и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-5	Готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	Знать: техническую документацию, необходимую для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и правильность ее оформления. Уметь: работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления. Владеть: готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления.

ПК-1	Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приёмку и учёт товаров по количеству и качеству	Знать: ассортимент и качество товаров и услуг, правила диагностики дефектов, порядок приёмки и учёт товаров по количеству и качеству. Уметь: управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приёмку и учёт товаров по количеству и качеству. Владеть: способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приёмку и учёт товаров по количеству и качеству.
ПК-2	Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	Знать: методы регулирования процессов хранения, учёта и контроля за состоянием товаров. Уметь: учитывать, формирующие и сохраняющие товары факторы. Владеть: способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.
ПК-4	Способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	Знать: способы идентификации и фальсификации непродовольственных товаров. Уметь: получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товаросопроводительных документов. Владеть: навыками идентификации непродовольственных товаров

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Товароведение непродовольственных товаров» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1, «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Товар как объект коммерческой деятельности.

Раздел 2. Текстильные товары

Раздел 3. Швейные товары-

Раздел 4.Трикотажные товары.

Раздел 5. Пушно– меховые и овчинно–шубные товары

Раздел 6. Обувные товары

Раздел 7. Галантерейные товары

Раздел 8. Парфюмерно–косметические товары.

Раздел 9. Хозяйственно – бытовые товары

Раздел 10. Стекланные товары

Раздел 11. Керамические товары. Мебельные товары

Раздел 11. Химико–москательные товары

Раздел 11. Культтовары.

Раздел 11. Товары из пластмасс

Раздел 11. Радиотовары

Раздел 11. Спорттовары

Раздел 12. Электробытовые товары

5.Общая трудоёмкость – часов/зачетных единиц -180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 122(30) часов, в том числе:

лекций - 36(6) часов, лабораторных занятий - 54(10) часов.

2. Самостоятельная работа 58(150) часов, из них на выполнение курсовой работы 7(5) часов, на подготовку к промежуточной аттестации 32(4) часа.

Аттестация – зачёт, экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

Б1.В.ОД.18 Техническая оснащённость организаций и охрана труда

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины: освоение знаний, приобретение умений и формирование компетенций в области механизации и автоматизации процессов товародвижения, анализа рынка оборудования, подбора, установки и рациональной эксплуатации всех видов торгово-технологического оборудования, необходимой для профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- овладеть основными понятиями в области теории механизации и автоматизации процессов товародвижения;
- изучить цели, задачи, принципы, объекты и методы анализа рынка торгово-технологического оборудования;
- изучить укрупнённую классификацию торгово-технологического оборудования;
- усвоить основные тактико-технические данные торгово-технологического оборудования;
- изучить устройство и характеристику основных видов торгово-технологического оборудования;
- усвоить подбор, установку и правила рациональной эксплуатации всех видов торгово-технологического оборудования;
- иметь представление об определении общей потребности предприятий в оборудовании.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-5	Готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	Знать: технические, технологические и экономические характеристики транспортного средства и способов доставки грузов. Уметь: принимать эффективные решения в зависимости от параметров транспортного процесса. Владеть навыками: расчёта тарифов на доставку грузов основными видами транспорта; методами исчисления сроков доставки грузов.
ПК-7	Способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	Знать: основные этапы организации и планировании технического оснащения коммерческой деятельности. Уметь: осуществлять подбор, установку и рациональную эксплуатацию всех видов торгово-технологического оборудования. Владеть навыками: определения общей потребности предприятий в оборудовании.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Техническая оснащённость организаций и охрана труда» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Цели, задачи, предмет и структура учебной дисциплины
- Раздел 2. Механизация и автоматизация технологических процессов в торговле
- Раздел 3. Фасовочно-упаковочное оборудование
- Раздел 4. Пакетоформирующие машины
- Раздел 5. Тара-оборудование
- Раздел 6. Подъёмно-транспортное оборудование
- Раздел 7. Оборудование для хранения товаров на складе
- Раздел 8. Стационарные холодильники
- Раздел 9. Холодильные машины и оборудование

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 88(19) часов, в том числе:
лекций - 18(4) часов, лабораторных занятий - 18(2) часов, практических занятий - 36(4) часов.
 2. Самостоятельная работа 56(125) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.
- Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.19 Транспортное обеспечение коммерческой деятельности

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является обучение студентов научным принципам организации перевозки грузов различными видами транспорта, ознакомление их с системой построения грузовых тарифов и методами расчёта провозных плат, приобретение знаний и умений в анализе и оценке основных видов транспорта и способов транспортировки.

Задачами дисциплины является изучение:

- транспортного обеспечения коммерческой деятельности;
- сущности и общие характеристики транспорта;
- понятия транспортной услуги и ее основные особенности;
- условий поставки товара как основы выбора схемы транспортировки;
- классификации грузов и их основные характеристики;
- преимущества и недостатков основных видов транспорта.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	Знать: классификацию видов транспорта, виды грузов и их основные характеристики. Уметь: дифференцировать выбор перевозчика и экспедитора в зависимости от характеристик груза. Владеть навыками: в выборе различных методов оценки и анализа всех видов транспорта и логистических схем.
ОПК-5	Готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	Знать: технические, технологические и экономические характеристики транспортного средства и способов доставки грузов. Уметь: принимать эффективные решения в зависимости от параметров транспортного процесса. Владеть навыками: расчёта тарифов на доставку грузов основными видами транспорта; методами исчисления сроков доставки грузов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Транспортное обеспечение коммерческой деятельности» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Транспортная обеспеченность и система управления транспортом
Раздел 2. Экономические особенности транспорта и их учёт в ценообразовании
Раздел 3. Виды транспорта. Их достоинства и недостатки
Раздел 4. Грузовые и коммерческие характеристики железнодорожного транспорта
Раздел 5. Организация перевозок грузов автомобильным транспортом
Раздел 6. Организация перевозок грузов внутренним водным (речным), морским, воздушным транспортом

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц - 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(16) часов, в том числе:
лекций - 12(4) часов, практических занятий - 24(6) часов.

2. Самостоятельная работа 27(56) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ОД.20 Налоги и налогообложение

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: дать студентам базовые теоретические знания в области налогов и налогообложения, необходимые для понимания тенденций развития современной налоговой системы России, актуальных проблем исчисления налогов в Российской Федерации, а также сформировать практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать систему знаний студентов в области общей теории налогов;
- обосновать общие тенденции в развитии налоговой системы и направления налоговой политики России;
- показать логические основы механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- научить студентов исчислять налоговые платежи.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	Знать: принципы налогообложения; строение налоговой системы Российской Федерации; теоретическую сущность основных видов налогов; методику расчета и уплаты налогов. Уметь: использовать механизмы налогообложения; определять налогооблагаемую базу; составлять налоговые декларации; Владеть: навыками расчета основных видов налогов; - навыками подготовки и принятия финансовых решений; основными приемами налогового планирования и прогнозирования
ОПК-5	Готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической,	Знать: место и роль налогов и налогообложения в экономике страны. Уметь: использовать нормативные правовые документы при исчислении налогов и сборов, соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов; обобщать, анализировать, воспринимать информацию об изменениях законодательства по налогам и сборам, делать выводы о степени влияния

	товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	внесенных изменений на функционирование организаций. Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ налогообложения для исчисления, уплаты налогов и сборов; навыками аргументированной дискуссии и оценки результатов воздействия налоговой политики государства на поведение различных субъектов экономики; навыками работы с различными источниками информации, проведения информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при решении профессиональных задач.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоги и налогообложение» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Экономическая сущность налогов
- Раздел 2. Налоговая политика государства
- Раздел 3. Налоговая система Российской Федерации
- Раздел 4. Налог на добавленную стоимость
- Раздел 5. Акцизы
- Раздел 6. Налог на прибыль организаций
- Раздел 7. Налог на доходы физических лиц
- Раздел 8. Страховые взносы во внебюджетные фонды
- Раздел 9. Государственная пошлина
- Раздел 10. Региональные налоги
- Раздел 11. Местные налоги
- Раздел 12. Специальные налоговые режимы

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 57(20) часов, в том числе:
лекций - 24(6) часов, практических занятий - 24(8) часов.

2. Самостоятельная работа - 51(88) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.В.ОД.21 Финансы, денежное обращение, кредит

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: состоит в формировании у студентов системы знаний в области основ финансов, денежного обращения, кредита, научить применению основных положений изучаемой дисциплины в их практической деятельности

Задачи дисциплины:

- рассмотреть понятийно-терминологический аппарат, характеризующий сущность и содержание важнейших составных частей финансово-кредитной системы России;
- изучить теорию денежного обращения и денежную систему;
- рассмотреть сущность, элементы и инструменты финансов и финансовой политики;

- проанализировать структуру кредитной системы и денежно-кредитной политики;
- ознакомить студентов с рынком ценных бумаг, международными валютно-финансовыми и кредитными отношениями;
- привить студентам практические методы использования финансов и кредита для регулирования социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики;
- подготовить студентов к выявлению и решению проблем в области финансов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: современную специфику функционирования денежно-кредитных и финансовых отношений, законодательство, нормативные и методические документы, регулирующие денежный оборот, платежную систему, кредитные отношения, деятельность участников финансового рынка, деятельность кредитных организаций; показатели, характеризующие состояние и тенденции развития денежного оборота, платежей, кредитования, состояние и тенденции развития денежной, кредитной, банковской и финансовой систем; приемы и методы обработки данных, которые формируют основу современного анализа денежно-кредитных и финансовых отношений. Уметь: находить и обобщать информацию по денежному обращению, расчетам, состоянию денежной сферы, банковской системы; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о процессах, протекающих в денежно-кредитной и финансовой сферах; использовать информацию для прогнозирования развития денежно-кредитной и финансовой сфер и принятия решений в профессиональной деятельности. Владеть: навыками экономического анализа денежно-кредитной сферы, монетарных процессов в современной экономике, методами использования денег, кредита и финансов для регулирования социально-экономических процессов с учетом специфики России; навыками подготовки мотивированных обоснований принятия эффективных решений по кругу выполняемых профессиональных обязанностей.

ОПК-3	Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	Знать: современное законодательство, методические, нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность финансовых и налоговых органов и институтов; сущность и инструменты денежно-кредитной политики; этапы формирования банковской системы и принципы функционирования центрального и коммерческих банков; операции коммерческих банков; формы, методы и инструменты международных расчетов. Уметь: свободно владеть финансовой терминологией; ориентироваться в действующем финансовом законодательстве Российской Федерации; вырабатывать предложения по совершенствованию финансово-кредитного механизма с целью повышения эффективности работы хозяйствующих субъектов; анализировать состояние денежного обращения и осуществление контроля за состоянием счетов организации (предприятия); проводить финансово-кредитные операции в организациях; участвовать в разработке финансовой политики организации. Владеть: экономическими и административными методами управления финансами; методами работы в осуществлении финансовых и кредитных отношений коммерческих организаций с их деловыми партнерами, финансовыми органами и банками; правилами осуществления денежных расчетов и кредитования.
-------	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включены учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Сущность финансов
- Раздел 2. Финансовая система
- Раздел 3. Финансовый контроль
- Раздел 4. Бюджет и бюджетная система
- Раздел 5. Внебюджетные фонды
- Раздел 6. Страхование
- Раздел 7. Финансы хозяйствующих субъектов, отраслей
- Раздел 8. Денежный оборот
- Раздел 9. Кредит и кредитная система
- Раздел 10. Банковская система
- Раздел 11. Финансовый рынок и рынок ценных бумаг

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(16) часов, в том числе:
лекций - 12(4) часов, практических занятий - 24(6) часов.

2. Самостоятельная работа - 27(56) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет с оценкой.

Б1. В.ОД.22 Мерчендайзинг

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является освоение методологических основ и приобретение практических навыков в продвижении и сбыте товаров в магазине.

Задачами дисциплины является изучение:

- теоретических положений о товаре и выявление закономерностей, связанных с продвижением товара на рынке и удовлетворением потребностей населения;
- особенностей мерчендайзинга производителя (поставщика);
- особенностей мерчендайзинга в розничной торговле;
- технологий, позволяющих эффективно применять принципы мерчендайзинга в реальных условиях;
- методов и инструментов увеличения сбыта в местах продаж;
- формирование системы знаний об основных принципах и законах мерчендайзинга,
- правил классификации и кодирования товаров, способствующих внедрению компьютеризации в процессы управления ассортиментом товаров и совершенствованию информационного обеспечения;
- принципов организации внутреннего пространства и наружного оформления, оптимального светового и цветового разрешения розничного торгового предприятия;
- организации эффективного запаса, расположение торговых марок, а также оформление и продвижение товара;
- направлений маркетинга, способствующих стимулированию розничных продаж посредством привлечения внимания конечных покупателей к определенным маркам или группам товаров в местах продаж без активного участия специального персонала;
- концепции мерчендайзинга и позиционирования розничного торгового предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-2	Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	Знать: основные понятия, цели, принципы управления торгово-технологическими процессами на предприятии, составляющие элементы процессов хранения, контроля материальных и трудовых ресурсов. Уметь: осуществлять управление торгово-технологическим процессом, анализировать процессы планирования, организации, учёт и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты. Владеть: способностью рационального

		выбора каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение.
ПК-3	Готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	Знать: основные потребности покупателей и коммуникативные способы их выявления. Уметь: изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка. Владеть: навыками привлечения внимания потребителей к продукту среди аналогичных групп товаров и других производителей-конкурентов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Мерчендайзинг» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание разделов дисциплин

Раздел 1. Сущность и содержание мерчендайзинга

Раздел 1. Введение. Основные понятия мерчендайзинга

Раздел 2. Природная система человека как основная предпосылка при формировании теоретических основ мерчендайзинга

Раздел 3. Основные составляющие мерчендайзинга

Раздел 4. Законы мерчендайзинга

Раздел 5. Факторы мерчендайзинга

Раздел 6. Мерчендайзинг входной и прикассовой зоны магазина

Раздел 2. Организация выкладки и размещения товара в торговом зале

Раздел 7. Организация выкладки товаров в торговом зале.

Раздел 8. Распределение площади торгового зала и регулирование покупательских потоков

Раздел 9. Размещение оборудования и формирование характера движения покупателей

Раздел 10. Формирование запаса, расположения и представления товаров в торговом зале

Раздел 11. Атмосфера торгового зала и поведенческие составляющие его распределения на зоны

Раздел 12. Мерчендайзинг в магазине самообслуживания

Раздел 3. Методы продвижения товара в системе мерчендайзинга

Раздел 13. Мерчендайзинг товара-новинки

Раздел 14. Оформление товара и места продажи

Раздел 15. Продажа товаров методом импульсивных покупок

Раздел 16. Продажа товаров методом ABC

Раздел 17. Система оценки мерчендайзинговой деятельности

Раздел 18. Инновационные технологии в мерчендайзинге

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -252/7, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 121(37) часов, в том числе:

лекций - 40(12) часов, практических занятий - 56(16) часов.

2. Самостоятельная работа 131(215) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 32(4) часа.

Аттестация – зачёт и экзамен.

Б1.В.ДВ Элективная дисциплина по Физической культуре и спорту - волейбол.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются изучение:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья и профилактика заболеваний; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования. Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье. Владеть навыками: физического самосовершенствования и укрепления индивидуального здоровья.
ОК-7	Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	Знать: правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. Уметь: организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых

	деятельности	и участвовать в массовых спортивных соревнованиях; формировать здоровый образ жизни. Владеть: социально-культурной и профессиональной деятельности личности.
--	--------------	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина по физической культуре и спорту – волейбол входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Методика обучения избранного вида спорта волейбол - и систем физических упражнений

Раздел 2. Общая физическая и специальная подготовка в волейболе

Раздел 3. Техническая подготовка в волейболе

Раздел 4. Тактическая подготовка в волейболе

Раздел 5. Специальная и волевая психическая подготовка

Раздел 6. Спортивная подготовка в волейболе

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка

5.Общая трудоемкость – часов по очной (заочной) формам обучения - 328(328) часов, из них:

1. Контактная работа-328(0)часов, в том числе:

практических занятий - 328(328) часов.

2. Самостоятельная работа-(0)328 часов

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.1.1 Психология и педагогика

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является повышение общей и психолого-педагогической культуры студентов, овладение ими законами и закономерностями организационно - управленческой, научно- исследовательской и образовательной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- дать представление о сущности сознания, роли сознания и самосознания в поведении, общении и деятельности людей, формировании личности;

- научить понимать природу психики, знать основные психические функции и их физиологические механизмы;

- познакомить с содержанием, закономерностями, принципами, формами, средствами и методами педагогической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения

ОК-4	Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: особенности поведения, взаимоотношений работы в коллективе. Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Владеть: навыками толерантной работы в коллективе.
ОК-5	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основы самоорганизации и самообразования, их роль в профессиональной деятельности. Уметь: правильно и грамотно использовать те или иные методики для самоорганизации и самообразования. Владеть: практическими навыками самоорганизации и самообразования.
ПК-6	Способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заполнять договора и констатировать их выполнение	Знать: особенности проведения деловых переговоров, заполнения договоров. Уметь: выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заполнять договора и констатировать их выполнение. Владеть: способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заполнять договора и констатировать их выполнение.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология и педагогика» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Предмет, задачи, отрасли и методы психологии
- Раздел 2. Психические познавательные процессы
- Раздел 3. Эмоционально-волевая сфера человека
- Раздел 4. Психология личности и малых групп
- Раздел 5. Межличностные отношения и общение
- Раздел 6. Объект, предмет, задачи, функции и методы педагогики
- Раздел 7. Образование как процесс и результат педагогической деятельности
- Раздел 8. Педагогический процесс как система
- Раздел 9. Формы организации учебной деятельности
- Раздел 10. Семья и ее роль в воспитании детей
- Раздел 11. Управление образовательными системами

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72|2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(14) часов, в том числе:
лекций - 18(4) часов, практических занятий - 18(4) часов.
 2. Самостоятельная работа 27(58) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации 5(5) часов.
- Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.1.2 Социальная психология

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины состоит в формировании у студентов комплексного социально-психологического видения явлений, происходящих в различных видах человеческих взаимоотношений.

Задачами дисциплины являются:

-раскрыть специфику и особенности социально-психологического знания, рассмотреть взаимосвязи между различными предметными областями социальной психологии;

-рассмотреть историю развития социально-психологических знаний, их связь с развитием различных гуманитарных дисциплин и самой психологической науки;

-представить различные подходы к исследованию социально-психологических феноменов, имеющиеся в зарубежной и отечественной науке;

-продемонстрировать значимость выявленных социально-психологических закономерностей для понимания современного состояния общества и решения его проблем.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: особенности поведения, взаимоотношений работы в коллективе. Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Владеть: навыками толерантной работы в коллективе.
ОК-5	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основы самоорганизации и самообразования, их роль в профессиональной деятельности. Уметь: правильно и грамотно использовать те или иные методики для самоорганизации и самообразования. Владеть: практическими навыками самоорганизации и самообразования.
ПК-6	Способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заполнять договора и констатировать их выполнение	Знать: особенности проведения деловых переговоров, заполнения договоров. Уметь: выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заполнять договора и констатировать их выполнение. Владеть: способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заполнять договора и констатировать их выполнение.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социальная психология» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в социальную психологию

Раздел 2. Социальная психология общения и взаимодействия

Раздел 3. Социальная психология личности

Раздел 4. Социальная психология групп

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(14) часов, в том числе:

лекций - 18(4) часов, практических занятий - 18(4) часов.

2. Самостоятельная работа 27(58) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.1.3. Психология личности и профессиональное самоопределение

Адаптивная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) теоретических знаний и практических навыков психолого-педагогической культуры, способности использовать полученные знания для решения задач личностного саморазвития и самосовершенствования, а также эффективной профессиональной социализации.

Задачами дисциплины являются:

-уметь толерантно воспринимать и адекватно оценивать свои профессиональные и личностные возможности, с учётом индивидуальных характерологических особенностей, целей, мотивов, состояний;

- иметь представление о структуре личности, самосознании, мотивационно-потребностной сфере, направленности личности;

- иметь представление о направлениях и средствах саморазвития в межличностной и профессиональной сферах;

- иметь представление о способах профессионального самоопределения.

Концепция дисциплины «Психология личности и профессиональное самоопределение» направлена на формирование у студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) представлений о мире профессий, жизненном и профессиональном самоопределении личности, основах профориентации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компет енций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности. Уметь: применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими. Владеть: навыками применения на практике полученных знаний и навыков в различных

		условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими.
ОК-5	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения; основные принципы и технологии выбора профессии. Уметь: использовать простейшие приёмы развития и тренировки психических процессов, а также приёмы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессии осуществлять осознанные и адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения; планировать и составлять временную перспективу своего будущего. Владеть: навыками использования простейших приёмов развития и тренировки психических процессов, а также приёмов психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; навыками выбора собственного пути профессионального обучения; навыками планирования и составления временной перспективы своего будущего.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология личности и профессиональное самоопределение» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Личностные регуляторы выбора профессии

Раздел 2. Психология профессиональной деятельности

Раздел 3. Психодиагностика развития личности и профессионального самоопределения

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

Контактная работа 45(14) часов, в том числе:

лекций - 18(4) часов, практических занятий - 18(4) часов.

Самостоятельная работа 27(58) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.2.1 Культурология

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков гуманистического мировоззрения, воспитание высших нравственных качеств, лежащих в основе овладения профессиональным мастерством, развитие умения адекватно воспринимать и оценивать особенности развития культуры в новых социально-экономических условиях. Основные закономерности развития культуры как неотъемлемой части духовной жизни общества, соотношение и взаимодействие типов, видов, сфер и частей культуры в едином предметном пространстве, а также выявление роли и места России в мировом культурном процессе.

Задачи дисциплины: решение определенных учебных задач, связанных с раскрытием истории становления и развития мировой культуры, определением места и роли русской культуры в мировом культурологическом процессе, современной ситуации в России и процессов, происходящих в духовной сфере общества; выявлением структуры и социальных функций культуры. Значительное место в программе уделено решению такой задачи, как определение предмета и задач культурологии как науки, ее места в системе образования в вузах России, особенность и взаимосвязь различных культурологических теорий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: сущность, структуру, функции, закономерности и основные исторические типы культуры. Уметь: помогать гармоничному сочетанию специальных (профессиональных) и гуманитарных знаний. Владеть навыками: восприятия культуру как сферу подлинной свободы личности, решения ею «вечных вопросов» бытия человека; гармоничного сосуществования в социуме.
ОК-9	Владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знать: основные типы языковых норм: орфоэпические, морфологические, лексические, стилистические; важнейшие требования, обеспечивающие правильность и культуру письменной и устной речи; предмет, цели и задачи курса. Уметь: обеспечивать необходимые коммуникативные качества речи: правильность, чистоту, точность, богатство (разнообразие), логичность, уместность, доступность, действенность. Владеть: культурой речи и коммуникативной компетентностью.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Культурология» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание разделов дисциплины

- Раздел 1. Структура и состав современного культурологического знания.
- Раздел 2. Методы культурологических исследований.
- Раздел 3. Основные понятия культурологии
- Раздел 4. Культурогенез как происхождение и развитие культуры
- Раздел 5. Основные типы культуры
- Раздел 6. Локальные культуры
- Раздел 7. Место и роль России в мировой культуре
- Раздел 8. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе
- Раздел 9. Культура и социум

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц - 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(14) часов, в том числе:
лекций - 18(4) часов, практических занятий - 18(4) часов.

2. Самостоятельная работа - 63(94) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) час.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.2.2 Социология

1. Цели и задачи дисциплины

Целями дисциплины являются формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков знания теоретических основ и закономерностей функционирования социологической науки, выделяя ее специфику, раскрывая принципы соотношения методологии и методов социологического познания; помочь овладеть этими знаниями во всем многообразии научных социологических направлений, школ и концепций, в том числе и русской социологической школы.

Задачами дисциплины являются изучение:

- социальных институтов, обеспечивающих воспроизводство общественных отношений;
- основных этапов культурно-исторического развития обществ, механизмов и форм социальных изменений;
- социологического понимания личности, понятия социализации и социального контроля; личности как субъекта социального действия и социальных взаимодействий;
- межличностных отношений в группах; особенностей формальных и неформальных отношений; природы лидерства и функциональной ответственности;
- механизма возникновения и разрешения социальных конфликтов;
- культурно-исторических типов социального неравенства и стратификации; представления о горизонтальной и вертикальной социальной мобильности;
- основных проблем стратификации российского общества, возникновения классов, причины бедности и неравенства, взаимоотношений социальных групп, общностей, этносов;
- представлений о процессе и методах социологического исследования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные теории, понятия и модели социологии и политологии; социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей. Уметь: анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, её составляющие и факторы этого анализа. Владеть: качественными и количественными методами социологических исследований
ОК-9	Владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию	Знать: типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий,

информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций. Уметь: применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах. Владеть: качественными и количественными методами социологических исследований.
--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социология» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Объект, предмет и метод социологии
- Раздел 2. История становления и развития социологии
- Раздел 3. Основные школы и направления современной социологии
- Раздел 4. Общество как социокультурная система
- Раздел 5. Социальная структура и стратификация
- Раздел 6. Социальные институты и социальные организации
- Раздел 7. Личность и общества
- Раздел 8. Социальные конфликты
- Раздел 9. Методология и методы социологического исследования

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 108/3 в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 45(14) часов, в том числе:

лекций - 18(4) часов, практических занятий - 18(4) часов.

2. Самостоятельная работа - 63(94) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) час.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.3.1 Основы законодательства по защите прав потребителей

1. Цели и задачи дисциплины

Целями дисциплины сформировать у студентов комплексное представление о функционировании системы защиты прав потребителя России; приобретение студентами теоретических и практических знаний в области отношений между юридическими и физическими лицами, возникающими при защите прав потребителей; приобретение профессионализма и ответственности за свою деятельность; формирование и развитие качественно более высокого правосознания на основе: новых более глубоких знаний законодательства в сфере защиты прав потребителя, эффективной работы с нормативными актами и данными судебной практики, уважения к нормам права в рассматриваемой сфере и уверенности в их реализации.

Задачи дисциплины являются:

- изучение прав, гарантированных потребителям, действующим законодательством;
- изучение прав и обязанностей изготовителей (исполнителей и продавцов) во взаимоотношениях с потребителями;
- изучение механизма досудебной и судебной защиты прав потребителей;
- изучение системы государственной и общественной защиты прав потребителей;
- приобретение умений и навыков в работе с нормативными актами;
- приобретение навыков к самостоятельному оперативному использованию норм, регулирующих отношения производителей (продавцов) и потребителей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Умение использовать нормативные документы в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	Знать: действующее законодательство о защите прав потребителей и ориентироваться в нем. Уметь: использовать свои знания, самостоятельно разбирать практическую ситуацию в виде конкретного спора между участниками хозяйственной деятельности, сформулировать правовую позицию в интересах соответствующей стороны, обосновать и защитить ее. Владеть: методикой защиты прав потребителей.
ОПК-5	Готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговотехнической) и проверять правильность ее оформления	Знать: основные правовые категории потребительского права (товар, работы, услуги); сроки, установленные законодательством о защите прав потребителей, и их практическую значимость; виды гражданско-правовых договоров. Уметь: формулировать и обосновывать выводы по основным проблемам потребительского права; составлять проекты договоров, заключаемых потребителями с продавцами, изготовителями, исполнителями; составлять документы, необходимые для обращения в компетентные органы для защиты нарушенных прав потребителя. Владеть: методикой правильного составления необходимых документов в уполномоченные органы для защиты и восстановления нарушенных прав потребителей.
ПК-4	Способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	Знать: основные способы фальсификации и методы идентификации товаров. Уметь: распознать фальсифицированный товар и сделать заключение по качеству. Владеть: методикой оценки качества товаров.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы законодательства по защите прав потребителей» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Основные положения

Раздел 1. Законодательство по защите прав потребителей. Общие положения

Раздел 2. Право потребителей на информацию

Раздел 3. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за нарушение прав потребителей

Раздел 4. Защита прав потребителей в случае приобретения товаров ненадлежащего качества

Раздел 5. Сроки предъявления требований в отношении недостатков товара

Раздел 6. Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг

Раздел 2. Юридическая ответственность за нарушение прав потребителей

Раздел 7. Административная и уголовная ответственность за нарушение прав потребителей

Раздел 8. Судебная защита прав потребителей

Раздел 9. Государственная и общественная защита прав потребителей

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(14) часов, в том числе:

лекций - 18(4) часов, практических занятий - 18(4) часов.

2. Самостоятельная работа 27(58) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.3.2 Организация экспертизы

1. Цели и задачи дисциплины

Целями дисциплины сформировать у студентов комплексного представления о производстве и закупке крупных товарных партий, которые всегда связаны с риском замедления реализации из-за низкого качества товаров, недостаточного спроса вследствие изменившихся потребностей на рынке. Риск уменьшается, если товар будет подвергнут оценке экспертом или группой экспертов при обращении предпринимателей к независимым экспертам с целью идентификации и экспертной оценки образцов, представленных поставщиками на предварительных этапах заключения договоров купли-продажи. Результаты товарной экспертизы часто оказываются решающими при заключении таких договоров.

Задачи дисциплины являются:

- правильно выбирать свойства, показатели качества и безопасности товаров с учётом конкретных целей экспертизы;
- выявлять соответствие действительных значений показателей установленным требованиям;
- измерять количественные характеристики товаров;
- осуществлять поиск необходимой информации и использовать ее для целей экспертизы;
- анализировать и оценивать данные для составления заключений и рекомендаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Умение использовать нормативные документы в своей	Знать: действующее законодательство об организации товарной экспертизы и

	профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	ориентироваться в ней. Уметь: использовать свои знания. Владеть методикой организации экспертизы.
ОПК-5	Готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технической) и проверять правильность ее оформления	Знать: основные правовые категории потребительского права (товар, работы, услуги); сроки, установленные законодательством об организации товарной экспертизы, и их практическую значимость; виды гражданско-правовых договоров. Уметь: формулировать и обосновывать выводы по основным проблемам потребительского права; составлять проекты договоров, заключаемых организаторами экспертизы с заказчиками, изготовителями, исполнителями. Владеть: методикой правильного составления необходимых документов в уполномоченные органы для организации экспертизы.
ПК-4	Способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	Знать: основные способы фальсификации и методы идентификации товаров. Уметь: распознать фальсифицированный товар и сделать заключение по качеству. Владеть: методикой оценки качества товаров.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация экспертизы» входит в вариативную дисциплин по выбору часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы экспертизы

Раздел 2. Квалификационные требования к экспертам и их аттестация

Раздел 3. Методы товарной экспертизы

Раздел 4. Характеристика отдельных видов товарной экспертизы

Раздел 5. Общий порядок проведения экспертизы товаров

Раздел 6. Порядок проведения отдельных видов товароведной экспертизы

Раздел 7. Оценка качества товаров

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(14) часов, в том числе:

лекций - 18(4) часов, практических занятий - 18(4) часов.

2. Самостоятельная работа 27(58) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.3.3. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
Адаптивная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) теоретических знаний и практических навыков в области социальных систем, уровней и способов управления социальной защитой населения; системных представлений о природе семейно-брачных отношений, о психологических закономерностях функционирования семьи в современном мире, приобретение знаний, позволяющих осуществлять индивидуальный подход при оказании социальной и психологической помощи инвалидам; получение теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области социального образования лиц с ограниченными возможностями.

Задачами дисциплины являются:

- научить обучающихся с ограниченными возможностями здоровья использовать нормы позитивного социального поведения, реализовывать свои права адекватно законодательству;
- дать обучающимся с ограниченными возможностями здоровья представление о механизмах социальной адаптации инвалидов;
- дать обучающимся с ограниченными возможностями здоровья представление об основополагающих международных документах, относящихся к правам инвалидов; основах гражданского, семейного, трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; основные правовых гарантии инвалидов в области социальной защиты и образования;
- научить обучающихся с ограниченными возможностями здоровья анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- научить обучающихся с ограниченными возможностями здоровья составлению необходимых заявительных документов, резюме, осуществлению самопрезентации при трудоустройстве;
- научить обучающихся с ограниченными возможностями здоровья использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

Концепция дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» основана на необходимости изучения комплекса мер, направленных на восстановление умений и навыков нуждающихся граждан, их адаптация в социально-средовых условиях; восстановление социального статуса и способности к самостоятельной общественной, семейной, бытовой деятельности граждан с ограниченными возможностями в рамках действующего законодательства, регулирующего вопросы их социальной адаптации и жизнедеятельности.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: механизмы социальной адаптации. Уметь: использовать нормы позитивного социального поведения составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве использовать приобретённые знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

		Владеть навыками: применения норм позитивного социального поведения; составления резюме, самопрезентации навыками использования приобретённых знаний и умений в различных жизненных и профессиональных ситуациях.
ОК-6	Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Знать: основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; основы гражданского и семейного законодательства; основы трудового законодательства, основы регулирования труда инвалидов; основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования; функции органов труда и занятости населения. Уметь: использовать свои права адекватно законодательству; анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; составлять необходимые заявительные документы. Владеть навыками: использования своих прав; анализа и применения норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; составления необходимых заявительных документов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.3 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие социальной адаптации, её этапы, механизмы, условия

Раздел 2. Конвенция ООН о правах инвалидов

Раздел 3. Основы гражданского и семейного законодательства

Раздел 4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов

Раздел 5. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

Раздел 6. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации

Раздел 7. Медико-социальная экспертиза

Раздел 8. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида

Раздел 9. Трудоустройство инвалидов

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(14) часов, в том числе:

лекций - 18(4) часов, практических занятий - 18(4) часов.

2. Самостоятельная работа 27(58) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ. 4.1. Теоретические основы инновационной политики

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний в сфере инновационной политики, необходимых для понимания современных тенденций развития института инноваций, формирования навыков практического решения вопросов направленных на обеспечение развития инновационной деятельности и практических навыков анализа рынка оборудования, подбора, установки и рациональной эксплуатации всех видов технологического и торгового оборудования.

Задачами дисциплины является:

–участие в информационно-методической деятельности, в ходе которой бакалавр получает навыки анализа процессов, происходящих в области государственной инновационной политики;

–участие в коммуникативной деятельности, в ходе которой бакалавр приобретает основы знаний о роли и взаимосвязи инновационной политики в управлении государством.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-3	Готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	Знать: теоретические основы макро-и микроэкономических подходов к инновационному процессу; основные содержательные понятия и характеристики, касающиеся инноваций и их влияние на экономические явления. Уметь: критически анализировать представления и подходы различных экономических школ к объяснению природы нововведений как общественного товара и закономерностям из распространения, адаптировать их к ситуации в российской экономике. Владеть: навыками анализа влияния инноваций на экономические процессы на макро- и микроуровне
ПК-10	Способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	Знать: перспективные направления использования инноваций для развития отрасли, региона; основные статистические показатели, характеризующие инновационные процессы в экономике и в организации. Уметь: обосновывать перспективные направления использования инноваций для развития отрасли, региона; анализировать данные статистики в области инноваций, осуществлять исследования применения и распространения инноваций, обобщать результаты в форме аналитических отчетов или программ, содержащих рекомендации по инновационной политике на разных

		экономических уровнях. Владеть: методическими навыками сбора и подготовки информации для анализа статистических показателей, отражающих инновационные процессы в экономике
ПК-11	Способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	Знать: основные закономерности формирования национальных инновационных систем в разных странах, специфику их регулирования и взаимодействия с государством; математические модели инновационных процессов, их качественную интерпретацию и области применения. Уметь: использовать возможности методов математического моделирования для оценки влияния инноваций на экономические процессы на разных уровнях экономики. Владеть: основным инструментарием экономико-статистического и математического моделирования для оценки уровня инновационности объектов, территорий и др.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теоретические основы инновационной политики» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.06. Торговое дело

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в дисциплину.

Раздел 2. Теоретические основы государственной инновационной политики.

Раздел 3. Правовые основы инновационной деятельности и организационные аспекты государственной инновационной политики

Раздел 4. Формирование стратегии инновационного развития государства.

Раздел 5. Планирование и управление инновационными процессами в государстве.

Раздел 6. Формы и источники финансирования инноваций. Анализ эффективности.

Раздел 7. Управление рисками в области инноваций.

Раздел 8. Управление инновационными проектами.

Раздел 9. Формирование и развитие инновационной инфраструктуры.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(14) часов, в том числе:

лекций - 18(4) часов, практических занятий - 18(4) часов.

2. Самостоятельная работа 27(58) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.4.2 Конкурентоспособность организаций и товаров

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний о конкурентоспособности и практических навыков обеспечения конкурентоспособности организаций и товаров.

Задачами дисциплины является изучение:

- теоретических положений о конкурентоспособности организаций и товаров, выявление закономерностей, связанных с обеспечением конкурентоспособности товаров и удовлетворением потребностей населения;
- критериев конкурентоспособности организаций и товаров;
- современных методов оценки конкурентоспособности организаций и товаров, обеспечивающих объективность результатов, минимальные затраты ресурсов и времени;
- свойств новых товаров и разработка номенклатуры показателей, необходимых и достаточных для комплексной оценки конкурентоспособности товаров.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-3	Готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного спроса.	Знать: основные понятия цели, принципы, функции, сферы применения, объекты. Уметь: выявлять, формировать и удовлетворять потребности покупателей; проводить маркетинговые исследования в профессиональной деятельности; прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию; оценивать конкурентоспособность организаций и товаров, сравнивать, анализировать и систематизировать полученные результаты, проводить математическую обработку результатов испытаний и измерений. Владеть: навыками применять принципы и методы оценки конкурентоспособности организаций и товаров в профессиональной деятельности
ПК-10	Способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	Знать: маркетинговые коммуникации, конъюнктуру товарного спроса. Уметь: анализировать маркетинговую среду организации и конъюнктуру рынка; применять статистические методы оценки и прогнозирования коммерческой и маркетинговой деятельности. Владеть: методами маркетинговых исследований в профессиональной деятельности; аналитическими методами для оценки конкурентоспособности организаций и товаров.

ПК-11	Способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной).	Знать: инновационные средства, технологии и методы обеспечения конкурентоспособности организаций и товаров. Уметь: формировать конкурентную политику организаций; разрабатывать конкурентную стратегию организаций. Владеть навыками: обеспечения конкурентоспособности организаций и товаров на основе активизации инновационной деятельности.
-------	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Конкурентоспособность организаций и товаров» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание разделов дисциплин

Раздел 1. Теоретические представления о конкурентоспособности организаций и товаров

1. Конкуренция и конкурентоспособность организаций и товаров: основные понятия
2. Виды конкуренции
3. Принципы и факторы конкурентоспособности организаций и товаров

Раздел 2. Методы оценки конкурентоспособности организаций и товаров

4. Критерии конкурентоспособности организаций и товаров
- 5, 6. Методы оценки конкурентоспособности организаций и товаров
7. Пути повышения конкурентоспособности организаций и товаров

Раздел 3. Конкурентная стратегия

8. Конкурентная политика организаций
9. Конкурентные стратегии организаций

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(14) часов, в том числе:
лекций - 18(4) часов, практических занятий - 18(4) часов.

2. Самостоятельная работа 27(58) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.5.1 Деловая риторика

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков умения убеждать аудиторию, воздействовать на неё, вырабатывать и отстаивать позицию по делу, участвовать в дискуссиях и спорах, подбирать и систематизировать аргументы.

Задачи дисциплины: развитие способностей строить выступления логично, с учётом требований профессиональной подготовки специалистов, формулировать и развивать актуальные проблемы соответствующего профиля, выражающиеся в: в воспитании ратора, компетентного в публичной речи; в создании норм публичной аргументации, обеспечивающих продуктивное обсуждение значимых для общества проблем; в организации речевых отношений в таких областях как: управление, образование, хозяйственная деятельность, безопасность, правопорядок; в определении критериев оценки публичной деятельности, на основе которой отбираются лица, способные занимать ответственные должности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного воздействия	Знать: основы гуманитарного научного знания; иерархию гуманистических ценностей и системы мировоззрения. Уметь: помогать гармоничному сочетанию специальных (профессиональных) и гуманитарных знаний. Владеть навыками: публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; гармоничного сосуществования в социуме.
ПК-6	Способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	Знать: принципы создания устного публичного выступления информативного и воздействующего характера; особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей; логические основы убедительной речи и полемические приёмы. Уметь: анализировать процессы делового общения в организации; пользоваться словарями и справочниками. Владеть: жанрами устного делового общения (беседа, телефонный разговор, деловое совещание, переговоры, презентации); навыками публичной профессионально-ориентированной дискуссии.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловая риторика» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Деловая риторика, ее предмет и задачи.
- Раздел 2. Мастерство публичного выступления
- Раздел 3. Этика делового общения
- Раздел 4. Сфера делового общения секретаря
- Раздел 5. Культура делового общения
- Раздел 6. Основные понятия теории речевой коммуникации
- Раздел 7. Речевая культура
- Раздел 8. Литературный язык как

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц- 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(14) часов, в том числе:
лекций - 18(4) часов, практических занятий - 18(4) часов.
 2. Самостоятельная работа 27(58) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) час.
- Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.5.2 Культура речи и деловое общение

1.Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности эффективного речевого поведения в ситуациях делового общения, повышение культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации, расширение знаний в области речевого этикета в деловом общении и межкультурной деловой коммуникации, необходимые для формирования коммуникативной компетенции будущего специалиста.

Задачами дисциплины являются:

- развитие речевой компетенции, повышение языковой культуры;
- формирование коммуникативных компетенций в деловой сфере, принципах эффективной речевой коммуникации, знаний об особенностях устного и письменного делового общения;
- приобретение навыков коммуникации в профессиональной сфере и межличностном общении, понимания многообразия культурно-этнической специфики коммуникации, соблюдения правил речевого поведения в поликультурной и полиэтнической среде;
- ознакомление с основами риторики, развитие навыков публичного выступления и ведения профессионально ориентированной дискуссии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: экстралингвистические и лингвистические особенности функциональных стилей современного русского литературного языка; особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей; особенности устной и письменной речи в сфере делового общения; формы межличностного взаимодействия и особенности межкультурной деловой коммуникации, национальные особенности делового общения. Уметь: анализировать, обобщать, критически воспринимать текстовую информацию в учебно-профессиональной, научной и официально-деловой сфере общения; создавать и редактировать тексты профессионального и официально-делового назначения в соответствии с нормами современного русского языка и стандартами оформления деловой документации. Владеть: навыками делового культурного общения; навыками логически корректного построения устной и письменной речи в ситуациях общения в сфере профессиональной деятельности; техникой речи.

ПК-6	Способность выбирать деловых партнёров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	Знать: правила проведения переговоров с деловыми партнёрами; национальные стили ведения переговоров; особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей; логические основы убедительной речи и полемические приёмы. Уметь: логически верно, аргументировано, ясно и точно строить деловую, научную и публицистическую речь; анализировать процессы делового общения в организации; пользоваться словарями и справочниками. Владеть: жанрами устного делового общения (беседа, телефонный разговор, деловое совещание, переговоры, презентации); навыками публичной профессионально-ориентированной дискуссии; жанрами русского речевого этикета в повседневном и деловом общении.
------	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённые в учебный план направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Культура речи и деловое общение как предмет изучения

Раздел 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности.

Нормы делового общения.

Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка

Раздел 4. Современная коммуникация и правила речевого общения

Раздел 5. Культура деловой письменной речи

Раздел 6. Ораторское искусство и культура публичной речи

Раздел 7. Культура речи и деловое общение как предмет изучения

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц- 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 45(14) часов, в том числе:

лекций - 18(4) часов, практических занятий - 18(4) часов.

2. Самостоятельная работа - 27(58) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) час.

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.6.1. Правовое обеспечение информационной деятельности

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование навыков работы с информацией, ограниченного доступа, идентификации опасностей и угроз при работе с ней в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативно-правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в

специальной литературе.

Основными задачами учебного курса является усвоение понятий государства и права, изучение основ конституционного строя РФ, знакомство с отраслями Российского права, имеющих важное значение в профессиональной деятельности выпускника.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	Знать: юридическую природу информационных отношений; понятие информационных отношений; принципы и методы информационных отношений; систему информационного законодательства; правовое положение субъектов информационных отношений; правовой режим информации; виды информации. Уметь: принимать решения и организовать работу в соответствии с требованиями информационной безопасности; обобщать и анализировать информацию; совершать юридические действия в точном соответствии с законом; идентифицировать опасности и угрозы при работе информацией; правильно применять нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности. Владеть навыками: работы с нормативными актами, регулирующими информационные отношения; принятия необходимых мер по защите информации.
ОПК-4	Способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	Знать: основы правового регулирования и действия правовых норм; тенденции развития действующего законодательства в области оборота и защиты информации правовыми средствами; судебную практику разрешения споров в области оборота и защиты информации правовыми средствами. Уметь: применять понятийно- и категориальный аппарат информационного права в профессиональной деятельности; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности. Владеть навыками: публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками работы с правовыми актами.

ОПК-5	Готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	Знать: понятие, виды и содержание информации как правовой категории; закономерности обращения информации в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере; методы и способы защиты информации. Уметь: применять правовые нормы об информации для регулирования правоотношений; соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защите государственной, служебной и иных видов тайн. Владеть навыками: навыками поиска, сохранения и защиты информации, в том числе государственной, служебной, профессиональной и иных видов тайн; навыками разработки проектов документов и материалов, регламентирующих работу с информацией; навыками работы с нормативно-правовыми документами, навыками защиты персональных данных.
-------	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовое обеспечение информационной деятельности» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Юридическая природа информационных отношений.

Раздел 2. Правовое положение субъектов информационных отношений.

Раздел 3. Правовой режим информации. Особенности правового режима отдельных видов информации.

Раздел 4. Договоры о передаче информации, составляющей секрет производства (ноу-хау).

Раздел 5. Лицензионные договоры.

Раздел 6. Реклама и рекламная деятельность.

Раздел 7. Правовые способы защиты информации и прав субъектов информационной деятельности.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 70(19) часов, в том числе:

лекций - 18(4) часов, практических занятий - 18(6) часов.

2. Самостоятельная работа 38(89) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ДВ.6.2 Товарная информация

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретической базы и овладение практическими навыками работы с товарной информацией для получения необходимых сведений о товаре, позволяющих правильно идентифицировать, транспортировать, хранить, использовать и утилизировать товар.

Задачами дисциплины являются:

- изучение видов, форм, функций и средств товарной информации; требований, предъявляемых к ее содержанию и представлению и ответственности за несоблюдение этих требований; назначения различных видов информационных знаков, применяемых как в России, так и за рубежом.
- изучение нормативной базы обеспечения прав потребителей на информацию об изготовителе и товарах; возможностей штрихового кодирования в предоставлении товарной информации и ускорении идентификации товара; реквизитов товаросопроводительных и содержания эксплуатационных документов на товар.
- получение необходимой информации о качестве, безопасности, количестве, стоимости товара, условиях его хранения и транспортирования, а также информацией о правилах, нормах и требованиях, устанавливаемых нормативными и техническими документами, с целью идентификации товара, выявления фальсификации и предотвращения качественных и количественных товарных потерь.
- выявление несоответствия содержания маркировки требованиям нормативных документов, а также товаросопроводительным документам.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	Знать: нормативные документы, устанавливающие требования к товарной информации, упаковке, маркировке, условиям хранения, транспортирования и реализации товаров. Уметь: оценивать качество упаковки и маркировки товаров, соответствие товарной информации требованиям нормативной документации, контролировать условия транспортирования и реализации товаров. Владеть: методами и средствами оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации, правилами приёмки товаров по количеству, качеству и комплектности.
ОПК-4	Способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки и информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	Знать: основы разработки информационного обеспечения. Уметь: использовать возможности глобальных и локальных сетей в своей профессиональной деятельности. Владеть: прикладным программным обеспечением для документального оформления торговых операций.

ОПК-5	Готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	Знать: виды и реквизиты документов, сопровождающих товар, обязательную информацию о товаре, требования нормативной документации к маркировке продовольственных и непродовольственных товаров. Уметь: работать с товаросопроводительными документами, и получать из них необходимую товарную информацию. Владеть: знаниями в правильности оформления товарно-сопроводительных документов знаниями нормативно-правовой базы информационного обеспечения.
-------	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Товарная информация» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Товарная информация. Требования к товарной информации

Тема 1.1. Виды и формы товарной информации

Тема 1.2. Требования к товарной информации. Правовые основы информационного обеспечения потребителей

Раздел 2. Средства товарной информации. Товаросопроводительные документы

Тема 2.1. Классификация и назначение средств товарной информации

Тема 2.2. Товарно-сопроводительные документы

Раздел 3. Информационные знаки

Тема 3.1. Информационные знаки

Тема 3.2. Штриховое кодирование. Способы кодирования товаров

Раздел 4. Маркировка товаров

Тема 4.1. Маркировка товаров

Тема 4.2. Маркировка продовольственных и непродовольственных товаров. Маркировка товаров за рубежом

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 70(19) часов, в том числе:

лекций - 18(4) часов, практических занятий - 18(6) часов.

2. Самостоятельная работа 38(89) часа, из них, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ДВ.6.3 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Адаптивная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) теоретических знаний и практических навыков, необходимых для работы на персональном компьютере, самостоятельного изучения специальной литературы, правильного истолкования и оценки получаемых результатов, а также формирование навыков самостоятельной работы.

Задачами дисциплины является:

- изучение основ работы с операционной системой;
- изучение основ работы в офисных пакетах и пакетах прикладных программ

специального назначения;

- изучение основ работы с мультимедийной информацией.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации; приёмы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха); приёмы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха); приёмы использования компьютерной техникой, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата). Уметь: использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (для студентов с нарушениями слуха); использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы-синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации (для студентов с нарушениями зрения); использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода-вывода информации, специальное программное обеспечение (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата); использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности. Владеть: навыками использования индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры (для студентов с нарушениями слуха); навыками использования брайлевской техники, видеоувеличителей, программ-синтезаторов речи, программ невидимого доступа к информации (для студентов с нарушениями зрения); навыками использования адаптированной компьютерной техники, альтернативных устройств ввода-вывода информации, специального программного обеспечения (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата); навыками использования альтернативных средств коммуникации в учебной деятельности.

ОК-5	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения; приёмы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учётом ограничений здоровья. Уметь: работать с программными средствами универсального назначения, соответствующие современным требованиям; осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами; использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства. Владеть: навыками работы с программными средствами универсального назначения, соответствующие современным требованиям; навыками выбора способа представления информации в соответствии с учебными задачами; навыками использования специальных информационных и коммуникационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; навыками использования приобретённых знаний и умений в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.
------	---	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в рабочий учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы информационных технологий

Раздел 2. Работа с текстовой информацией

Раздел 3. Работа с табличной информацией

Раздел 4. Основы обработки графических изображений

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 108/3, в том числе по очной (заочный) формам обучения:

1. Контактная работа 70(19) часов, в том числе:

лекций - 18(4) часов, практических занятий - 18(6) часов.

2. Самостоятельная работа 38(89) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ДВ.7.1 Методы оптимизации

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование основных навыков по математическим методам и моделированию задач в маркетинговой деятельности; развитие теоретико-практической базы и формирование уровня математической подготовки, необходимых для понимания основных идей применения методов оптимизации в маркетинговой деятельности.

Задачами дисциплины является изучение:

- основы математических методов для решения теоретических и прикладных задач в маркетинговой деятельности;
- методы работы со специальной математической литературой;
- математических моделей и соответствующие математические методы решения.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-9	Владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знать: методы обобщения, анализа, восприятия информации, постановка цели и выбор методов решения оптимизационных задач, необходимые для решения финансовых и маркетинговых задач. Уметь: применять методы обобщения, анализа, восприятия информации, постановка цели и выбор методов решения оптимизационных задач, необходимые для решения финансовых и маркетинговых задач. Владеть: навыками применения методов обобщения, анализа, восприятия информации, постановка цели и выбор методов решения оптимизационных задач, необходимые для решения финансовых и маркетинговых задач; решения оптимизационных задач для решения финансовых и маркетинговых задач.
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: методы сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения финансовых и маркетинговых задач. Уметь: применять методы сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения финансовых и маркетинговых задач. Владеть: навыками применения методов сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения финансовых и маркетинговых задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития маркетинговых явлений и процессов.
ПК-10	Способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной	Знать: методы проведения научных, маркетинговых исследований, необходимые для решения финансовых и маркетинговых задач. Уметь: применять методы научных,

	деятельности	маркетинговых исследований, необходимые для решения финансовых и маркетинговых задач. Владеть: навыками применения методов научных, маркетинговых исследований, необходимые для решения финансовых и маркетинговых задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития маркетинговых явлений и процессов.
--	--------------	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методы оптимизации» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в рабочий учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Линейное программирование

Раздел 2. Игровые методы в экономике

Раздел 3. Транспортная задача

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц-72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 41(14) часов, в том числе:

лекций - 16(4) часов, практических занятий - 16(4) часов.

2. Самостоятельная работа - 31(58) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации 5(5) часов.

Аттестация-зачёт.

Б1.В.ДВ.7.2 Математические методы и моделирование в маркетинговой деятельности

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование основных навыков по математическим методам и моделированию задач в маркетинговой деятельности; развитие теоретико-практической базы и формирование уровня математической подготовки, необходимых для понимания основных идей применения методов оптимизации в маркетинговой деятельности.

Задачами дисциплины является изучение:

–основ математических методов для решения теоретических и прикладных задач в маркетинговой деятельности;

–методов работы со специальной математической литературой;

–математических моделей и соответствующие математические методы решения.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-9	Владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знать: методы обобщения, анализа, восприятия информации, постановка цели и выбор методов решения оптимизационных задач, необходимые для решения финансовых и маркетинговых задач. Уметь: применять методы обобщения, анализа, восприятия информации, постановка цели и

		выбор методов решения оптимизационных задач, необходимые для решения финансовых и маркетинговых задач. Владеть: навыками применения методов обобщения, анализа, восприятия информации, постановка цели и выбор методов решения оптимизационных задач, необходимые для решения финансовых и маркетинговых задач; решения оптимизационных задач для решения финансовых и маркетинговых задач.
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: методы сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения финансовых и маркетинговых задач. Уметь: применять методы сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения финансовых и маркетинговых задач. Владеть: навыками применения методов сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения финансовых и маркетинговых задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития маркетинговых явлений и процессов.
ПК-10	Способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	Знать: методы проведения научных, маркетинговых исследований, необходимые для решения финансовых и маркетинговых задач. Уметь: применять методы научных, маркетинговых исследований, необходимые для решения финансовых и маркетинговых задач. Владеть: навыками применения методов научных, маркетинговых исследований, необходимые для решения финансовых и маркетинговых задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития маркетинговых явлений и процессов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Математические методы и моделирование в маркетинговой деятельности» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в рабочий учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Линейное программирование

Раздел 2. Игровые методы в экономике

Раздел 3. Транспортная задача

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц-72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 41(14) часов, в том числе:

лекций - 16(4) часов, практических занятий - 16(4) часов.

2. Самостоятельная работа - 31(58) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации 5(5) часов.

Аттестация-зачёт.

Б1.В.ДВ.8.1 Компьютерное моделирование в профессиональной деятельности

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: изучение основных принципов компьютерного моделирования, а также построение статических и динамических моделей с использованием современных программных средств.

Задачи дисциплины:

- приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков по использованию компьютерных информационных технологии в моделировании объектов сельского хозяйства;
- приобретение навыков использования современных методов и средств в решении задач, связанных с предстоящей профессиональной деятельностью.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: современные программные средства моделирования. Уметь: уметь использовать ЭВМ при решении задач по компьютерному моделированию. Владеть: навыками применения информационных технологий, программного обеспечения для компьютерного моделирования.
ОПК-4	Способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	Знать: методы формализации и представления операций переработки для подготовки компьютерной модели. Уметь: составить компьютерную модель отдельных операций и сформулировать выводы. Владеть: навыками проведения практического эксперимента вычислительного процесса.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Компьютерное моделирование в профессиональной деятельности входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Модели и моделирование
- Раздел 2. Получение и обработка данных для моделирования
- Раздел 3. Принципы построения математических моделей
- Раздел 4. Дискретно - событийное моделирование в системе AnyLogic
- Раздел 5. Использование моделей для исследования явлений и объектов в сельском хозяйстве
- Раздел 6. Компьютерные сети

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе, по очной (заочной) формам обучения:

- 1. Контактная работа 81(16) час, в том числе:

лекций - 18(4) часов, лабораторных занятий – 36(2) часов, практических занятий - 18(4) часов.

2.Самостоятельная работа 27(92) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации - 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.8.2 Современные интернет технологии

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: изучение современных Интернет-технологий в профессиональной деятельности; знакомство с характерными особенностями современного бизнес-пространства, основанного на сетях, и возможностями единой информационной бизнес-среды; исследование взаимосвязи степени внедрения и использования передовых информационно-коммуникационных технологий в деятельности коммерческой фирмы с ее поведением на рынке; изучениеинфраструктуры сетевых технологий, их функций и возможностей для организации коммуникационных процессов в коммерческой деятельности; формирование умений и навыков разработки Интернет-представительств коммерческих фирм.

Задачи дисциплины:

- приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков по использованию современных интернет технологий в моделировании объектов сельского хозяйства;

- приобретение навыков использования современных методов и средств в решении задач, связанных с предстоящей профессиональной деятельностью.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: современные программные средства моделирования. Уметь: уметь использовать ЭВМ при решении задач по компьютерному моделированию. Владеть: навыками применения информационных технологий, программного обеспечения для компьютерного моделирования.
ОПК-4	Способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	Знать: методы формализации и представления операций переработки для подготовки компьютерной модели. Уметь: составить компьютерную модель отдельных операций и сформулировать выводы. Владеть: навыками проведения практического эксперимента вычислительного процесса.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Компьютерное моделирование в профессиональной деятельности» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Модели и моделирование

Раздел 2. Получение и обработка данных для моделирования

Раздел 3. Принципы построения математических моделей

Раздел 4. Дискретно - событийное моделирование в системе AnyLogic

Раздел 5. Использование моделей для исследования явлений и объектов в сельском хозяйстве

Раздел 6. Компьютерные сети

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе, по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 81(16) час, в том числе:

лекций - 18(4) часов, лабораторных занятий – 36(2) часов, практических занятий - 18(4) часов.

2. Самостоятельная работа 27(92) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации - 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.9.1 Сервисная деятельность

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков создания системы знаний о сервисной деятельности, услугах, формах обслуживания и способах формирования новых услуг и прогрессивных методов обслуживания.

Задачами дисциплины являются:

- изучение особенностей сервисной услуги и ее роли в жизни социума;
- ознакомление с принципами организации сервисной деятельности, показателями качества услуг и обслуживания;
- овладение основами методологии исследования сервисной деятельности в торговле;
- формирование знаний о прогрессивных сервисных технологиях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	Знать: современный инструментарий (справочные правовые системы, информационные поисковые системы, современные информационные технологии) позволяющий заниматься самообразованием; место и роль правовых норм в регулировании общественных отношений. Уметь: пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности; применять справочные правовые системы, информационные поисковые системы, современные информационные технологии для самообразования и самоорганизации выполнения

		поставленных задач; обеспечивать соблюдение законодательства в торговой деятельности. Владеть: навыками работы со справочными правовыми системами, информационными поисковыми системами, информационными технологиями; опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.
ПК-3	Готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	Знать: методы изучения, удовлетворения и прогнозирования спроса покупателей, правила формирования их с помощью маркетинговых коммуникаций, методы и способы анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка. Уметь: выявлять и удовлетворять потребности покупателей, формировать потребности с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка. Владеть: способностью выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, формировать их с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.
ПК-8	Готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	Знать: стандарты качества торгового обслуживания, систему показателей оценки качества торгового обслуживания. Уметь: построить систему показателей качества торгового обслуживания согласно принятой классификации; рассчитывать показатели качества торгового обслуживания. Владеть: навыками оценки качества торгового обслуживания способностью понимать сущность качества торгового обслуживания.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Сервисная деятельность» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Ведение. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека

Раздел 2. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности

Раздел 3. Специфика и ценность услуг как товара

Раздел 4. Поведение потребителей и процесс принятия ими решения

Раздел 5. Теория организации обслуживания

Раздел 6. Контактная зона

Раздел 7.Основные методы предоставления услуг и формы обслуживания

Раздел 8. Качество обслуживания и производительность

Раздел 9. Общероссийские стандарты качества

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 45(14) часов, в том числе:

лекций - 18(4) часов, практических занятий - 18(4) часов.

2. Самостоятельная работа 27(58) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.9.2 Психотехнологии продаж товаров

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков о способах воздействия на потенциальных потребителей товаров и услуг с целью развития у них внутренней мотивации к совершению покупки. Эти знания и навыки необходимы для управления трудовым поведением продавцов и менеджеров по продаже, а так же для правильной организации работы по рекрутингу персонала, обладающего эффективными трудовыми навыками и способностями к обслуживанию клиентов в организациях торговли сферы услуг.

Задачами изучения дисциплины являются:

- анализ психологических установок и основных форм поведения потенциальных покупателей на различных стадиях процесса продажи с целью формирования у них внутренних установок к совершению покупки;

-изучение особенностей покупательского поведения различных визуальных типов потребителей;

-изучение принципов воздействия на покупательское поведение и восприятие предложения товаров и услуг с помощью стандартных методов рекламы и стимулирования продаж;

-освоение практических навыков формирования эффективных систем мотивации трудовой деятельности продавцов товаров и услуг;

-изучение реальных возможностей практического применения различных методов активной и пассивной продажи;

-развитие у будущих специалистов навыков делового общения в процессе продажи товаров и услуг;

-освоение практических навыков формирования оптимального интерьера мест продажи товаров и услуг с целью формирования у клиентов готовности к приобретению объектов продажи.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований	Знать: современный инструментарий (справочные правовые системы, информационные поисковые системы, современные информационные технологии) позволяющий заниматься самообразованием; место и роль правовых норм в регулировании

	нормативных документов	общественных отношений. Уметь: пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности; применять справочные правовые системы, информационные поисковые системы, современные информационные технологии для самообразования и самоорганизации выполнения поставленных задач; обеспечивать соблюдение законодательства в торговой деятельности. Владеть: навыками работы со справочными правовыми системами, информационными поисковыми системами, информационными технологиями; опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.
ПК-3	Готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	Знать: методы изучения, удовлетворения и прогнозирования спроса покупателей, правила формирования их с помощью маркетинговых коммуникаций, методы и способы анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка. Уметь: выявлять и удовлетворять потребности покупателей, формировать потребности с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка. Владеть: способностью выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, формировать их с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.
ПК-8	Готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	Знать: стандарты качества торгового обслуживания, систему показателей оценки качества торгового обслуживания. Уметь: построить систему показателей качества торгового обслуживания согласно принятой классификации; рассчитывать показатели качества торгового обслуживания. Владеть: навыками оценки качества торгового обслуживания способностью понимать сущность качества торгового обслуживания.

3. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психотехнологии продаж товаров» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4.Содержание дисциплины

Раздел 1.Введение в дисциплину «Психотехнологии продаж товаров».

Раздел 2. Психологические аспекты продажи товаров и услуг.

Раздел 3. Управление технологией продажи.

Раздел 4. Методы прямого и косвенного воздействия на покупательское поведение потребителей.

Раздел 5. Ценовое, технологическое и мотивационное стимулирование сбыта.

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц - 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 45(14) часов, в том числе:

лекций - 18(4) часов, практических занятий - 18(4) часов.

2. Самостоятельная работа - 27(58) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.10.1 Таможенное дело

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: подготовка студентов к более качественному изучению профессиональных дисциплин учебного плана; овладение научными методами получения и пополнения знаний; становление профессионального мировоззрения студентов; формирование положительного имиджа российского таможенника.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление студентов с историей становления и развития таможенной службы как особого вида государственной службы;

- уяснение роли и места таможенной деятельности в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности, в защите экономических интересов государства, в противодействии нарушениям законодательства в области таможенного дела;

- изучение структуры таможенных органов РФ, их многообразных функций по реализации торгово-политических задач государства; их взаимоотношений с другими государственными контролирующими органами и таможенными службами государств-членов таможенного союза;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	Знать: комплекс процедур таможенного оформления, их последовательность и алгоритм при экспорте и импорте; условия функционирования таможенных режимов; состав таможенных платежей; важнейшие международные Таможенные конвенции; основы российской правовой системы и

		законодательства в области таможенного дела; общие положения гражданского, предпринимательского, административного, трудового права и процессуальных отраслей права; требования действующего законодательства, нормативных документов, технических регламентов, стандартов в области таможенного дела. Уметь: грамотно и оперативно ориентироваться в таможенном законодательстве; пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности; составлять документацию в области таможенного дела и проверять правильность ее оформления; анализировать и решать юридические проблемы в сфере таможенного дела, применяя для их решения соответствующие нормы права. Владеть навыками: применения правовых методов и средств решения профессиональных задач; организации и реализации самостоятельной работы с нормативными актами и технической документацией, в области таможенного дела; составления правовой документации в области таможенного дела.
ПК-6	Способность выбирать деловых партнёров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	Знать: характер договорных отношений между участниками внешнеэкономической деятельности, применяемые виды договоров. Уметь: выбирать деловых партнёров, проводить с ними деловые переговоры; Заключать договора и контролировать их выполнение. Владеть навыками: выбора деловых партнёров и ведения деловых переговоров.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Таможенное дело» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Организация и законодательная основа таможенного дела. Организационная структура таможенных органов и их функции в таможенном деле

Раздел 2. Объекты околотаможенной инфраструктуры и их роль в системе таможенного дела

Раздел 3. Международные Таможенные конвенции в основе организации таможенного дела РФ

Раздел 4. Инструменты таможенной политики России в основе таможенного дела

Раздел 5. Декларирование таможенной стоимости на таможне

Раздел 6. Таможенные платежи, их состав и порядок оплаты

Раздел 7. Таможенный контроль за товарами и транспортными средствами, перемещаемыми через таможенную границу РФ

Раздел 8. Таможенно-валютный контроль за экспортно-импортными операциями

Раздел 9. Таможенные режимы и их специфика в системе перемещения товаров и транспорта

Раздел 10. Общий порядок таможенного оформления товаров в РФ

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц - 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 45(16) часов, в том числе:

лекций - 18(4) часов, практических занятий - 18(6) часов.

2. Самостоятельная работа - 63(92) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации –5(5) часа.

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.10.2 Предпринимательская деятельность

1.Цели и задачи и место дисциплины

Цель дисциплины является формирование у обучающихся изучении основ предпринимательства, как особой формы экономической активности при ведении бизнеса. В ходе изучения курса студенты получают системное современное представление о предпринимательской деятельности как процессе, направленном на непрерывный поиск изменений в потребностях, спросе потребителей на продукцию и услуг изучение принципов работы и технологии товарных, фондовых и валютных бирж, и особенности их функционирования, с учётом реальных условий формирования рынка РФ.

Задачами дисциплины является изучение:

- общей характеристики предпринимательской деятельности как современной концепции ведения любой деятельности в условиях рыночной конкуренции;
- современных форм российского предпринимательства;
- инструментариев эффективного управления предпринимательской деятельностью.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	Знать: теоретические основы предпринимательской деятельности, как современной формы деловой активности. Уметь: разработать программу развития компании. Владеть: методами управления рисками при ведении предпринимательской деятельности
ПК-6	Способность выбирать деловых партнёров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	Знать: механизм организации предпринимательской деятельности, начиная от зарождения идеи до создания новой компании. Уметь: разрабатывать бизнес-план создания и развития новых организаций; оценивать экономические и социальные условия

		осуществления предпринимательской деятельности. Владеть: методологией оценки финансовых решений по привлечению дополнительных инвестиций, выпуску акций и других источников ведения предпринимательской деятельности; современными методиками анализа эффективности предпринимательской деятельности.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Предпринимательская деятельность» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1 Место и значение предпринимательства в коммерческой деятельности

Раздел 2 Функции и методы управления предприятием

Раздел 3 Структура капитала и управления

Раздел 4 Конкуренция в предпринимательской деятельности

Раздел 5 Предпринимательский риск

Раздел 6 Организационно-правовые формы предприятия торговли

Раздел 7 Маркетинговая политика предприятия.

Раздел 8 Налогообложение предпринимательской деятельности

Раздел 9 Бизнес – планирование предпринимательской деятельности

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 45(16) часов, в том числе:

лекций - 18(4) часов, практических занятий - 18(6) часов.

2. Самостоятельная работа - 63(92) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) час.

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.11.1 Безопасность организаций в сфере коммерции

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: овладение студентами системой методологических, организационных и финансово-экономических знаний, направленных на выявление и предотвращение внешних и внутренних угроз предприятию.

Задачами дисциплины является:

- изучение понятия и основных составляющих национальной безопасности страны;
- освоение технологии проведения коммерческой разведки и бенчмаркинга;
- ознакомление с порядком защиты коммерческой тайны;
- освоение технологии оценки коммерческого риска;
- выявление особенностей обеспечения безопасности малого предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
------------------	---	---------------------

ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	Знать: современные достижения в области информационных и коммуникационных технологий управления, организационных структур и технического обеспечения информационных систем управления экономическими объектами; принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений, процедуры и программные средства обработки коммерческой информации, интегрированные информационные технологии управления, инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания коммерческой деятельности; угрозы обеспечения безопасности сохранности информации в ЭВМ, способы и средства защиты и профилактики; телекоммуникационные технологии обработки мультимедийной информации и их возможности в профессиональной деятельности. Уметь: обрабатывать справочно-аналитические материалы, разрабатывать модели бизнес-процессов применять информационные технологии для принятия научно, документально и экономически обоснованных управленческих решений; использовать документальные поисковые системы и поисковые глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области экономики и управления; реализовывать основные мероприятия по обеспечению сохранности и безопасности информации с использованием типового программного обеспечения ЭВМ. Владеть навыками: применения информационно-коммуникационных технологий с учётом основных требований информационной безопасности
ОПК-4	Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической,	Знать: сущность и значение информации в развитии современного общества; методы сбора, хранения, обработки и оценки информации. Уметь: осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации; работать с компьютером как средством

	товароведной и (или) торговой-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	управления информацией Владеть: навыками анализа готовых исследований, анализа информации с выставок, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников; основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации.
--	---	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Безопасность организаций в сфере коммерческой деятельности» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Понятие национальной безопасности и факторы ее определяющие
- Раздел 2. Экономическая безопасность и особенности ее обеспечения в России
- Раздел 3. Конкурентные отношения на российском рынке
- Раздел 4. Риск в коммерческой деятельности предприятия
- Раздел 5. Порядок осуществления деловой разведки и бенчмаркинга на предприятии
- Раздел 6. Коммерческая тайна и основные методы ее защиты
- Раздел 7. Морально-психологические аспекты бизнеса
- Раздел 8. Безопасность в малом бизнесе

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 45(14) часов, в том числе:
лекций - 18(4) часов, практических занятий - 18(4) часов.

2. Самостоятельная работа - 63(94) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации –5(5) часа.

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.11.2 Инновационное обеспечение коммерческой деятельности

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: дать глубокие знания теоретических основ и закономерностей формирования (производства, сохранения и расширения) жизненного пространства человека, организации, общества на основе инновационной деятельности; помочь овладеть теоретическими знаниями инновационной деятельности во всем многообразии научных направлений, школ и концепций менеджмента, уделяя особое внимание инновациям как проявлениям законов избирательной преемственности опыта и знаний (прошлого в настоящем, общего в единичном, низшего в высшем).

Задачами дисциплины является: способствовать подготовке широко образованных, творческих и критически мыслящих специалистов, способных к анализу и прогнозированию конкурентоспособности социально-экономических систем и процессов (технологий).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
------------------	---	---------------------

ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	Знать: современные достижения в области информационных и коммуникационных технологий управления, организационных структур и технического обеспечения информационных систем управления экономическими объектами; принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений, процедуры и программные средства обработки коммерческой информации, интегрированные информационные технологии управления, инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания коммерческой деятельности; угрозы обеспечения безопасности сохранности информации в ЭВМ, способы и средства защиты и профилактики; телекоммуникационные технологии обработки мультимедийной информации и их возможности в профессиональной деятельности. Уметь: обрабатывать справочно-аналитические материалы, разрабатывать модели бизнес-процессов применять информационные технологии для принятия научно, документально и экономически обоснованных управленческих решений; использовать документальные поисковые системы и поисковые глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области экономики и управления; реализовывать основные мероприятия по обеспечению сохранности и безопасности информации с использованием типового программного обеспечения ЭВМ. Владеть навыками: применения информационно-коммуникационных технологий с учётом основных требований информационной безопасности
ОПК-4	Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать	Знать: сущность и значение информации в развитии современного общества; методы сбора, хранения, обработки и оценки информации. Уметь: осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации; работать с компьютером как средством управления информацией. Владеть: навыками анализа готовых исследований, анализа информации с выставок, отраслевых событий, специализированных каталогов и

	с компьютером как со средством управления информацией	справочников; основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации.
--	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновационное обеспечение коммерческой деятельности» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Введение. Что такое инновации
- Раздел 2. Подготовка инновационного проекта
- Раздел 3. Маркетинг инноваций
- Раздел 4. Управления инновациями в малом бизнесе
- Раздел 5. Выбор организационных форм инновационной деятельности
- Раздел 6. Финансирование инновационной деятельности
- Раздел 7. Экспертиза инновационных проектов
- Раздел 8. Юридические аспекты инновационной деятельности управления

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 45(14) часов, в том числе:
лекций - 18(4) часов, практических занятий - 18(4) часов.
 2. Самостоятельная работа - 63(94) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации –5(5) часа.
- Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.12.1 Товарная политика

1. Цели и задачи дисциплины

Целями дисциплины являются: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков планирования и организации деятельности в области реализации товарной политики фирмы на основе маркетингового подхода.

Задачи дисциплины:

- сформировать понимание сущности, принципов, функций и задач товарной политики, а также направлений и методов маркетинговой деятельности;
- ознакомить с основными концепциями товарной политики;
- сформировать знание разработки и реализации маркетинговой стратегии, комплекса и программ маркетинга (ценовой, товарной, коммуникационной, сбытовой политики);
- научить пользоваться современными информационными технологиями в реализации маркетинговых стратегий по различным типам товаров;
- научить проводить маркетинговые исследования, а также анализировать рыночные возможности, сегментировать и выбирать целевые рынки;
- ознакомить с практическими технологиями разработки новых продуктов, товаров и услуг, технологиями бренд-менеджмента;
- сформировать знания и практические навыки управления маркетинговыми коммуникациями, т.е. рекламными компаниями, публичными рилейшнз, стимулированием сбыта и личными продажами;
- сформировать знание особенностей товарной политики организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-3	Готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	Знать: методы изучения, удовлетворения и прогнозирования спроса покупателей, правила формирования их с помощью маркетинговых коммуникаций, методы и способы анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка. Уметь: выявлять и удовлетворять потребности покупателей, формировать потребности с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка. Владеть: способностью выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, формировать их с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.
ПК-5	Способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	Знать: сущность, содержание, основные принципы, функции, методы управления персоналом. Уметь: ориентироваться в вопросах управления предприятием, персоналом. Владеть: методами и навыками управления персоналом в профессиональной деятельности; навыками оценки эффективности управления персоналом организации; методами оценки результативности труда персонала организации.
ПК-6	Способность выбирать деловых партнёров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	Знать: основные законы, принципы и закономерности эффективного сотрудничества в деловой среде; методы и способы выбора деловых партнёров; структуру и подходы к разработке договоров с деловыми партнёрами; виды и этапы контроля выполнения заключённых договоров с деловыми партнёрами. Уметь: объективно оценивать и осуществлять выбор деловых партнёров; определить и сформулировать основные цели и задачи проведения переговоров с деловыми партнёрами; создавать условия для эффективной обратной связи в процессе проведения переговоров с деловыми партнёрами. Владеть: базовыми навыками поиска, анализа и оценки деловых партнёров навыками

		организации и проведения деловых переговоров; способностью управлять процессом проведения переговоров с деловыми партнёрами в рамках определённой темы и регламента; навыками разработки и заключения договоров с деловыми партнёрами.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Товарная политика» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность товарной политики организации.

Раздел 2. Основные стратегические решения в товарной политике

Раздел 3. Политика обновления продукта – основа конкурентоспособности организации.

Раздел 4. Особенности ассортиментной товарной политики

Раздел 5. Брендинг как инструмент маркетинговой политики

Раздел 6. Управление марочными активами основа формирования мировой товарной политики

Раздел 7. Роль и значение товарной информации в формировании товарной политики

Раздел 8. Формирование качества товаров как важнейшее направление товарной политики

Раздел 9. Особенности международной товарной политики

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 45(14) часов, в том числе:

лекций - 18(4) часов, практических занятий - 18(4) часов.

2. Самостоятельная работа - 27(58) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.12.2 Экономика и управление организациями малого бизнеса

1. Цели и задачи дисциплины

Целями дисциплины является: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организационно-экономического механизма функционирования субъектов малого предпринимательства, необходимых в профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки.

Задачами дисциплины является:

-усвоение основных понятий курса;

-изучение методов анализа и планирования основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов малого предпринимательства;

-развитие самостоятельности мышления и интерпретации при оценке результатов финансово-экономической деятельности организации малого бизнеса;

-освоение основ управления экономической деятельностью организации малого бизнеса и обоснование предложений по их совершенствованию с учётом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

- изучение нормативно-правовой базы государственного регулирования и поддержки организаций малого бизнеса;
- приобретение умений применять полученные знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетений	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-3	Готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	Знать: методы изучения, удовлетворения и прогнозирования спроса покупателей, правила формирования их с помощью маркетинговых коммуникаций, методы и способы анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка. Уметь: выявлять и удовлетворять потребности покупателей, формировать потребности с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка. Владеть: способностью выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, формировать их с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.
ПК-5	Способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	Знать: сущность, содержание, основные принципы, функции, методы управления персоналом. Уметь: ориентироваться в вопросах управления предприятием, персоналом. Владеть: методами и навыками управления персоналом в профессиональной деятельности; навыками оценки эффективности управления персоналом организации; методами оценки результативности труда персонала организации.
ПК-6	Способность выбирать деловых партнёров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	Знать: основные законы, принципы и закономерности эффективного сотрудничества в деловой среде; методы и способы выбора деловых партнёров; структуру и подходы к разработке договоров с деловыми партнёрами; виды и этапы контроля выполнения заключённых договоров с деловыми партнёрами. Уметь: объективно оценивать и осуществлять выбор деловых партнёров; определить и сформулировать основные цели и задачи проведения переговоров с деловыми

		партнёрами; создавать условия для эффективной обратной связи в процессе проведения переговоров с деловыми партнёрами. Владеть: базовыми навыками поиска, анализа и оценки деловых партнёров навыками организации и проведения деловых переговоров; способностью управлять процессом проведения переговоров с деловыми партнёрами в рамках определённой темы и регламента; навыками разработки и заключения договоров с деловыми партнёрами.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика и управление организациями малого бизнеса» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Малое предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики.

Раздел 2. Особенности экономического механизма функционирования малого предприятия (микропредприятия).

Раздел 3. Формирование объёмов деятельности и финансовых результатов деятельности малого предприятия.

Раздел 4. Сущность и содержание экономического механизма функционирования организации малого бизнеса.

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 45(14) часов, в том числе:

лекций - 18(4) часов, практических занятий - 18(4) часов.

2. Самостоятельная работа - 27(58) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.13.1 Рынки потребительских товаров

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: является исследование закономерностей формирования и развития рынка продовольственных и непродовольственных товаров в современных условиях, тенденции его развития, этапов и критериев сегментации рынка, изучение состояния отечественного и мирового потребительского рынка, особенности формирования их товарной политики.

Задачами дисциплины является:

- подготовка специалистов, владеющих методикой изучения современного состояния рынка, имеющих навыки по сбору и обработки информации, характеризующей состояние и тенденции развития рыночной ситуации, анализу конъюнктуры различных групп товаров;

- ознакомление студентов с целями, формами и методами формирования российского потребительского рынка, состоянием АПК, системы товародвижения, государственным регулированием и обеспечением продовольственной безопасности, разработкой маркетинговой стратегии компаниями продовольственного и непродовольственного бизнеса).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-3	Готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка)	Знать: методы определения потребностей и спроса покупателей; виды информации, используемой для выявления потребностей и спроса; методы прогнозирования спроса; показатели конъюнктуры товарного рынка. Уметь: выявлять, формировать и удовлетворять потребности; анализировать и прогнозировать спрос покупателей; выявлять необходимую информацию; анализировать конъюнктуру товарного рынка; формировать комплекс маркетинговых коммуникаций для предприятий различных отраслей и сфер деятельности. Владеть: способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка).
ПК-10	Способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности.	Знать: технологии проведения научных, в том числе маркетинговых исследований в профессиональной деятельности. Уметь: использовать маркетинговый инструментарий для подготовки и проведения научных, в том числе маркетинговых исследований в различных отраслях и сферах деятельности. Владеть: методами и технологиями проведения научных, в том числе маркетинговых исследований в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Рынки потребительских товаров» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Особенности рынка потребительских товаров.

Раздел 2. Рынок продовольственных товаров.

Раздел 3. Рынок непродовольственных товаров.

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 63(18) часов, в том числе:

лекций - 18(6) часов, практических занятий - 36(6) часов.

2. Самостоятельная работа - 45(90) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.13.2 Маркетинговые исследования

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: овладение студентами системы теоретико-методологических, организационных и финансово-экономических знаний и действий, направленных на совершенствование процессов продвижения товаров и услуг для удовлетворения спроса потребителя и получения прибыли

Задачами дисциплины является:

- освоение маркетинга в сфере потребления;
- изучение методов организации и развития инновационного маркетинга коммуникации;
- обоснование организации составляющих и маркетинг коммуникации;
- ознакомление с государственным регулированием и регламентацией по отраслям и сферам применения;
- определение результативности маркетинга коммуникации в сфере потребления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-3	Готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.	Знать: методы определения потребностей и спроса покупателей; виды информации, используемой для выявления потребностей и спроса; методы прогнозирования спроса; показатели конъюнктуры товарного рынка. Уметь: выявлять, формировать и удовлетворять потребности; анализировать и прогнозировать спрос покупателей; выявлять необходимую информацию; анализировать конъюнктуру товарного рынка; формировать комплекс маркетинговых коммуникаций для предприятий различных отраслей и сфер деятельности. Владеть: способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.
ПК-10	Способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности.	Знать: технологии проведения научных, в том числе маркетинговых исследований в профессиональной деятельности. Уметь: использовать маркетинговый инструментарий для подготовки и проведения научных, в том числе маркетинговых исследований в различных отраслях и сферах

		деятельности. Владеть: методами и технологиями проведения научных, в том числе маркетинговых исследований в профессиональной деятельности.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Маркетинговые исследования» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет и задачи курса, структура и уровни процесса маркетинга

Раздел 2. Назначение фирмы, ее цели и основные задачи

Раздел 3. Отраслевой и конкурентный анализ

Раздел 4. Маркетинговый подход к разработке и выведению на рынок нового товара

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 63(18) часов, в том числе:

лекций - 18(6) часов, практических занятий - 36(6) часов.

2. Самостоятельная работа - 45(90) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации –5(5) часа.

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.14.1 Коммерческий риск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: приобретение знаний и умений в анализе и оценке основных видов рисков в коммерческой деятельности, выявление факторов, усиливающих их выбор и выбор методов снижения риска, выработка навыков принятия решений в области управления рисками в коммерческой деятельности.

Задачами дисциплины является:

- определение роли и значения оценки рисков в системе управления,
- особенностей проявления рисков коммерческих структур в условиях реформирования экономики,
- изучение классификации и анализа рисков в предпринимательской деятельности,
- изучение показателей риска и методов его анализа и оценки,
- получение навыков управления риском при принятии решений,
- изучение рисков торговых предприятий,
- формирование практических навыков по управлению рисками в коммерческой деятельности.
- выявление закономерностей и тенденций развития современного торгового дела в сложных условиях рыночной экономики, где любая фирма заинтересована в снижении возможных потерь, связанных с коммерческим риском.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
------------------	---	---------------------

ПК-2	Способность осуществлять управление торговыми технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	Знать: методы управления торговыми технологическими процессами на предприятии; виды и классификацию затрат. Уметь: осуществлять управление торговыми технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери. Владеть: способностью осуществлять управление торговыми технологическими процессами на предприятии; методами и инструментами определения и анализа затрат на предприятии.
ПК-11	Способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	Знать: инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной). Уметь: участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной). Владеть: практическими методами изучения внешней и внутренней среды организации, оценки ее интеллектуального, технологического, производственного и социально-информационного потенциалов, выявления сильных и слабых сторон, реальных и потенциальных возможностей для внедрения социальных инноваций и повышения конкурентоспособности организации; - основами разработки социально-обоснованных концепций и рекомендаций по организации производства новых товаров и услуг.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Коммерческий риск» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Природа возникновения и сущность риска

Раздел 2. Коммерческий риск, его страхование

Раздел 3. Риск и закономерности его развития с учётом временного аспекта

Раздел 4. Типология и содержание проектных рисков

Раздел 5. Анализ рисков

Раздел 6. Методы снижения риска

Раздел 7. Риск-менеджмент в особых категориях проектного управления

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 41(14) часов, в том числе:

лекций - 16(4) часов, практических занятий - 16(4) часов.

2. Самостоятельная работа - 31(58) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации –5(5) часа.

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.14.2 Инновации в коммерческой деятельности

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: дать глубокие знания теоретических основ и закономерностей формирования (производства, сохранения и расширения) жизненного пространства человека, организации, общества на основе инновационной деятельности; помочь овладеть теоретическими знаниями инновационной деятельности во всем многообразии научных направлений, школ и концепций менеджмента, уделяя особое внимание инновациям как проявлениям законов избирательной преемственности опыта и знаний (прошлого в настоящем, общего в единичном, низшего в высшем).

Задачами дисциплины является: способствовать подготовке широко образованных, творческих и критически мыслящих специалистов, способных к анализу и прогнозированию конкурентоспособности социально-экономических систем и процессов (технологий).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-2	Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	Знать: инновационные методы управления торгово-технологическими процессами на предприятии. Уметь: осуществлять управление инновационными торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери. Владеть: способностью осуществлять управление инновационными торгово-технологическими процессами на предприятии; инновационными методами и инструментами определения и анализа затрат на предприятии.
ПК-11	Способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в	Знать: инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности

	области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной). Уметь участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной). Владеть: практическими методами изучения внешней и внутренней среды организации, оценки ее интеллектуального, технологического, производственного и социально-информационного потенциалов, выявления сильных и слабых сторон, реальных и потенциальных возможностей для внедрения социальных инноваций и повышения конкурентоспособности организации; основами разработки социально-обоснованных концепций и рекомендаций по организации производства новых товаров и услуг.
--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновации в коммерческой деятельности» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Что такое инновации

Раздел 2. Подготовка инновационного проекта

Раздел 3. Маркетинг инноваций

Раздел 4. Управления инновациями в малом бизнесе

Раздел 5. Выбор организационных форм инновационной деятельности

Раздел 6. Финансирование инновационной деятельности

Раздел 7. Экспертиза инновационных проектов

Раздел 8. Юридические аспекты инновационной деятельности управления

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц - 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 41(14) часов, в том числе:

лекций - 16(4) часов, практических занятий - 16(4) часов.

2. Самостоятельная работа - 31(58) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.15.1 Основы информационно-аналитической работы

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины получение теоретических знаний и практических навыков создания, внедрения, функционирования, применения информационных технологий и информационных систем управления.

Задачами дисциплины являются:

- дать студентам понятия о принципах информатизации в сфере управления предприятием и организацией;
- научить студентов использовать современные программные средства для решения задач управления и принятия решения;
- научить студентов строить компьютерные модели, проводить компьютерные эксперименты с моделью;
- научить студентов анализировать и преобразовывать информационные модели различных объектов и процессов;
- раскрыть возможности применения вычислительной техники в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	Способность применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров	Знать: Основы теории процессов, реализуемых конкретными видами оборудования, принципы обоснования технологических процессов и выбора соответствующего оборудования для их технического оснащения. Уметь: Осуществлять выбор оборудования для комплексного оснащения технологических процессов. Владеть: Методикой расчетов потребности в конкретных видах торгово-технологического оборудования.
ОПК-4	Знание функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль	Знать: Общие принципы устройства, функционирования, эксплуатации и техники безопасности оборудования, основные технико-экономические характеристики оборудования, методы их определения и расчета. Уметь: Разбираться в принципах устройства и работы конкретных видов оборудования, особенностях его эксплуатации, причинах основных отказов, обеспечивать безопасные условия обслуживания. Владеть: Методикой расчетов потребности в конкретных видах торгово-технологического оборудования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные системы управления организациями» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.

Раздел 2. Автоматизированные системы управления предприятиями, создание и поддержка потоков информации.

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии в информационных системах управления.

Раздел 4. Информационные системы управления предприятием, использование систем управления базами данных (СУБД) и интегрированных программных пакетов.

Раздел 5. Автоматизация текущего планирования и стратегических задач управления.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 41(14) часов, в том числе:

лекций - 16(4) часов, лабораторных занятий - 16(4) часов.

2. Самостоятельная работа 31(58) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.15.2 Информационные системы управления организациями

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины получение теоретических знаний и практических навыков создания, внедрения, функционирования, применения информационных технологий и информационных систем управления.

Задачами дисциплины являются:

- дать студентам понятия о принципах информатизации в сфере управления предприятием и организацией;

- научить студентов использовать современные программные средства для решения задач управления и принятия решения;

- научить студентов строить компьютерные модели, проводить компьютерные эксперименты с моделью;

- научить студентов анализировать и преобразовывать информационные модели различных объектов и процессов;

- раскрыть возможности применения вычислительной техники в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	Способностью применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров	Знать: основы теории процессов, реализуемых конкретными видами оборудования, принципы обоснования технологических процессов и выбора соответствующего оборудования для их технического оснащения. Уметь: осуществлять выбор оборудования для комплексного оснащения технологических процессов. Владеть: методикой расчётов потребности в конкретных видах торгово-технологического оборудования.
ОПК-4	Знанием функциональных возможностей торгово-технологического	Знать: общие принципы устройства, функционирования, эксплуатации и техники безопасности оборудования, основные технико-

	оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль	экономические характеристики оборудования, методы их определения и расчёта. Уметь: разбираться в принципах устройства и работы конкретных видов оборудования, особенностях его эксплуатации, причинах основных отказов, обеспечивать безопасные условия обслуживания. Владеть: методикой расчётов потребности в конкретных видах торгово-технологического оборудования.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные системы управления организациями» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности

Раздел 2. Автоматизированные системы управления предприятиями, создание и поддержка потоков информации

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии в информационных системах управления

Раздел 4. Информационные системы управления предприятием, использование систем управления базами данных (СУБД) и интегрированных программных пакетов

Раздел 5. Автоматизация текущего планирования и стратегических задач управления

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 41(14) часов, в том числе:
лекций - 16(4) часов, лабораторных занятий - 16(4) часов.

2. Самостоятельная работа 31(58) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.16.1 Стратегическое планирование в коммерческой деятельности

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: овладение студентами знаниями и действиями по стратегическому планированию и организации бизнес-процессов, направленными на совершенствование управления и стратегический рост компаний на региональных рынках.

Задачами дисциплины является:

- изучение сущности высокоэффективного бизнеса;
- выявление особенностей процессов стратегического планирования в корпорации и подразделениях;
- освоение процесса стратегического планирования бизнеса;
- организация бизнес-процессов;
- разработка бизнес-проекта и бизнес-планирование с целью реализации стратегии развития корпорации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-7	Способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	Знать: способы и методы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий при определении объёма закупок и продажи товаров. Уметь: организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, а также процесс закупки и продажи товаров. Владеть: способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение торговых предприятий, закупку и продажу товаров.
ПК-9	Готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	Знать: основные методы анализа, оценивать и разрабатывать стратегии организации. Уметь: анализировать, обобщать и оценивать происходящие изменения в организации и технологии оптовой и розничной торговли; осуществлять планирование, организацию коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты. Владеть навыками: осуществления стратегического анализа и формирования стратегии организации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стратегическое планирование коммерческой деятельности» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет теории стратегического планирования

Раздел 2. Методология и организация стратегического планирования

Раздел 3. Регулирование и стратегическое планирование решения социальных проблем общества

Раздел 4. Регулирование стратегического планирования взаимодействия общества и природы

Раздел 5. Регулирование и стратегическое планирование научно-технического прогресса

Раздел 6. Прогнозирование и формирование темпов, пропорций, структуры национальной экономики

Раздел 7. Планирование в микроэкономике

Раздел 8. Планирование деятельности фирмы

Раздел 9. Разработка стратегии фирмы.

Раздел 10. Стратегия развития деловой единицы. Бизнес – планирование

Раздел 11. Прогнозирование деловой среды

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 41(14) часов, в том числе:

лекций - 16(4) часов, практических занятий - 16(4) часов.

2. Самостоятельная работа – 31(58) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.16.2 Бизнес-планирование в коммерции

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: получение студентами представления о содержании бизнес-планирования как научной дисциплины, ознакомление их основными понятиями, принципами, методологией, методиками планирования и анализа бизнеса. Курс предусматривает систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по проблемам планирования.

Задачами дисциплины является:

- овладение знаниями теории планирования бизнеса;
- выявление особенностей процессов стратегического планирования в корпорации и подразделениях;
- знакомство с нормативными документами, регулирующими хозяйственную практику;
- организация бизнес-процессов;
- делать самостоятельные выводы, готовить предложения, прогнозы планы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-7	Способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	Знать: способы и методы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий при определении объёма закупок и продажи товаров. Уметь: организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, а также процесс закупки и продажи товаров. Владеть: способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение торговых предприятий, закупку и продажу товаров.
ПК-9	Готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	Знать: теоретические основы организации планирования в условиях рынка: стратегического, бизнес-планирования, финансового, внешнеэкономической деятельности; основные термины, используемые в бизнес-планировании, цели и задачи бизнес- планирования; способы поиска предпринимательской идеи; структуру и порядок разработки всех

		разделов бизнес-плана. Уметь: разрабатывать бизнес-план, стратегический план др. внутрифирменные планы, рассчитывать, анализировать и интерпретировать основные экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия, выявлять факторы и находить резервы их роста или оптимизации; использовать полученные знания и навыки для решения конкретных практических задач. Владеть: методами и методиками сбора и анализа информации и экономика-хозяйственной деятельности предприятия его структуре и основных целях и задачах; навыками подготовки научных отчётов, написания статей, эссе, аналитических записок и т.п.; навыками составления, организации и координации взаимодействия между подразделениями компании.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стратегическое планирование коммерческой деятельности» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии

Раздел 2. Бизнес-план организации

Раздел 3. Структура и содержание разделов бизнес-плана

Раздел 4. Общие рекомендации по составлению бизнес-плана

Раздел 5. Структура и методика разработки бизнес-плана

Раздел 6. Бизнес планирование коммерческой деятельности в торговом предприятии

Раздел 7. Финансовое планирование

Раздел 8. Маркетинговое планирование

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 41(14) часов, в том числе:

лекций - 16(4) часов, практических занятий - 16(4) часов.

2. Самостоятельная работа - 31(58) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации –5(5) часа.

Аттестация – зачёт.

ФТД.1 Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма

1. Цели и задачи дисциплины

Целью данной дисциплины: формировании социально-политических компетенций обучающихся посредством правильного понимания и умения теоретически различать виды терроризма в процессе изучения таких базовых понятий, как: терроризм, идеология терроризма, террористическая угроза, террористический акт, международный терроризм,

экстремизм, сепаратизм, ксенофобия, мигрантофобия, национализм, шовинизм, межнациональные и межконфессиональные конфликты, информационная среда, национальная безопасность, безопасность личности, культура межнационального общения и др. углубление коммуникативной, социально-психологической, социально-правовой, информационной и социально-личностной компетенций в области противодействия идеологии терроризма.

Задачи дисциплины:

- обновление коммуникативной, информационной компетентности уважительного отношения к разным этнокультурам и религиям, готовности и способности взаимодействовать в поликультурной и инокультурной среде;
- знание конституционных прав и обязанностей граждан, правовых основ обеспечения безопасности;
- знание нормативно-правовой базы противодействия терроризму;
- знание основных рисков и угроз национальной безопасности России, умение критически оценивать информацию, отражающую проявления терроризма в России и в мире;
- формирование гражданственности и социальной активности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	Знать: проекты, инициативы, практики, связанные с реализацией государственной политики в сфере противодействия идеологии терроризма; концептуальное, нормативно-правовое обеспечение системы государственного противодействия идеологии терроризма. Уметь: отбирать, апробировать и внедрять современные методы борьбы против распространения идеологии терроризма, организовывать мониторинг ее эффективности; отбирать, апробировать и внедрять современные методы борьбы против распространения идеологии терроризма, организовывать мониторинг ее эффективности. Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.
ОК-4	Способностью работать в коллективе толерантно, воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: зарубежный опыт противодействия терроризму; связь экстремизма и терроризма как угрозы национальной безопасности России; роль информационной среды в противодействии терроризму. Уметь: использовать знания для правильной оценки современных событий в различных сферах общества; объективно осмысливать факты и явления общественной жизни с позиций гуманизма и терпимости. Владеть: навыками аргументированного изложения собственной точки зрения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма» относится к факультативным, включённым в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Международный терроризм как глобальная геополитическая проблема современности
- Раздел 2. Экстремизм и терроризм как угрозы национальной безопасности России
- Раздел 3. Информационное противодействие идеологии терроризма
- Раздел 4. Основы антитеррористической политики российского государства
- Раздел 5. Безопасность личности в условиях террористической угрозы
- Раздел 6. Культура межнационального общения как фактор противодействия терроризму

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц- 36/1, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 27(12) часов, в том числе:
лекций - 9(2) часов, практических занятий - 9(4) часов.

2. Самостоятельная работа - 9(24) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) час.

Аттестация – зачёт.

ФТД.2 Организация оптовой торговли

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков основ экономических знаний об основных базовых элементах в современной системе функционирования оптовой торговли, особенностях и тенденциях ее развития, которые формируются в современных условиях под влиянием процессов глобализации и интернационализации.

Задачами дисциплины является:

- изучение закономерностей, тенденций и принципов развития системы оптовой торговли;
- рассмотрение понятия конкуренции в оптовой торговле, ее характера, факторов проявления, особенностей и уровня на рынке;
- ознакомление студентов с тенденциями и перспективами развития оптовой торговли на современном этапе;
- формирование представления о составе и состоянии оптовых рынков и характере их развития;
- научить анализировать особенности оптовой торговли на предприятиях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-1	Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать	Знать: ассортиментные, квалиметрические, количественные характеристики товаров; классификацию укрупнённого ассортимента потребительских товаров; принципы и этапы

	дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приёмку и учёт товаров по количеству и качеству	формирования ассортимента товаров; структуризацию ассортимента, стандарты в области формирования и управления ассортиментом; современные методы и методики анализа, оптимизации и сбалансированности ассортимента торгового предприятия. Уметь: формировать ассортимент товаров и услуг, оценивать его оптимальность, анализировать эффективность; оценивать качество товаров и услуг, учитывать формирующие и регулировать сохраняющие товары факторы; структурировать ассортимент торгового предприятия; управлять ассортиментом и товарными ресурсами торгового предприятия. Владеть: навыками работы по оценке и контролю качества и приёмке и учёту по качеству и количеству товаров разного назначения; методами регулирования сохраняющих факторов; навыками формирования и управления ассортиментом товаров; умением, навыками и опытом оптимизации ассортимента; умением, навыками и опытом анализа сбалансированности ассортимента по широте и глубине.
ПК-7	Способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	Знать: современные подходы к организации закупочной деятельности, этапы закупочной работы, стандарты в закупочной деятельности, стандарты работы с поставщиками, стратегии деловых взаимоотношений с поставщиками, тактику взаимоотношений с поставщиками; способы и методы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий при определении объёма закупок и продажи товаров; основные направления повышения эффективности закупочной деятельности, формы и методы оптовой и розничной продажи товаров. Уметь: организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, а также процесс закупки и продажи товаров; управлять процессами поставки и товародвижения на отраслевом рынке. Владеть: опытом организовывать и планировать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу товаров, управлять товарными запасами.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация оптовой торговли» относится к факультативным дисциплинам, включённым в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Организация оптовой торговли

Раздел 2. Виды и формы оптовой торговли

Раздел 3. Управление товарными запасами на предприятии оптовой торговли

Раздел 4. Инновационные методы продажи товаров на оптовых предприятиях

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -36/1, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 27(12) часов, в том числе:

лекций - 9(2) часов, практических занятий - 9(4) часов.

2. Самостоятельная работа - 9(24) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачёт.

Аннотации программ практик

Б2.У.1 Учебная практика (практика о получении первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

1.Цели и задачи дисциплины

Цель учебной практики – расширение и закрепление теоретических знаний обучающихся через получение первичных профессиональных навыков, ознакомление обучающихся с характером и спецификой будущей деятельности и определяется учебным планом.

Основными задачами учебной практики являются:

- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой, системой управления и структурными подразделениями предприятия, организации, в которой обучающийся проходит учебную практику;
- изучение номенклатуры и ассортимента реализуемой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия, организации;
- знакомство с работой экономических/бухгалтерских/финансовых служб предприятия, организации (либо конкретной экономической службы, в которой студент проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов;
- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;
- формирование умений и навыков выполнения экономического анализа и экономических расчетов;
- получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности; основные направления современных методологических исследований в экономической науке Уметь: осмысливать результаты научных исследований на современной методологической основе; формулировать цель и задачи исследования; применять законы и приемы логики в целях аргументации в научных дискуссиях; осуществлять выбор методов исследования; анализировать

		тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований. Владеть: навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; навыками совершенствования и развития своего научного потенциала; навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности и деловом общении; способностью адаптироваться к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей
ОК-9	Владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знать: область своей профессиональной деятельности, объекты деятельности, основные особенности работы по избранной профессии. Уметь: ставить цели и выбирать пути ее достижения в области своей профессиональной деятельности Владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, а также приемами и методами межкультурных коммуникаций.
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: задачи научного исследования; основы информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности. Уметь: анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии; определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности. Владеть: навыками анализа профессионально-практической деятельности; работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-3	Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	Знать: современный инструментарий (справочные правовые системы, информационные поисковые системы, современные информационные технологии) позволяющий заниматься самообразованием. Уметь: пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности; применять справочные правовые системы, информационные поисковые системы, современные информационные технологии для самообразования и самоорганизации выполнения поставленных задач. Владеть: навыками работы со справочными правовыми системами, информационными поисковыми системами, информационными технологиями; опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.
ОПК-4	Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и	Знать: процесс сбора, хранения, обработки и оценки информации; сущность и значение информации в развитии современного общества Уметь: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы обработки; работать с компьютером как средством управления информацией Владеть: навыками анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической

	средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	парадигме; решением аналитических и исследовательских задач современными техническими средствами и информационными технологиями; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных; основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации
--	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
1.	Подготовительный	Установочная лекция
		Инструктаж по технике безопасности
		Знакомство с историей создания и развития организации, организационной и управленческой структурой организации, уставом, учредительными документами, правилами внутреннего распорядка и особенностями осуществления экономической деятельности в организации. Организацией бухгалтерского учета на предприятии. Определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется учебная практика. Ознакомительная экскурсия. Получение общего и индивидуального задания на практику. Ознакомление со структурой отчета.
2.	Ознакомительный	Ознакомление с направлениями деятельности организации, предприятия. Изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов. Характеристика основных технологических процессов осуществления экономической деятельности в организации. Характеристика перечня выпускаемой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ его специализацией. Ознакомление с действующей системой документооборота и первичным учетом. Учетной политикой. Инвентаризацией. Планом счетов бухгалтерского учета. Формой бухгалтерского учета. Формой организации учетно-вычислительных работ, объемом и содержанием отчетности. Практическое задание 1. Работа с текстовым редактором Word: ввод, редактирование и форматирование текста. Практическое задание 2. Работа с электронными таблицами MS Excel: выполнение расчетов, построение графиков и диаграмм. Практическое задание 3. Работа в MS Access: создание базы данных, формирование запросов и отчетов. Практическое задание 4. Работа с MS PowerPoint: создание слайдов и демонстрация презентации.
3.	Аналитический	Формирование базы аналитических данных
		Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов
4.	Заключительный	Интерпретация полученных результатов.
		Подготовка отчета по учебной практике

5. Общая трудоемкость: – недель/часов/зачетных единиц -2/108/3, в том:

1. Контактная работа 40 часов
 2. Самостоятельная работа 68 часов
- Аттестация – зачет.

Б2.П.1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. Цели и задачи практики

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - углубление и закрепление теоретических и практических знаний на основе детального изучения работы предприятий, организаций различных форм собственности, приобретение необходимых практических навыков в области экономики, организации производственного и торгово-технологического процесса, организация товародвижения, товароснабжения, управленческой логистической деятельности, проведение научных исследований и оценка их эффективности, анализ результативности функционирования предприятий (организации).

Основными задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

Задачами производственной практики студентов по направлению подготовки 38.03.06 - Торговое дело в соответствии с видами профессиональной деятельности бакалавра являются:

торгово-технологическая деятельность:

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
- организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;
- проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
- участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;
- организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;
- участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;
- осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;
- участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;
- организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;
- осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;
- участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров;
- обеспечение сохранности товаров в процессе их товародвижения;
- регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;
- участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров;
- соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;

- оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов),

организационно-управленческая деятельность:

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;
- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;
- идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;
- составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления;
- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;
- выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;
- управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;
- выбор и реализация стратегии ценообразования;
- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;
- обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;
- управление товарными запасами и их оптимизация;
- управление персоналом;
- анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);
- организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной);

научно-исследовательская деятельность:

- организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;
- проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;
- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

логистическая деятельность:

- выбор или формирование логистических цепей в торговле;
- участие в разработке логистических схем в торговле;
- управление логистическими процессами.

2. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
------------------	---	---------------------

ОК-6	Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Знать: систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права, сущность рисков в торговом деле, критерии оценки деятельности предприятия нормативно-правовым документам Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, распознавать и оценивать опасности, связанные с несоответствиями деятельности предприятия нормативно-правовым документам Владеть: математическим и юридическим аппаратом при решении профессиональных проблем, связанных с проведением оценки деятельности предприятия
ОПК-4	Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	Знать: методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью Уметь: работать с компьютером как средством управления информацией; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации Владеть: навыками работы с персональным компьютером и программными средствами офисного назначения и для работы сетями
ОПК-5	Готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	Знать: правила работы с техническими документами, необходимой для профессиональной деятельности Уметь: оформлять техническую документацию, бухгалтерские и хозяйственные документы Владеть: навыками проверки правильности заполнения, оформления технической документации, в том числе хозяйственных документов по экономической деятельности организации
ПК-9	Готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	Знать: управление торгово-технологическим процессом на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий Уметь: выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование Владеть: умением и навыками анализа и оценки, разработки стратегии организации (по отраслям и сферам)

3. Место практики в структуре ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
1.	Подготовительный	Установочная лекция
		Инструктаж по технике безопасности
		Знакомство с историей создания и развития организации, организационной и управленческой структурой организации, уставом, учредительными документами, правилами внутреннего распорядка и особенностями осуществления экономической деятельности в организации, определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется практика.
		Формирование краткой характеристики видов деятельности. Формулирование авторского мнения с помощью руководителя практики о структуре организации, ее экономической эффективности
2.	Производственный	Характеристика основных технологических процессов осуществления экономической деятельности в организации.
		Характеристика перечня выпускаемой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ.
		Изучение структуры аппарата реализующего экономическую деятельность в организации и его место в системе управления организацией, прямых и обратных связей с другими подразделениями управления экономикой в организации.
		Характеристика кадрового состава экономических отделов организации, проведение аттестации, повышение квалификации работников.
3.	Аналитический	Изучение содержания внутренней документации, регламентирующей работу экономических отделов.
		Изучение используемого при обработке экономической информации программного обеспечения, определение уровня автоматизации экономической деятельности в организации
		Формирование базы аналитических данных
		Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов
4.	Заключительный	Оценка степени эффективности и результативности деятельности экономических отделов организации, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков, причин их возникновения, проведение прочих исследований.
		Выработка рекомендаций по совершенствованию работы финансово-экономических отделов организации
		Интерпретация полученных результатов.
		Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики
4.	Заключительный	Подготовка отчета по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

5.Общая трудоемкость: – недель/часов/зачетных единиц –2/108/3, в том числе:

1. Контактная работа 44 часа.

2. Самостоятельная работа 64 часа.

Аттестация – зачет с оценкой.

Б2.П.2 Производственная практика (технологическая)

1. Цели и задачи практики

Цель производственной практики (технологическая) – закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области торгового дела по отраслям и сферам применения.

Основными задачами производственной практики (технологическая) являются:

- рассмотрение структуры предприятия (организации) и получение сведений о назначении его структурных подразделений и их взаимосвязи;
- изучение номенклатуры товаров, продукции предприятия, видов выполняемых работ и оказываемых услуг;
- характеристика ресурсного обеспечения предприятия (сырье, товары, основные средства и др.) и особенностей его использования в производственно-коммерческой деятельности;
- ознакомление с программой развития предприятия и выполнением планов товарооборота отдельными подразделениями;
- описание сущности торгово-технологических процессов в подразделениях предприятий.
- подготовка отчета на заданную тему в соответствии с индивидуальным заданием.

2. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-9	Владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знать: область своей профессиональной деятельности, объекты деятельности, основные особенности работы по избранной профессии Уметь: ставить цели и выбирать пути ее достижения в области своей профессиональной деятельности Владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, а также приемами и методами межкультурных коммуникаций
ОПК-2	Способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	Знать: сущность и назначение математического моделирования в коммерческой деятельности; место и роль математических методов в коммерческой деятельности, обозначения, стадии моделирования, принципы классификации и типологию математических моделей коммерческой деятельности; теоретические положения теории игр, отражающих коммерческие процессы и операции; теоретические положения построения сетевых моделей, отражающих коммерческие процессы и операции, с помощью методов сетевого планирования и управления и др. Уметь: правильно использовать в своей профессиональной деятельности современную научную терминологию; уметь использовать математические методы в коммерческой деятельности; уметь решать математические задачи и правильно анализировать результаты решения; выбирать инструментальный и методологию применения математических методов в коммерческой деятельности; строить математические модели коммерции с помощью теории игр (платёжная матрица); составлять сетевые

		графики, отображающие коммерческие процессы (события и работы) Владеть: навыками применения математических методов решения коммерческих в своей профессиональной деятельности; математическим аппаратом, непосредственно связанным с моделированием и решением задач коммерческой деятельности; алгоритмами решения практических задач коммерческой деятельности
ОПК-4	Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); Способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	Знать: сущность и значение информации в развитии современного общества; методы сбора, хранения, обработки и оценки информации Уметь: осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации; работать с компьютером как средством управления информацией Владеть: навыками анализа готовых исследований, анализа и переработки информации и работы с компьютером как со средством управления информационными потоками; основными методами и средствами получения, хранения информации
ОПК-5	Готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	Знать: техническую документацию, необходимую для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) Уметь: пользоваться и проверять правильность оформления технической документации в своей профессиональной деятельности Владеть: навыками ведения технической документации и проверять правильность ее оформления в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)
ПК-1	Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	Знать: требования и показатели, определяющие качество, маркировку, упаковку, транспортирование и хранение товаров; методы контроля качества товаров в процессе хранения, транспортирования и реализации Уметь: оценивать качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству; обеспечивать соблюдение правил и режимов транспортирования, хранения и реализации потребительских товаров Владеть: способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству
ПК-2	Способность осуществлять управление торгово-технологическими	Знать: методику проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия торговли, затрат материальных и трудовых ресурсов

	процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	Уметь: управлять торгово-технологическими процессами в магазине и на складе, а также организацией труда в оптовых и розничных предприятиях; Определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов а также учитывать и списывать потери Владеть: способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери
ПК-3	Готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	Знать: методы изучения потребительского спроса и их формирования с помощью маркетинговых коммуникаций Уметь: анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка. использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований Владеть: методами разработки и реализации маркетинговых программ; способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (технологическая) входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
1.	Подготовительный	Установочная лекция Инструктаж по технике безопасности Знакомство с историей создания и развития организации, организационной и управленческой структурой организации, уставом, учредительными документами, правилами внутреннего распорядка и особенностями осуществления экономической деятельности в организации. Организацией бухгалтерского учета на предприятии. Определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется технологическая практика. Ознакомительная экскурсия. Получение общего и индивидуального задания на практику. Ознакомление со структурой отчета.
	Производственный	Проанализировать действия по организации и эффективному осуществлению контроля качества товаров и услуг; Определить способ организации и осуществления приемки товаров по количеству и качеству, ее учета; Проанализировать элементы управления товародвижением, его учет и оптимизацию, минимизацию потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов, Проанализировать операции организации и осуществления торгово-технологических процессов на предприятии; Участвовать в проведении инвентаризации, определении, дифференциации и списания потерь; Проанализировать методы управления ассортиментом товаров и услуг; выбрать и определить пути реализации стратегии ценообразования; Проанализировать систему организации и планирования материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыт) товаров; составить план действий по повышению качества торгового обслуживания потребителей; Проанализировать операции по управлению товарными запасами и методы их оптимизация;

		Проанализировать методы управления персоналом коммерческой службы; Проанализировать и оценить коммерческую деятельность для разработки стратегии организации (предприятия); Определить структуру организации и осуществления коммерческой деятельности
3.	Аналитический	Формирование базы аналитических данных Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов Оценка степени эффективности и результативности деятельности экономических отделов и коммерческих служб организации,. Выработка рекомендаций по совершенствованию работы производственно– коммерческой деятельности отделов и служб организации
4.	Заключительный	Интерпретация полученных результатов Подготовка отчета по производственной практике (технологическая)

5.Общая трудоемкость: – недель/часов/зачетных единиц –2/108/3, в том числе:

1. Контактная работа 44 часа.

2. Самостоятельная работа 64 часа.

Аттестация – зачет с оценкой.

Б2.П.3 Научно-исследовательская работа (производственная практика)

1. Цели и задачи практики

Цель производственной практики (научно-исследовательская работа) – овладение обучающимся комплексом знаний по организации, постановке и проведению научно-исследовательской работы, методологией научного исследования в области торгового дела, навыками оформления и представления научных работ; подготовка студента к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита ВКР (выпускной квалификационной работы), так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Основными задачами производственной практики (научно-исследовательская работа) являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы;
- приобретение основных навыков работы с библиографической литературой, составление списка использованной библиографической литературы
- обобщение и подготовка основных результатов научно-исследовательской работы.
- сбор, обработка, представление прогнозных программ развития хозяйствующего субъекта;
- выявление трендов развития деятельности предприятия в рамках осуществления позитивных процессов, составление статистических моделей по ним.

В процессе выполнения заданий по НИР обучающийся должен научиться:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать проблемы (вопросы), возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме бакалаврской работы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их (представлять результаты профессиональному сообществу в виде отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, бакалаврской работы);
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями «Стандарта предприятия» разработанным в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ (СТП

КБГАУ 001-2013) и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати;

- получить другие навыки и умения, необходимые студенту данного направления, обучающемуся по конкретной программе.

Кафедра «Коммерция» определяет специальные требования к подготовке студента по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относится:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой студентом;
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т. п.

2. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-10	Способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	Знать: научные методы исследования, прогнозирования, моделирования и оценки конъюнктуры рынка и бизнес-технологий; методы исследования прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности, в том числе маркетинговые в области торгового дела Уметь: разрабатывать этапы исследования и планировать научно-исследовательскую работу и ее корректировку; применять современные методы и технологии научного исследования в процессе практического обучения Владеть: формулировки целей и задач научного исследования; выбора и обоснования методики исследования
ПК-11	Способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологии в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	Знать: сущность торгово-технологических процессов на предприятии Уметь: участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологии в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) Владеть: навыками анализа торгово-технологических процессов на предприятии, применения инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности

Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

4.Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
1.	Подготовительный	Установочная лекция
		Инструктаж по технике безопасности
		Знакомство с планом-графиком прохождения практики в рамках научно-исследовательской работы
2.	Экспериментальный	Сбор информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований
		Оценка актуальности выбора основного направления исследования. Уточнение предварительно намеченной методики обработки данных; сбор и обработка детальной информации об объекте исследования. Подготовка плана содержания выпускной квалификационной работы
		Завершение обработки и анализа собранной информации, формулировка и обоснование выводов и предложений
3.	Аналитический	Формирование базы аналитических данных
		Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов
		Оценка степени эффективности и результативности деятельности экономических отделов и коммерческих служб организации. Выработка рекомендаций по совершенствованию работы производственно–коммерческой деятельности отделов и служб организации
4.	Заключительный	Подготовка отчета по научно-исследовательской работе

5.Общая трудоемкость: – недель/часов/зачетных единиц –2/108/3, в том числе:

1. Контактная работа 44 часа.

2. Самостоятельная работа 64 часа.

Аттестация – зачет с оценкой.

Б2.П.4 Производственная практика(преддипломная)

1. Цели и задачи практики

Цель производственной практики (преддипломной) – формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике предложений и идей, используемых при выполнении бакалаврской работы и подготовке к будущей производственной деятельности в качестве специалиста торгового дела.

Основными задачами производственной практики(преддипломной) являются:

- анализ существующего в организации положения дел, эволюции во времени, оценка и диагностика состояния проблемы;
- формирование студентом модели профессиональной деятельности специалиста в области торгового дела за счет комплексного подхода в изучении всех сторон практической деятельности организации;
- практическое апробирование полученных ранее знаний на конкретном объекте;
- организация сбора, обработки и представления первичной информации, необходимой для написания бакалаврской работы по направлению, предполагаемой будущей профессиональной деятельности;
- формирование предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства (эффективной адаптации) выпускника на предприятии;

- выявление проблем (недостатков) в управлении и выбор направлений самостоятельных разработок, подлежащих выполнению студентом;
- выполнение отдельных функций (работ) специалиста торгового дела в избранном направлении;
- разработка предложений для руководства организации (ее подразделений) по эффективному развитию отдельных видов деятельности и организации в целом;
- обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития.

2. Результаты обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; теоретические основы организации торговых и управленческих процессов; методологические основы организации и проведения анализа торговой деятельности предприятия Уметь: применять теоретические знания, полученные в процессе изучения дисциплин при исследовании экономических систем и системы управления на предприятии, организации в которой студент проходит практику; использовать способы оценки социально-экономической эффективности деятельности объекта исследования на основе применения экономических знаний Владеть: общими представлениями о порядке организации и управления деятельностью соответствующего предприятия, организации, в которой студент проходит практику; навыками текущей работы с нормативно-правовыми документами предприятия, организации, в которой студент проходит практику; методами прогнозирования экономических результатов деятельности предприятия.
ОПК- 2	Способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	Знать: основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования Уметь: использовать методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности Владеть: математическим аппаратом при решении профессиональных проблем, для анализа экономической деятельности объекта исследования
ОПК-4	Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или)	Знать: методы сбора, хранения, обработки и оценки информации; сущность и значение информации в развитии современного общества Уметь: осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации; работать с компьютером как средством управления информацией Владеть: навыками анализа готовых исследований, анализа информации с выставок, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации

	торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	
ОПК-5	Готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	Знать: действующее законодательство и требования нормативных документов в области технической документации Уметь: умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности Владеть: опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности; аналитическими методами для оценки эффективности технологических и объемно-планировочных решений на предприятиях
ПК-8	Готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	Знать: стандарты качества торгового обслуживания, систему показателей оценки качества торгового обслуживания Уметь: построить систему показателей качества торгового обслуживания согласно принятой классификации; рассчитывать показатели качества торгового обслуживания Владеть: навыками оценки качества торгового обслуживания способностью понимать сущность качества торгового обслуживания
ПК-11	Способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	Знать: сущность торгово-технологических процессов на предприятии Уметь: регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, учитывать и списывать потери Владеть: навыками анализа торгово-технологических процессов на предприятии

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (преддипломная) входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.03.06 Торговое дело.

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
1.	Подготовительный	Установочная лекция
		Инструктаж по технике безопасности
		Знакомство с историей создания и развития организации, организационной и управленческой структурой организации, уставом, учредительными документами, правилами внутреннего распорядка и особенностями осуществления экономической деятельности в организации, определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется практика.
		Формирование краткой характеристики видов деятельности. Формулирование авторского мнения с помощью руководителя практики о структуре

		организации, ее экономической эффективности
2.	Производственный	Анализ и оценка данных источников информации в соответствии с темой ВКР. Разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, и методика их расчета
3.	Аналитический	Формирование базы аналитических данных Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов Оценка степени эффективности и результативности деятельности торгового предприятия относительно выбранной темы исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков, причин их возникновения, проведение прочих исследований, для написания бакалаврской работы.
4.	Заключительный	Интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики Анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов, дать рекомендации организации для более эффективной работы. Подготовка отчета по производственной практике (преддипломной)

5.Общая трудоемкость: – недель/часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе:

1. Контактная работа 44 часа.

2. Самостоятельная работа 64 часа.

Аттестация – зачет с оценкой.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Кабардино-Балкарский государственный
аграрный университет имени В.М. Кокова»**



ПРЕДПРИНИМАЮ
Проректор по УЗ, профессор
Р.Х. Кудиев
_____ 2016г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации выпускников

Направление подготовки -38.03.06 Торговое дело

Квалификация - бакалавр

Программа подготовки – академический бакалавриат

Нальчик-2016

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. №1334.

Составители

д.э.н., профессор, зав. кафедрой «Коммерция»  Х.Л. Боготов

к. э. н., доцент кафедры «Коммерция»  Е.А. Яицкая

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Коммерция»

протокол № 11 от «09» 06 2016 г.

Заведующий кафедрой,

д.э.н., профессор  Х.Л. Боготов

Одобрено методической комиссией факультета «Товароведение и коммерция»

протокол № 10 от «10» июня 2016 г

Председатель методической комиссии факультета «Товароведение и коммерция»

к.э.н., доцент  С.И. Балаева

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«08» июня 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. От 03.07.2016г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вст. в силу с 01.09.2016г.);
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. №636 (ред. от 28.04.2016г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09. 02.2016 №86, от 28.04.2016 №502);
- Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ;
- Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ.
- Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки –38.03.06 «Торговое дело» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. №1334 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ «03» декабря) 2015 г. № 39956 предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Программа содержит требования к результатам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», фонд оценочных средств, а также методическое и информационное обеспечение.

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

ГИА представляет собой комплексное итоговое испытание, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО.

Целями государственной итоговой аттестации являются:

- определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующего уровня высшего образования, и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки;
- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации, образца утвержденного Министерством образования и науки РФ;
- выдача рекомендаций о целесообразности дальнейшего обучения выпускника в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ на следующем уровне высшего образования.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

В соответствии с ФГОС ВО ГИА является Блоком 3 образовательного стандарта по направлению подготовки бакалавров 38.03.06 «Торговое дело». Время проведения ГИА определено календарным учебным графиком и проводится по завершению 8 семестра очной (10 семестра заочной) форм обучения.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и

рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.2. Область профессиональной деятельности выпускников, включает: организацию, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности.

1.3. Объектами профессиональной деятельности выпускников, являются:

товары потребительского производства технического назначения;
услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей;
коммерческие, маркетинговые, логистические процессы;
выявляемые и формируемые потребности;
средства рекламы;
средства и методы контроля качества товаров;
логистические цепи и системы;

1.4. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- торгово-технологическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- логистическая.

Данные виды профессиональной деятельности определены стандартом и выбраны вузом совместно с заинтересованными работодателями.

- Приоритетными видами деятельности с учетом потребностей регионального рынка труда являются торгово-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, логистическая.

1.5. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», в соответствии с видами профессиональной деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

торгово-технологическая деятельность:

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
- организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;
- проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
- участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;
- организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;
- участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;

- осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;
- участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;
- организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;
- осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;
- участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров;
- обеспечение сохранности товаров в процессе их товародвижения;
- регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;
- участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров;
- соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;
- оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов),
- **организационно-управленческая деятельность:**
- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;
- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;
- идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;
- составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления;
- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;
- выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;
- управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;
- выбор и реализация стратегии ценообразования;
- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;
- обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;
- управление товарными запасами и их оптимизация;
- управление персоналом;
- анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);
- организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной);
- **научно-исследовательская деятельность:**
- организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;
- проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;

- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

логистическая деятельность:

- выбор или формирование логистических цепей в торговле;
- участие в разработке логистических схем в торговле;
- управление логистическими процессами.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ У ОБУЧАЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы способствует овладению компетенциями, закрепленными за ГИА, т.е. их способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» обучающиеся должны овладеть по результатам освоения образовательной программы:

Общекультурными компетенциями:

ОК-2 - способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ОК-9 - владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

Общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-2 - способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем;

ОПК-4 – способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);

способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией;

Профессиональными компетенциями:

ПК-3 - готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;

ПК-9 - готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;

ПК-10 - способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности;

ПК-11 - способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной);

3. ФОРМЫ И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» состоит из обязательного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Общая трудоемкость подготовки к защите и процедура защиты составляет 6 з.е. (216 часов).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Государственная итоговая аттестация включает в себя процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра, а также предполагает готовность выпускников в ходе защиты бакалаврской работы отвечать на дополнительные вопросы, касающиеся освоения компетенций ФГОС ВО, закрепленных за государственной итоговой аттестацией.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится студентом на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В выпускной квалификационной работе, на основе материалов научно-исследовательской работы и преддипломной практики, дается анализ и характеристика проблем, как правило, на примере конкретной организации (группы организаций), территориальной единицы описываются проблемы и предлагаются альтернативные варианты ее решения.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных ранее студентом курсовых работ и проектов.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна отразить умения студента самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

ВКР бакалавра - это самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, решение профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.

Подготовка выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Тема должна иметь прикладное значение, как правило, учитывать потребности конкретной организации, территориальной единицы, отвечать современным направлениям и тенденциям экономического развития народного хозяйства.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой с указанием номера и даты протокола заседания и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Выбор темы выпускной квалификационной работы студентом осуществляется до начала научно-исследовательской работы и преддипломной практики, так как при ее прохождении студент должен собрать практический материал для выполнения ВКР.

Обучающемуся может быть предоставлено право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности студента по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Выбранные темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора для каждого студента с указанием научного руководителя.

К руководству выпускной квалификационной работой привлекаются высококвалифицированные преподаватели кафедры и при необходимости консультант (консультанты). Не рекомендуется закрепление за одним руководителем более 6 студентов.

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы.

Структура выпускной квалификационной работы должна включать следующие разделы: титульный лист; содержание; задание на выпускную квалификационную работу; реферат; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

Бакалаврская работа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС « 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическоеписание. Общие требования и правила составления).

Титульный лист оформляется по образцу, представленному в *приложении А*.

Содержание бакалаврской работы располагается после *Титульного листа* на ВКР (*Приложение Б*) и включает названия глав и параграфов работы с указанием их страниц.

Текст бакалаврской работы выполняется с использованием компьютера и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал - 1,5. Полуужирный шрифт для выделения названий структурных элементов работы, отдельных слов не используется. Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры.

Размещение текста бакалаврской работы предполагает наличие полей: сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева – 3 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Страницы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы ставится в правой верхней части листа, без точки. Применяется сквозная нумерация страниц по всей работе, титульный лист включается в общую нумерацию страниц, при этом номер страницы на титульном листе не ставят.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Ссылки на использованные источники указываются порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников и заключаются в квадратные скобки.

Заголовки во введении, заключении, списке использованных источников, приложениях располагают с выравниванием по центру, печатают прописными (большими) буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ), полуужирным шрифтом не выделяют, точку в конце заголовков не ставят. Между заголовком и текстом пропускают одну строку.

Главы следует нумеровать арабскими цифрами. Названия глав и параграфов записывают с абзацного отступа без точки в конце. Если название главы содержит несколько предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в наименованиях глав не допускаются. Названия глав, параграфов следует печатать строчными (маленькими) буквами, кроме первой – прописной (большой). Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа или подраздела состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа или подраздела точка не ставится. Названия параграфов располагают по ширине строки с абзацным отступом.

Пример оформления названия главы и параграфа:

ГЛАВА 1. МАЛЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ В СИСТЕМЕ ТОРГОВЛИ В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1.1 Теоретические основы создания целостной системы малого предпринимательства в торговой сфере экономики

1.2 Сущность и значение развития малого предпринимательства в торговой сфере в современный период

1.3 Особенности формирования эффективного потребительского рынка с участием малых предприятий торговой сферы

Между названием главы и названием параграфа пропускают одну строку. Между названием параграфа и текстом параграфа пропускают одну строку.

Не допускается помещать заголовок параграфа отдельно от последующего текста. На странице, где приводят заголовок параграфа, должно помещаться не менее двух строк последующего текста. В противном случае параграф или подраздел начинают со следующей страницы.

Текст каждой главы начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

В тексте бакалаврской работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте работы на одно из перечислений, вместо дефиса ставятся строчные (маленькие) буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а, после которых ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится также с абзацного отступа.

Пример:

- а) прямые издержки;
- б) косвенные издержки:
 - 1) косвенные издержки;
 - 2) косвенные издержки.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа (отступ 5 знаков).

Таблицы располагаются в выпускной квалификационной (бакалаврской) работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Заголовок таблицы располагают в левом углу страницы. Слово «Таблица», ее порядковый номер, название помещают по центру над таблицей. Точка в конце заголовка не ставится.

После таблицы до следующего основного текста работы пропускают одну строку полуторного интервала.

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она не умещается на одной странице. При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью, над последующими частями слева пишут: «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При делении таблицы на части в ее «шапку» над первой частью добавляют номера граф. При этом нумеруют соответственно арабскими цифрами графы второй (перенесенной) части таблицы.

Как правило, таблицы размером страницы размещают в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. Таблицу размещают таким образом, чтобы её можно было читать без поворота или с поворотом листа по часовой стрелке.

В таблице допускается использовать размер шрифта меньше, чем в тексте работы (10, 11, 12 размер).

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1- Основные показатели хозяйственной деятельности ООО «Планета», тыс. руб.*

Показатель	Годы			Изменение (+, -)	Темп роста %
	2013	2014	2015		
1	2	3	4	5	6

Товарооборот	25323	26141	28734	+3411	113,47
Валовой доход	5571	61231	6896	+ 1325	123,78
Издержки обращения	3672	3964	4109	+437	111,9
Прибыль до налогообложения	2152	23458	2672	+520	124,16
Налог на прибыль и иные платежи, тыс. руб.	321	376	401	+80	124,9
Итоговая балансовая прибыль, тыс.руб.	1831	2025	2271	+440	124,03

*Источник: Данные бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО «Планета» за 2013-2015г.г.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать в выпускной квалификационной (бакалаврской) работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. После названия иллюстрации пропускают одну строку полуторного интервала. Все иллюстрации могут быть представлены в цветном и черно-белом виде (оформление должно быть единообразным или только черно-белое, или только цветное).

Все иллюстрации должны быть пронумерованы арабскими цифрами (используется сквозная нумерация по всей работе). На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1 ...».

Формулы в бакалаврской работе выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе, при этом номер формулы указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример оформления формул:

$$PR = pq - c - vq, \quad (1)$$

где PR – прибыль от реализации товаров (продукции), денежных единиц;

p – цена реализации единицы товаров (продукции), денежных единиц;

q – количество проданных единиц товаров (продукции), натуральных единиц;

c – совокупные постоянные затраты, денежных единиц;

v – переменные затраты на единицу товаров (продукции), денежных единиц.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках «... в формуле (1) ...».

При необходимости дополнительных пояснений в тексте бакалаврской работы используются сноски. Знак сноски ставят после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски ставят надстрочно, арабскими цифрами. Нумерацию сносков следует начинать заново на каждой странице. Сноску располагают в конце страницы с абзачного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Текст сноски печатают шрифтом Times New Roman, размер 12 с одинарным межстрочным интервалом.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании бакалаврской работы, которые приводятся в следующем порядке:

– федеральные конституционные законы и федеральные законы (в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему);

- нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- прочие федеральные нормативные правовые акты;
- нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
- муниципальные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- источники на иностранном языке;
- Интернет-источники.

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа. При использовании Интернет-источников необходимо указывать дату обращения.

Приложения располагаются после списка использованных источников. В тексте должны быть ссылки на приложения. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета. Если в работе больше одного приложения, то их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Буквенные обозначения приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его буквенное обозначение. Ниже отдельной строкой располагается название приложения с абзацного отступа, с форматированием по ширине страницы. Название приложения пишется строчными (маленькими) буквами, кроме первой – прописной (большой).

Рисунки, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения (например, Приложение А, Таблица А.1 – Динамика и структура доходов предприятия).

Приложения имеют общую со всей бакалаврской работой нумерацию страниц, но не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы.

Законченная выпускной квалификационной (бакалаврской) работы представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете не позднее, чем за 3 дня до защиты.

Переплетенная в твердую обложку работа должна иметь:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на выпускную квалификационную работу;
- 3) реферат;
- 4) содержание работы с указанием страниц введения, начала каждой главы, параграфа и т.д.;
- 5) введение;
- 6) основной текст (литературный обзор, собственные исследования);
- 7) заключение;
- 8) список использованной литературы;
- 9) приложения (при необходимости).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. Не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы обучающегося ознакомливают с отзывом руководителя (*Приложение В*).

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа должна быть подписана студентом и научным руководителем, что свидетельствует о ее завершении и готовности к защите. Подпись студента ставится на титульном листе.

Подпись свидетельствует, что за достоверность сведений, изложенных в бакалаврской работе, использованного в ней практического материала и другой информации автор несет ответственность. Подпись руководителя ставится на титульном листе.

На титульном листе выпускной квалификационной (бакалаврской) работы ставится виза заведующего кафедрой «Коммерция» о допуске работы к защите.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

Процедура проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствований осуществляется в соответствии с Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ и реализуется через портал «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru) руководителем за 2 недели до начала государственных итоговых испытаний. Объем заимствований не должен превышать 60%.

4.2 Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Не позднее, чем за неделю до начала работы ГЭК, деканат факультета товароведения и коммерции представляет секретарю ГЭК сводную ведомость и зачётные книжки студентов, допущенных к защите БР.

Не позднее чем, за два дня до защиты выпускник должен представить секретарю ГЭК соответствующим образом оформленную ВКР (с допуском к защите научного руководителя и заведующего кафедрой), отзыв научного руководителя.

В ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (опубликованные статьи, документы о практическом использовании результатов работы, макеты и др.).

4.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты ВКР производится в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ.

Защита студентом бакалаврской работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 членов ее состава. Процедура защиты бакалаврской работы включает: открытие заседания государственной экзаменационной комиссии; доклад студента; вопросы студенту и его ответы на заданные вопросы; представление отзыва научного руководителя бакалаврской работы; оценку результата защиты бакалаврской работы членами государственной экзаменационной комиссии; объявление результата защиты.

Студенты, защищающие ВКР, должны явиться за 30 минут до начала работы ГЭК, оповестив о своём прибытии секретаря комиссии.

На защите выпускнику представляется время для доклада до 10 минут, превышение указанного времени не допускается.

В докладе студенту следует изложить важнейшие этапы и результаты работы, чётко сформулировать цели и конечные выводы. Студенту рекомендуется заранее тщательно подготовиться к докладу, составить его план или, по желанию студента, – полный текст доклада. Однако чтение доклада по написанному тексту не допускается. Демонстрационные листы следует разместить в порядке, соответствующем принятому порядку изложения.

Во время доклада следует говорить достаточно громко и внятно, сопровождая изложение показом (с помощью указки) соответствующих мест на чертежах, плакатах и в таблицах. При этом стоять надо лицом к членам ГЭК (или боком, когда надо что-то указать на демонстрационном материале) и говорить также надо, обращаясь к членам ГЭК.

Во время заседания государственной экзаменационной комиссии бакалаврская работа находится у председателя комиссии. Члены комиссии могут задавать студенту вопросы по содержанию бакалаврской работы, докладу, раздаточным материалам и презентации. Ответы студента должны быть полными и лаконичными.

Государственная экзаменационная комиссия может высказать особое мнение о новизне выполненного исследования, уровне подготовки и защиты бакалаврской работы.

4.4 Примерная тематика бакалаврских работ по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»:

1. Организация коммерческой деятельности торговых предприятий.
2. Организация и развитие малых предприятий в торговле России.
3. Разработка системы управления коммерческой деятельностью торгового предприятия.
4. Информационная система обеспечения коммерческой деятельности торгового предприятия.
5. Моделирование коммерческой деятельности на предприятиях оптовой торговли по закупке и продаже потребительских товаров.
6. Оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия оптовой торговли.
7. Оценка рисков в коммерческой деятельности предприятия оптовой торговли.
- Обеспечение безопасности коммерческой деятельности предприятия оптовой (розничной) торговли.
9. Оценка коммерческой деятельности торговых предприятий на товарных рынках (продовольственном, непродовольственном, конкретного товара).
10. Развитие франчайзинга как формы поддержки малого предпринимательства в торговле.
11. Прогнозирование развития товарного рынка как необходимое условие эффективной коммерческой деятельности торгового предприятия.
12. Влияние конъюнктуры потребительского рынка на коммерческую деятельность торгового предприятия.
13. Организация коммерческой деятельности малых предприятий в розничной торговле.
14. Формирование оптимального торгового ассортимента предприятия розничной торговли.
15. Закупка товаров и формирование коммерческих связей предприятиями розничной торговли на потребительском рынке.
16. Организация системы закупочной деятельности предприятия розничной торговли.
17. Оптимизация системы закупки товаров и их реализации на базе использования информационной технологии.
18. Организация и развитие электронной торговли в России (или на примере торгового предприятия).
19. Моделирование коммерческой деятельности и организационной системы управления торговым предприятием.
20. Проектирование бизнес-процессов и организационных систем предприятий (компаний) оптовой или розничной торговли.
21. Влияние коммерческих инноваций на эффективность деятельности предприятия оптовой (розничной) торговли.
22. Использование современных видов стратегий в коммерческой деятельности компании.
23. Разработка бизнес-плана предприятия и его применение для организации коммерческой деятельности предприятия.

24. Анализ эффективности коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка (на примере конкретной фирмы).
25. Анализ коммерческой деятельности лизинговых компаний.
26. Организация факторингового обслуживания предприятий коммерческими банками.
27. Организация коммерческой деятельности страховых компаний.
28. Организация страхования банковских кредитов.
29. Организация страхования экспортных кредитов.
30. Организация страхования коммерческих рисков.
31. Пути совершенствования грузовых перевозок на разных видах транспорта (по выбору).
32. Разработка механизма снижения издержек при транспортировке грузов.
33. Организация транспортного обеспечения в коммерческой деятельности торгового предприятия.
34. Техническая оснащенность предприятий оптовой торговли и эффективность использования новых видов оборудования.
35. Управления торгово-технологическими процессами в розничной торговле.
36. Роль и значение составляющих технологического процесса в организации и проектировании предприятий розничной торговли.
37. Техническая оснащенность предприятий розничной торговли и эффективность использования новых видов оборудования.
38. Организация и технология приемки товаров по количеству и качеству в розничной торговле.
39. Основные направления совершенствования торгово-технологического процесса в магазине.
40. Организация деятельности малого предприятия в сфере коммерции (на примере...)
41. Сравнительный анализ развития малых предприятий в торговле России и за рубежом.
42. Развитие предпринимательства в розничной торговле.
43. Организация и управление системой сервиса в торговле.
44. Налогообложение предприятий в сфере торговли.
45. Организация посылочной торговли.
46. Стратегия развития предпринимательства в сфере услуг.
47. Организация и развитие собственного дела.
48. Управление предпринимательскими рисками в сфере коммерции.
49. Конкурентоспособность торгового предприятия.
50. Внутрифирменное планирование предпринимательской деятельности.
51. Ценообразование в сфере коммерческого предпринимательства.
52. Организация закупочно-сбытовой деятельности торгового предприятия.
53. Развитие торгового предпринимательства на современном этапе.
54. Организация посредническо-коммерческой деятельности предприятия.
55. Стратегический анализ внешней предпринимательской среды и др.

Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Завершенная выпускная квалификационная работа студента (бакалаврская работа) представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за 15 дней до установленного срока проведения защиты.

Текст выпускной квалификационной работы студента должен быть переплетен или сброшюрован и иметь твердую обложку и титульный лист.

Научный руководитель представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам бакалаврской работы. В отзыве научного руководителя указывается степень соответствия работы направлению подготовки «Торговое дело» и требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе студента, дается характеристика самостоятельности проведенного исследования, отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость выполненной работы, полнота и оригинальность решения

поставленной проблемы, а также оцениваются освоение им компетенции и его личностные характеристики.

Оцениваются также способности и умения студента самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В этих целях научный руководитель должен обращать внимание на то, в каких разделах бакалаврской работы нашли свое воплощение и оказались востребованы определенные профессиональные компетенции выпускника. Кроме того, отзыв научного руководителя должен отражать: актуальность исследования (в теоретическом, методическом, прикладном аспектах); особенность темы, ее специфику, а именно: новая или традиционная для кафедры, особый ракурс темы и т.п.; количественные характеристики работы (объем бакалаврской работы: количество страниц, рисунков, таблиц, литературных источников, приложений ит.п.); соблюдение календарного графика работы над выпускной квалификационной работой; оценку личностных качеств выпускника в ходе выполнения исследовательского задания (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, творческий подход, инициативность и т.п.); степень выполнения исследовательского задания к выпускной квалификационной работе (выполнено полностью, выполнено частично, в основном не выполнено); основные достоинства работы (в теоретическом, методическом и практическом плане); нераскрытые вопросы и/или недостатки бакалаврской работы (обязательный раздел отзыва даже для работ, выполненных на высоком теоретическом, методическом и практическом уровне).

Заключительное положение отзыва должно отражать общий вывод научного руководителя по исследованию, раскрытию профессиональных, общепрофессиональных и общекультурных компетенций выпускника и характеристике процесса выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки. Научный руководитель не выставляет конкретную оценку за бакалаврскую работу, а указывает на возможность рекомендации ее к защите с положительной оценкой или мотивирует, почему ВКР не удовлетворяет предъявляемым требованиям и не может быть рекомендована к защите.

Итогом отзыва научного руководителя должна являться одна из двух рекомендаций:

- а) рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку;
- б) не рекомендуется к защите в сроки.

Бакалаврская работа рекомендуется к защите в том случае, если исследовательское задание научного руководителя выполнено, а выпускник доказал, что его основные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции сформированы.

Бакалаврская работа не рекомендуется к защите, если выпускник не справился с исследовательским заданием, либо в процессе выполнения бакалаврской работы не подтвердил самостоятельность ее выполнения, не доказал, что его основные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции сформированы.

Студент имеет право выходить на защиту выпускной квалификационной работы с отрицательным отзывом научного руководителя.

Макет отзыва научного руководителя на бакалаврскую работу приведен в Приложении В.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их

индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственного аттестационного испытания (защиты ВКР) обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.М.КОКОВА»**

Факультет «Товароведение и коммерция»

Кафедра «Коммерция»

Допускаю к защите
Зав. кафедрой: (звание, должность)
_____ Фамилия И.О.

«__»_____2016г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА
на тему:**

(наименование темы)

Выполнил студент: __ курса очной (заочной) формы обучения

Ф.И.О. _____ «__»_____2016г.

Направление подготовки: 38.03.06 «Торговое дело»

Научный руководитель:

(звание, должность Ф.И.О) _____ «__» _____2016г.
(подпись)

Образец содержания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Тема: Организация и развитие малых предприятий в торговле
(на примере ООО «Планета» г.Нальчик)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1 МАЛЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И ИХ РАЗВИТИЕ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ	6
1.1 Сущность, понятие, функции малых предприятий в экономике государства	6
1.2 Преимущества и проблемы малого предприятия, пути решения проблем	12
1.3 Механизм государственной поддержки и развития малого предпринимательства	18
ГЛАВА II. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ ООО «ПЛАНЕТА»	24
2.1 Организационно-экономическая оценка деятельности малого предприятия ООО «Планета»	24
2.2 Анализ внешней и внутренней среды предприятия при помощи СТЭП и SWOT-анализа	30
2.3 Анализ стратегического управления коммерческой деятельностью ООО «Планета»	36
ГЛАВА 3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ОСНОВ И МЕХАНИЗМОВ РАЗВИТИЯ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ	42
3.1 Направления совершенствования коммерческой деятельности на малых предприятиях торговли	42
3.2 Разработка основных направлений развития малого предпринимательства в торговой сфере экономики	47
3.3 Разработка системы показателей оценки эффективности организации управления на малых и средних предприятиях	52
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ	56
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	58
ПРИЛОЖЕНИЯ	60

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М.КОКОВА»**

*В Государственную экзаменационную комиссию
по направлению 38.03.06 – «Торговое дело»*

ОТЗЫВ

научного руководителя
на выпускную квалификационную работу студента группы № ____
направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

Ф.И.О.

на тему: _____

выполненной на кафедре «Коммерция»

Вначале руководитель отмечает, в какой форме выполнена выпускная квалификационная (бакалаврская) работа, в какой мере она соответствует требованиям итоговой государственной аттестации.

В отзыве должны содержаться сведения об актуальности темы, объекте, предмете и целях исследования, решаемых задачах, разбор глав работы и выводов по ним, оценка навыков работы с источниками информации, логики рассуждений, используемых научных методов, значимости практических предложений. Руководитель отмечает недостатки и ошибки, допущенные студентом на разных этапах разработки ВКР, а также умение организовать свой труд, исполнительность и самостоятельность проведения научных исследований.

Свой отзыв руководитель завершает фразой: «Содержание выпускной квалификационной (бакалаврской) работы позволяет сделать вывод, что она является (не является) законченным исследовательским трудом, выполненным автором самостоятельно (несамостоятельно). Выводы и практические предложения работы позволяют (не позволяют) квалифицировать ее как решение актуальной практической задачи будущей профессиональной деятельности бакалавра. Работа отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к бакалаврским работам.

В этой связи рекомендую (не рекомендую) студента (Ф.И.О.) допустить к защите выполненной им выпускной квалификационной (бакалаврской) работы перед Государственной экзаменационной комиссией и может (не может) претендовать на положительную оценку».

Научный руководитель Ф.И.О., звание, должность _____
« ____ » _____ 201__ г.

Сведения
о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (очная форма обучения)

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (Штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, По договору)	Должность, учёная степень, учёное звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
1	Зумакулов А.М.	Внутр. совмест.	Доцент к.и.н., Профессор	История	Высшее: История, историк, преподаватель истории	
2	Кучукова Ж.М.	Штатный	Профессор д.ф.н., Доцент	Философия	Высшее: История, историк, преподаватель истории	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования» 72ч, 2015г. г. Нальчик
3	Абидова Н.Т.	Штатный	Доцент, к.ф.н.	Иностранный язык	Высшее: Филология, филолог преподаватель английского языка	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования» 72ч, 2015г. г.Нальчик
4	Бирсова Р.С.	Штатный	Старший преподаватель	Русский язык	Высшее: Филология, русский язык и литература, преподаватель русского языка и литературы	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования» 72ч, 2015г, г. Нальчик
5	Тамахина Л.Ф.	Штатный	Доцент к.э.н., Доцент	Экономическая теория	Высшее: Агрономия, ученый агроном	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования» 72ч, 2015г, г.Нальчик
6	Дадашев А.А.	Штатный	Профессор д.ф.н., Профессор	Логика Политология	Высшее: Научный коммунизм, преподаватель научного коммунизма	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72ч, 2015г., г.Нальчик
7	Атаева Ф.М.	Штатный	Доцент, к.и.н., Доцент	Теория и практика кооперации История и культура народов КБР	Высшее: История, историк, преподаватель истории	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72ч, 2015г., г.Нальчик
8	Гелястанов Э.Х.	Штатный	Доцент к.ф.н., Доцент	Культурология Культура речи и деловое общение	Высшее: Русский язык и литература, филолог, преподаватель русского языка и литературы	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72ч, 2015г., г.Нальчик

9	Бештоева С.А.	По договору, заместитель руководителя управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по КБР	Доцент	Основы законодательства о защите прав потребителей ,	Высшее: Инженер-химик	
10	Трамова А.М.	Штатный	Доцент к.ф.м.н., д.э.н., Доцент	Математика	Высшее: Математика, математик, преподаватель математики	Защита докторской диссертации на тему: « Методология инновационного развития туристическо-рекреационного комплекса региона». 2015г. Московский Государственный Университет экономики, информатики и статистики. г. Москва
				Методы оптимизации		
11	Житиева М.Х.,	Штатный	Доцент к.б.н., Доцент	Экология	Высшее: Товароведение и экспертиза потребительских товаров, товаровед-эксперт	КБГАУ , «Информационно-коммуникационные технологии в сфере образования», 108ч., 2015г. , г.Нальчик
12	Кокова С.Ф.	Штатный	Доцент, к.э.н., Доцент	Информатика	Высшее: Микроэлектроника и полупроводниковые приборы, инженер-системотехник	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 ч, 2015г., г.Нальчик
				Информационные технологии в профессиональной деятельности		
				Информационные системы управления организациями		

13.	Тлупов Т.Х.	Штатный	Доцент, к.б.н., Доцент	Экология	Высшее: Ветеринария, ветеринарный врач	Северо-Осетинский государственный университет К.Л. Хетагурова, «Товароведение и экспертиза продовольственных и непродовольственных товаров», 72 ч, 2015г., г.Владикавказ
				Конкурентоспособность организаций и товаров		
14	Жуков А.А.	Штатный	Доцент, к.б.н., Доцент	Социальная экология	Высшее: бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист Высшее: Зоотехния, зооинженер	КБГАУ, «Информационно- коммуникационные технологии в образовании », 18 ч, 2015г., г. Нальчик
15	Иттиев А.Б.	Штатный	Доцент, к.х.н., Доцент	Концепция современного естествознания	Высшее: Химическая технология электровакуумных материалов, инженер химик- технолог	КБГАУ, «Информационно- коммуникационные технологии в образовании», 18 ч, 2015г., г. Нальчик.
16	Коков Н.С.	Штатный	Доцент , к.э.н., Доцент	Программные средства офисного назначения	Высшее: Инженер - системотехник; бухучет и аудит, экономист	КБГАУ, «Информационно- коммуникационные технологии в образовании», 18 ч, 2015г., г. Нальчик.
				Информационный менеджмент		
				Электронная коммерция		
17.	Дзахмишева И.Ш.	Штатный	Профессор, к.т.н., д.э.н., Профессор	Конкурентоспособность организаций и товаров	Высшее: Конструирование швейных изделий, Инженер- конструктор-технолог	КБГАУ, «Информационно- коммуникационные технологии в образовании», 18 ч, 2015г., г. Нальчик.
18.	Боготов Х.Л.	Штатный	Зав.кафедрой , Профессор д.э.н., профессор	Экономика организаций	Высшее: Экономика и управление, экономист	КБГАУ, «Информационно- коммуникационные технологии в образовании», 108ч., 2015г., г. Нальчик
				Организация торговой деятельности		
				Коммерческий риск		
				Таможенное дело		
19	Урсуков М.Н.	Штатный	Доцент, к.э.н., Доцент	Государственная итоговая аттестация	Высшее: Экономика торговли, экономист	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72ч, 2015г., г. Нальчик
				Статистика		

20	Мисаков А.В.	Штатный	ст. преподаватель, к.э.н.	Бухгалтерский учёт	Высшее: Бухгалтерский учёт, анализ и аудит, экономист	
21	Неудахина Ю.Г.	Штатный	Доцент к.э.н., Доцент	Маркетинг	Высшее: Финансы и кредит, экономист	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 108ч., 2015г., г. Нальчик
22	Гонова А.К.	Штатный	Доцент к.с/х.н., Доцент	Стандартизация, методология, подтверждение соответствия	Высшее: Химия, Химик, преподаватель химии	Российский государственный университет туризма и сервиса, «Разработка и организация образовательных программ по направлению Туризма», 108ч., 2015г., г. Москва
23	Карданова Х.М.	Штатный	Доцент к.э.н., Доцент	Логистика	Высшее: Бухгалтерский учёт и аудит, экономист	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 108ч, 2015г., г. Нальчик
				Руководство ВКР		
				Производственная практика (Научно-исследовательская работа)		
24	Толгурова З.Х.	Штатный	Старший преподаватель к.э.н.	Менеджмент	Высшее: Бухгалтерский учёт и аудит, экономист	КБГАУ. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 18 ч, 2016г., г. Нальчик.
25	Малкандуева Л.А.	Штатный	Доцент к.э.н., Доцент	Рекламная деятельность	Высшее: Бухгалтерский учёт и аудит, экономист	КБГАУ, «Информационно - коммуникационные технологии в образовании», 108ч, 2015г., г. Нальчик
				Стратегическое планирование коммерческой деятельности		
				Рынки потребительских товаров		
				Безопасность организаций в сфере коммерческой деятельности		
				Руководство ВКР		

26	Яицкая Е.А.	Штатный	Доцент к.э.н., Доцент	Государственная итоговая аттестация	Высшее: Бухгалтерский учёт и аудит, экономист	ФГБОУДПО ФЦСК и ПК, «Внутренняя и внешняя система гарантии общественной аккредитации образовательных программ аграрного профиля», 72 ч., 2015г., г. Пушкин КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 18ч., 2015г., г. Нальчик
				Производственная практика (Преддипломная)		
27	Жеруков А.В	Штатный	Ассистент	Безопасность жизнедеятельности	Высшее: Юриспруденция, юрист	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72ч. 2015г., г. Нальчик
28	Жаноква З.А.	Штатный	Старший преподаватель	Ценообразование	Высшее: Бухгалтерский учёт и аудит, экономист	КБГАУ. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 18 ч, 2016г., г. Нальчик
				Финансы, денежное обращение и кредит		
29	Абитов М.М.	Штатный	Доцент к.э.н., Доцент	Организация торговой деятельности	Высшее: Финансы и кредит, экономист	КБГАУ, «Информационно - коммуникационные технологии в образовании», 18ч, 2015г., г. Нальчик
				Руководство ВКР		
				Производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;		
				Технологическая		
30	Князев Ж.Б.	Штатный	Доцент к.э.н., Доцент	Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка	Высшее: Экономика и управление, экономист	КБГАУ, «Информационно - коммуникационные технологии в образовании», 18ч, 2015г., г. Нальчик
				Международная торговля		
				Руководство ВКР		

				Учебная практика: по получению первичных профессиональных умений и навыков в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		
31	Балаева С.И.	Штатный	Доцент к.э.н., Доцент	Товароведение непродовольственных товаров	Высшее: Товароведения и организация торговли непродовольственными товарами, товаровед высшей квалификации	КБГАУ «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 18ч. 2015г., г. Нальчик
32	Бесланев Э.В.	Штатный	Профессор д.б.н., профессор	Теоретические основы товароведения Товароведение продовольственных товаров	Высшее: Пчеловодство, зоотехния, зооинженер	КБГАУ «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 108ч. 2015г., г. Нальчик
33	Блиева М.В.	Штатный	Профессор д.т.н., Доцент	Товароведение непродовольственных товаров	Высшее: Технология полимерных плёночных материалов, инженер химик-технолог	КБГАУ «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 18ч. 2015г., г.Нальчик
34	Карданов Х.Б.	Штатный	Доцент , к.т.н., Доцент	Техническая оснащённость организаций и охрана труда Транспортное обеспечение коммерческой деятельности	Высшее: Инженер, инженер - механик	КБГАУ, «Информационно - коммуникационные технологии в образовании», 108ч. , 2015г., г. Нальчик
35	Ворокова М.А.	Штатный	Доцент к.э.н., Доцент	Налоги и налогообложение	Высшее: Бухгалтерский учёт, контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72ч., 2015г., г. Нальчик
36	Шогенова А.Л.	Штатный	Доцент к.э.н, Доцент	Мерчендайзинг	Высшее: Товароведение и экспертиза потребительских товаров, товаровед- эксперт	АНОДПОРСУЦ, «Основы предпринимательской деятельности», 2015г., г. Нальчик
37	Кудаев М.В.	Подоговору главный специалист-эксперт Управления	Доцент	Таможенное дело	Высшее: Товароведение и экспертиза потребительских товаров, товаровед-экспет	

		федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по КБР		Сервисная деятельность Биржевое дело Государственная итоговая аттестация		
38	Чекоева Э.В.	По договору, начальник отдела потребительского рынка министерства промышленности и торговли КБР	Доцент	Безопасность организаций в сфере коммерческой деятельности Стратегическое планирование КД Рекламная деятельность Рынки потребительских товаров Коммерческая деятельность Экономика организации	Высшее: Налоги и налогообложение, экономист	
39	Абазова М.В	Штатный	Старший преподаватель, к.э.н	Правовое регулирование профессиональной деятельности Правоведение	Высшее: Бухгалтерский учет и аудит, экономист, юрист	КБГУ, «Информационные технологии в образовании», 72ч., 2017г., г. Нальчик
40	Бозиева Ю,Г		Доцент. к.э.н Доцент	Правовое обеспечение информационной деятельности	Высшее: Юрист, юриспруденция	КБГАУ «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 108ч. 2015г., г.Нальчик
41	Черкесов А.З.	По договору, директор филиала, Торговый центр «Кавказ-Поиск»	Доцент	Логистика Организация торговой деятельности Экономика и управление организациями малого бизнеса Международная торговля Государственная итоговая аттестация	Высшее: Товароведение и экспертиза потребительских товаров, товаровед- эксперт	

42	Ансоков А.К	Штатный	Доцент к.п.н., Доцент	Физическая культура	Высшее: Физическое воспитание, учитель физического воспитания средней школы	КБГАУ, «Информационно - коммуникационные технологии в образовании», 108ч. , 2016г. , г.Нальчик
----	-------------	---------	--------------------------	---------------------	--	---

Справка

о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования направления подготовки 38.03.06 Торговое дело

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации
1	Черкесов Артур Заудинович	ОАО Торговый центр «Кавказ-Поиск»	Директор филиала	С 2007 г. по настоящее время
2	Чекоева Элла Валерьевна	Министерство промышленности и торговли КБР	Начальник отдела потребительского рынка	С 2013г. по настоящее время
3	Кудаев Мурат Валерьевич	Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по КБР	Главный специалист-эксперт	С 2009г. по настоящее время
5.	Бештоева Суссана Адальбиевна	Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по КБР	Заместитель руководителя	С 2000 г. по настоящее время

**Сведения
о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело(заочная форма обучения)**

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (Штатный,внутренний совместитель, внешний совместитель, По договору)	Должность, учёная степень, учёное звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
1.	Зумакулов А.М.	Внутр.совмест.	Профессор, к.и.н., Доцент	История	Высшее: История, историк, преподаватель истории	
2.	Кучукова Ж.М.	Штатный	Профессор, д.ф.н., Доцент	Философия	Высшее: История, историк, преподаватель истории	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72ч, 2015г., г.Нальчик
3.	Абидова Н.Т.	Штатный	Доцент, к.ф.н, Доцент	Иностранный язык	Высшее: Филология, филолог-преподаватель английского языка	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72ч, 2015г., г.Нальчик
4.	Бирсова Р.С.	Штатный	Старший преподаватель	Русский язык	Высшее: Филология, русский язык и литература , преподаватель русского языка и литературы	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72ч. 2015г., г.Нальчик
5.	Тамахина Л.Ф.	Штатный	Доцент, к.э.н., Доцент	Экономическая теория	Высшее: Агрономия, ученый агроном	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72ч, 2015г., г.Нальчик
6.	Дадашев А.А.	Штатный	Профессор, д.ф.н., профессор	Логика	Высшее: Научный коммунизм, преподаватель научного коммунизма	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72ч, 2015г., г. Нальчик
				Политология		
7.	Атаева Ф.М.	Штатный	Доцент, к.и.н., Доцент	Теория и практика кооперации	Высшее: История, историк, преподаватель	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72ч, 2015г.,

				История и культура народов КБР	истории	г. Нальчик
8.	Гелястанов Э.Х.	Штатный	Доцент, к.ф.н., Доцент	Культурология Культура речи и деловое общение	Высшее: Русский язык и литература, филолог, преподаватель русского языка и литературы	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72ч, 2015г., г. Нальчик
9.	Бештеева С.А.	По договору, заместитель руководителя управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по КБР	Доцент	Основы законодательства о защите прав потребителей	Высшее: Инженер-химик	
10.	Трамова А.М.	Штатный	Доцент, к.ф.м.н., д.э.н., Доцент	Математика Методы оптимизации	Высшее: Математика, математик, преподаватель математики	Защита докторской диссертации на тему: «Методология инновационного развития туристическо-рекреационного комплекса региона». 2015г. Московский Государственный Университет экономики, информатики и статистики. г.Москва
11.	Житиева М.Х.,	Штатный	Доцент, к.б.н., Доцент	Экология Товароведение продовольственных товаров	Высшее: Товароведение и экспертиза потребительских товаров, товаровед-эксперт	КБГАУ «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 108ч., 2015г., г. Нальчик
12.	Кокова С.Ф.	Штатный	Доцент, к.э.н. Доцент	Информатика Информационные технологии в профессиональной деятельности Информационные системы управления организациями	Высшее: Микроэлектроника и полупроводниковые приборы, инженер-системотехник	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 ч, 2015г., г. Нальчик

13.	Тлупов Т.Х.	Штатный	Доцент, к.б.н., Доцент	Экология	Высшее: Ветеринария, ветеринарный врач	Северо-Осетинский государственный университет К.Л. Хетагурова, «Товароведение и экспертиза продовольственных и непродовольственных товаров», 72 ч, 2015г., г. Владикавказ.
14.	Жуков А.А.	Штатный	Доцент, к.б.н., Доцент	Социальная экология	Высшее: Бухгалтерский учёт, анализ и аудит, экономист Высшее: Зоотехния, зооинженер	КБГАУ, «Информационно- коммуникационные технологии в образовании », 18 ч, 2015г., г. Нальчик
15.	Иттиев А.Б.	Штатный	Доцент, к.х.н., Доцент	Концепция современного естествознания	Высшее: Химическая технология электровакуумных материалов, Инженер химик-технолог	КБГАУ, «Информационно- коммуникационные технологии в образовании», 18 ч, 2016г., г. Нальчик.
16.	Коков Н.С.	Штатный	Доцент, к.э.н., Доцент	Программные средства офисного назначения	Высшее, инженер- системотехник; бухучёт и аудит, экономист	КБГАУ, «Информационно- коммуникационные технологии в образовании», 18 ч, 2015г., г. Нальчик
				Информационный менеджмент		
				Электронная коммерция		
17.	Дзахмишева И.Ш.	Штатный	Профессор, к.т.н., д.э.н., Профессор	Конкурентоспособность организаций и товаров	Высшее: Конструирование швейных изделий, инженер-конструктор- технолог	КБГАУ, «Информационно- коммуникационные технологии в образовании», 18ч, 2015г., г. Нальчик
18.	Боготов Х.Л.	Штатный	Профессор, д.э.н., Профессор	Экономика организаций	Высшее: Агрономия, учёный агроном, экономика и управление, экономист	КБГАУ, «Информационно- коммуникационные технологии в образовании», 108ч., 2015г., г. Нальчик
				Организация торговой деятельности		
				Коммерческий риск		
				Таможенное дело		
				Руководство ВКР		
				Государственная итоговая аттестация		
19.	Урсуков М.Н.	Штатный	Доцент, к.э.н., Доцент	Статистика	Высшее: Экономика, экономист торговли	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72ч, 2015г., г. Нальчик

20.	Мисаков А.В.	Штатный	к.э.н., старший препод.	Бухгалтерский учёт	Высшее: Бухгалтерский учёт, анализ и аудит, экономист	
21.	Неудахина Ю.Г.	Штатный	Доцент, к.э.н.,	Маркетинг	Высшее: Финансы и кредит, экономист	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72ч, 2015г., г. Нальчик
22.	Гонова А.К.	Штатный	Доцент, к.с/х. н., Доцент	Стандартизация, методология, подтверждение соответствия	Высшее: Химия, Химик, преподаватель химии,	Российский государственный университет туризма и сервиса, «Разработка и организация образовательных программ по направлению. «Туризм»», 72ч., 2015г., г. Москва
23.	Карданова Х.М.	Штатный	Доцент, к.э.н., Доцент	Логистика	Высшее: Бухгалтерский учёт и аудит, экономист	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 108ч, 2015г., г. Нальчик
				Руководство ВКР		
				Производственная практика(Научно-исследовательская работа)		
24.	Толгурова З.Х.	Штатный	ст.препод.	Менеджмент	Высшее: Бухгалтерский учёт и аудит, экономист	КБГАУ. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании", 18 ч, 2016г., г. Нальчик.
25.	Малкандуева Л.А.	Штатный	Доцент, к.э.н., Доцент	Рекламная деятельность	Высшее: Бухгалтерский учёт и аудит, экономист	КБГАУ, «Информационно -коммуникационные технологии в образовании», 108ч, 2015г., г. Нальчик
				Стратегическое планирование коммерческой деятельности		
				Рынки потребительских товаров		
				Безопасность организаций в сфере коммерческой деятельности		
				ВКР		
26.	Яицкая Е.А.	Штатный	Доцент, к.э.н., Доцент	Организация, технология и проектирование предприятий	Высшее: Бухгалтерский учёт и аудит, экономист	ФГБОУДПО ФЦСК и ПК, «Внутренняя и внешняя система гарантии общественной аккредитации образовательных программ аграрного профиля»,
				Государственная итоговая аттестация		
				Руководство ВКР		

				Производственная практика (Преддипломная)		72 ч., 2015г., г. Пушкин КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 18ч., 2015г., г. Нальчик
27.	Жеруков А.В	Штатный	ассистент	Безопасность жизнедеятельности	Высшее: Юриспруденция, юрист	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72ч., 2015г., г. Нальчик
28.	Жаноква З.А.	Штатный	ст. препод.	Ценообразование Финансы, денежное обращение и кредит	Высшее: Бухгалтерский учёт и аудит, экономист	КБГАУ. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 18 ч, 2016г., г. Нальчик
29.	Абитов М.М.	Штатный	Доцент, к.э.н., Доцент	Организация торговой деятельности Руководство ВКР Производственная практика: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная (Технологическая)	Высшее: Финансы и кредит, экономист	КБГАУ, «Информационно - коммуникационные технологии в образовании», 108ч, 2015г., г. Нальчик
30.	Князев Ж.Б.	Штатный	Доцент, к.э.н., Доцент	Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка Международная торговля Экономика и управление организациями малого бизнеса Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе научно-исследовательской деятельности Руководство ВКР	Высшее: Экономика и управление, экономист	КБГАУ, «Информационно - коммуникационные технологии в образовании», 18ч, 2015г., г. Нальчик

31.	Бесланев Э.В.	Штатный	Профессор д.б.н., Профессор	Теоретические основы товароведения	Высшее: Пчеловодство, Зоотехния, зооинженер	КБГАУ, «Информационно- коммуникационные технологии в образовании», 108 часов, 2015г., г. Нальчик
				Товароведение продовольственных товаров		
32.	Балаева С.И.	Штатный	Доцент к.э.н., Доцент	Товароведение непродовольственных товаров	Высшее: Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами, товаровед высшей квалификации	КБГАУ «Информационно- коммуникационные технологии в образовании», 18ч. 2015г. , г. Нальчик
33.	Абазова М.В.	Штатный	Старший преподаватель, к.э.н.	Правоведение	Высшее, бухучет и аудит, экономист	КБГУ «Информационно- коммуникационные технологии в образовании», 72 ч. 2017г. , г.Нальчик
				Правовое обеспечение профессиональной деятельности		
34.	Карданов Х.Б.	Штатный	Доцент, к.т.н., Доцент	Техническая оснащённость организаций и охрана труда	Высшее, инженер, инженер -механик	КБГАУ, «Информационно - коммуникационные технологии в образовании», 108ч., 2015г., г.Нальчик.
				Транспортное обеспечение коммерческой деятельности		
35.	Ворокова М.А.	Штатный	Доцент, к.э.н., Доцент	Налоги и налогообложение	Высшее: Бухгалтерский учёт.контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72ч., 2015г., г.Нальчик
36.	Шогенова А.Л.	Штатный	Доцент, к.э.н, Доцент	Мерчендайзинг	Высшее: Товароведение и экспертиза потребительских товаров, товаровед- эксперт	АНОДПОРСУЦ, «Основы предпринимательской деятельности» 2015г., г. Нальчик.
37.	Кудаев М.В.	По договору, главный специалист- эксперт Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по КБР специалист-эксперт	Доцент	Организация торговой деятельности	Высшее: Товароведение и экспертиза потребительских товаров, товаровед-эксперт	
				Рекламная деятельность		
				Логистика		
				Биржевое дело		
				Организация технология проектирование предприятия		
				Государственная итоговая аттестация		

38.	Чекоева Э.В.	По договору, начальник отдела потребитель -ского рынка министерства промышлен -ности и торговли КБР	Доцент	Безопасность организаций в сфере коммерческой деятельности	Высшее: Налоги и налогообложение, экономист	
				Рынки потребительских товаров		
				Организация, технология, проектирование предприятий		
				Государственная итоговая аттестация		
39.	Бозиева Ю.Г.	Штатный	Доцент, к.э.н., юрист	Правовое обеспечение информационной деятельности	Высшее: юриспруденция, юрист	КБГАУ, «Информационно - коммуникационные технологии в образовании», 108ч., 2015г., г. Нальчик.
40.	Черкесов А.З.	По договору, директор филиала Торгового центра «Кавказ-Поиск»	Доцент	Логистика	Высшее: Товароведение и экспертиза потребительских товаров, товаровед- эксперт	
				Коммерческая деятельность		
				Сервисная деятельность		
				Государственная итоговая аттестация		
41.	Хамоков Х.А.	Штатный	Профессор, д.с/х.н., Профессор	Безопасность жизнедеятельности	Высшее: Экономика и управление на предприятии АПК, экономист-менеджер, Высшее: Агрономия, учёный агроном	КБГАУ, «Информационно - коммуникационные технологии в образовании», 108ч., 2015г., г. Нальчик.
42.	Ансоков А.К	Штатный	Доцент, к.п.н., Доцент	Физическая культура Преподаватель физкультуры	Высшее: Физическое воспитание, учитель физического воспитания средней школы	КБГАУ, «Информационно - коммуникационные технологии в образовании», 108ч., 2016г., г. Нальчик.

Справка

о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования направления подготовки 38.03.06 Торговое дело

№	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации
1	Черкесов Артур Заудинович	ОАО Торговый центр «Поиск-Кавказ»	Директор филиала	С 2007г. по наст. время
2	Чекоева Элла Валерьевна	Министерство промышленности и торговли КБР	Начальник отдела потребительского рынка	С 2013г. по настоящее время
3	Кудаев Мурат Валерьевич	Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по КБР	Главный специалист-эксперт	С 2009г. по настоящее время
4	Бештоева Суссана Адальбиевна	Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по КБР	Заместитель руководителя	С 2000г. по настоящее время

Приложение 8

Учебно-методические материалы по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем п.л.	Авторы
1	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Организация торговой деятельности»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ 2016г.	7,9	Абитов М.М.
2	Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Организация торговой деятельности»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ 2016г.	10,4	Абитов М.М.
3	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Биржевое дело»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2015г.	8,4	Абитов М.М.
4	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Предпринимательская деятельность»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2015г.	4,6	Абитов М.М.
5	Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Экономика организаций»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ 2015г.	4,6	Малкандуева Л.А. Яицкая Е.А.
6	Учебное пособие к самостоятельной работе по дисциплине «Таможенное дело»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	5,9	Боготов Х.Л.
7	Учебное пособие по дисциплине «Коммерческий риск»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	9,3	Боготов Х.Л.
8	Учебное пособие по дисциплине «Рекламная деятельность»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	12,8	Малкандуева Л.А.

9	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Коммерческая деятельность»		Кабардино-Балкарский ГАУ, 2015 г.	2,8	Карданова Х.М.
10	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Сервисная деятельность»	печатн.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2015г.	6,7	Князев А.Б.
11	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Экономика и управление организациями малого бизнеса»	печатн.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2015г.	5,1	Князев А.Б.
12	Учебное пособие по дисциплине «Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка»	печатн.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2015г.	11,6	Князев А.Б.
13	Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка»	печатн.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2015г.	6,8	Князев А.Б.
14	Учебное пособие по дисциплине «Экономика и управление организациями малого бизнеса»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2015г.	3,9	Яицкая Е.А.
15	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Организация, технология и проектирование предприятий»	печатн.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2015г.	2,2	Яицкая Е.А.
16	Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Организация, технология и проектирование предприятий»	печатн.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2015г.	5,2	Яицкая Е.А.
17	Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация, технология и проектирование предприятий»	печатн.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2015г.	2,7	Яицкая Е.А.
	Рабочая тетрадь к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Иностранный язык»	печатн.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	8,0	Урусова М.И., Устова М.А., Гедгафова А.М.

	Рабочая тетрадь к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Иностранный язык» (нем.яз.)	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	5,0	Мизова М.М.
	Учебно-методическое пособие к методико-практическому разделу дисциплины «Физическая культура»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	3,0	Яхутлова Э.Б., Мусакаев В.М.
	Учебное пособие к теоретическому разделу дисциплины «Физическая культура»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	3,0	Мусакаев В.М.
	Учебно-методическое пособие к методико-практическому разделу дисциплины «Физическая культура»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	3,0	Мусакаев В.М., Яхутлова Э.Б.
	Учебное пособие по дисциплине «Лечебная физическая культура» (по заболеваниям внутренних органов и нервной системы)	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	15,0	Текуева Д.И.
	Учебное пособие по дисциплине «Лечебная физическая культура» (в травматологии, ортопедии и хирургии)	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	9,0	Текуева Д.И.
	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Лечебная физическая культура»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	5,0	Текуева Д.И.
	Учебно-методическое пособие к практическим занятиям по дисциплине «История»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	6,0	Лоов А.А.
	Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Философия»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	5,0	Кучукова Ж.М
	Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «История и культура народов КБР»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	7,0	Зумакулов А.М. Лоов А.А.

	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Статистика»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	8,0	Шокумова Р.Е.
	Лабораторный практикум по дисциплине «Электронная коммерция»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	15,0	Коков Н.С., Кокова С.Ф.

**Сведения
о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования по
направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело**

Индекс	Наименование дисциплин(модули) в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещения для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещения для самостоятельной работы
Блок 1. Дисциплины (модули)			
Б1.Б.1	История	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 109, 303	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.Б.2	Философия	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации,– 105, 109	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.Б.3	Иностранный язык	Учебный (лингфонный) кабинет, Институт управления- 303 Учебные аудитории для проведения практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы Торгово-технологический факультет- 105, 109 Институт управления-409, 410	Компьютер Pentium 4 - 3 шт Ксерокс CanonFC-108 (A4) 1 шт Принтер Samsung 1615-3 шт DVD плеер"BBK" 3 шт. Телевизор "LG" 3 шт. Программы для тестирования (англ.) – 3 , аудиокурсы – 5 шт., видеокурсы – 5 шт., учебные видеофильмы 6 шт., английский – 4 шт. наушники – 15 шт. Наглядные пособия, 1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.Б.4	Русский язык	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации,– 109, 303	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.Б.5	Экономическая теория	Учебные аудитории для проведения	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и

		лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 109, 201	1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.Б.6	Математика	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 201, 303	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.Б.7	Информатика	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 109, 311	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 15 компьютеров Asus M70AD-RU006Si7 4790. (С выходом в Интернет). Наглядные пособия
Б1.Б.8	Экология	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 109	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.Б.9	Экономика организаций	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 201	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.Б.10	Статистика	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 212	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.Б.11	Бухгалтерский учет	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 201	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.Б.12	Маркетинг	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 105, 109	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.Б.13	Коммерческая деятельность	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 109	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия

Б1.Б.14	Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия	Лаборатория стандартизации, подтверждения соответствия и метрологии, - 209,212	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия Доска аудиторная, специализированная мебель, лабораторная посуда и химические реактивы, компьютер в комплектации – 2 шт., лабораторное оборудование: анализатор качества молока "Клевер-2", блок-манометр, влагомер зерна «Фауна –М», диафаноскоп ДСЗ-2, лабораторная мельница ЛМЦ, микроскоп "Биолам", монокулярный микроскоп, набор "Органика", прибор ИДК-3 мини, прибор Эксперт-рН, инфракрасный анализатор SibScan-2000, рефрактометр, спектрофотометр, термометр метеорологический ТМ-6. Учебные макеты мясных товаров, образцы товаров растительного и животного происхождения, набор гистологических препаратов, плакаты «Товароведение продовольственных товаров» (ИЦ «Академия». 2005) – серия из 30 шт. Нормативные документы (Технические регламенты, национальные и межгосударственные стандарты, общероссийские классификаторы, СанПиН, ТУ) в распечатанном или в электронном виде.
Б1.Б.15	Теоретические основы товароведения	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 201	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.Б.16	Логистика	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 105, 109	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.Б.17	Менеджмент	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные

		занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 109	пособия
Б1.Б.18	Правовое регулирование профессиональной деятельности	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 105, 212	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.Б.19	Рекламная деятельность	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 109	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.Б.20	Организация, технология и проектирование предприятий	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 212	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.Б.21	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 311, 312	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 15 компьютеров Asus M70AD-RU006S i7 4790. (С выходом в Интернет). Наглядные пособия.
Б1.Б.22	Безопасность жизнедеятельности	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 201	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.Б.23	Физическая культура и спорт	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 211, 212	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия, Спортивный зал №1 – для отработки общеразвивающих, подготовительных и специальных упражнений. Спортивный зал №2 – для обучения приемам борьбы – татами, борцовский ковер, зеркала. <u>Футбольное поле.</u> Ворота – шт. Городок ОФП (для повышения физического уровня слушателей). Скамья для пресса – 2 шт., брусья длинные, турники, змеевик, полоса препятствий – 1 шт.

			Информационные пособия по дисциплине: Видеокассеты – 9 шт. DVD и CD материалы – 12 шт., видеофильмы – 6 шт., площадка с тренажерами
Б1.В.ОД.1	Правоведение	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации,– 105, 201	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ОД.2	История и культура народов КБР	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации,– 109	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ОД.3	Политология	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации,– 309, 312	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ОД.4	Логика	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации,– 303, 312	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ОД.5	Теория и практика кооперации	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации,– 201, 312	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ОД.6	КСЕ	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации,– 303, 312	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ОД.7	Программные средства офисного назначения	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации,– 311	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 15 компьютеров AsusM70AD-RU006Si7 4790. (С выходом в Интернет). Наглядные пособия
Б1.В.ОД.8	Информационный менеджмент	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации,– 201, 301	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия

Б1.В.ОД.9	Социальная экология	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 201, 312	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ОД.10	Организация торговой деятельности	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 105, 201	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ОД.11	Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 109, 208	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ОД.12	Ценообразование	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 109	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ОД.13	Электронная коммерция	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 109, 311	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 15 компьютеров Asus M70AD-RU006S i7 4790. (С выходом в Интернет). Наглядные пособия.
Б1.В.ОД.14	Международная торговля	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 212, 312	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ОД.15	Биржевое дело	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 201, 301	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ОД.16	Товароведение продовольственных товаров	Лаборатория товароведения и экспертизы товаров - 209, 212	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия Доска аудиторная, специализированная мебель, лабораторная посуда и химические реактивы, компьютер в комплектации – 2 шт., лабораторное оборудование: анализатор качества молока "Клевер-

			2", блок-манометр, влагомер зерна «Фауна –М», диафаноскоп ДСЗ-2, лабораторная мельница ЛМЦ, микроскоп "Биолам", монокулярный микроскоп, набор "Органика", прибор ИДК-3 мини, прибор Эксперт-pH, инфракрасный анализатор SibScan-2000, рефрактометр, спектрофотометр, термометр метеорологический ТМ-6. Учебные макеты мясных товаров, образцы товаров растительного и животного происхождения, набор гистологических препаратов, плакаты «Товароведение продовольственных товаров» (ИЦ «Академия». 2005) – серия из 30 шт.
Б1.В.ОД.17	Товароведение не продовольственных товаров	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 208, 212,	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия Паспортизированные наборы волокон и нитей. Схемы поперечного и продольного строения различных волокон. Не паспортизированные наборы образцов тканей разного волокнистого состава, ткацких переплетений и отделки. Микроскопы, лупы, предметные и покровные стекла, препаровальные иглы, пинцеты, спиртовки, ножницы, клей, спирт этиловый, дистиллированная вода. Альбомы и схемы ткацких переплетений. Альбомы видов отделки тканей. Образцы швейных и трикотажных изделий. Плакаты деталей одежды. Изделия швейные бытового назначения. Сборник стандартов. Схемы и альбомы трикотажных переплетений. Изделия трикотажные. Сборник стандартов. Альбомы и отдельные образцы натуральных кож для низа и верха обуви, синтетических материалов для низа обуви, искусственных и синтетических кож для верха обуви. Набор ГОСТов на обувные материалы. Образцы кожаной обуви разных видов, половозрастного и сезонного назначения, методов крепления,

			изготовленные из различных материалов. Набор ГОСТов на обувь. Схемы методов крепления, набор заготовок обуви. Образцы игрушек, канцелярских товаров, школьно-письменных товаров, спортивных товаров, электронной аппаратуры. Контрольно-измерительные приборы,. 1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ОД.18	Техническая оснащенность организаций и охрана труда	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации,– 105,109	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ОД.19	Транспортное обеспечение коммерческой деятельности	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации,– 109	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ОД.20	Налоги и налогообложение	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации,– 109	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ОД.21	Финансы, денежное обращение и кредит	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации,– 212	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ОД.22	Мерчендайзинг	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации,– 201	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий - 211,212	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия Спортивный зал №1 – для отработки общеразвивающих, подготовительных и специальных упражнений. Спортивный зал №2 – для обучения приемам борьбы –

			татами, борцовский ковер, зеркала. <u>Футбольное поле.</u> Ворота – шт. Городок ОФП (для повышения физического уровня слушателей). Скамья для пресса – 2 шт., брусья длинные, турники, змеевик, полоса препятствий – 1 шт. <u>Информационные пособия по дисциплине:</u> Видеокассеты – 9 шт. DVD и CD материалы – 12 шт., видеофильмы – 6 шт., площадка с тренажерами
Б1.В.ДВ.1.1	Психология и педагогика	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 212	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ДВ.1.2	Социальная психология	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 109	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ДВ.1.3	Психология личности и профессиональное самоопределение	Специальная аудитория для обучения лиц с ограниченными возможностями, – 120	Световой маяк, информационно-тактильные знаки, портативная информативная индукционная система «Исток А2», стелы с микролифтом на электроприводе (со столешницей) и регулируемым уровнем ширины столешницы
Б1.В.ДВ.2.1	Культурология	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 105, 201	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ДВ.2.2	Социология	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 109	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ДВ.3.1	Основы законодательства о защите прав потребителя	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 212	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия

Б1.В.ДВ.3.2	Организация экспертизы	Лаборатория товароведения и экспертизы товаров – 209, 212	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия Доска аудиторная, специализированная мебель, лабораторная посуда и химические реактивы, компьютер в комплектации – 2 шт., лабораторное оборудование: анализатор качества молока "Клевер-2", блок-манометр, влагомер зерна «Фауна –М», диафаноскоп ДСЗ-2, лабораторная мельница ЛМЦ, микроскоп "Биолам", монокулярный микроскоп, набор "Органика", прибор ИДК-3 мини, прибор Эксперт-рН, инфракрасный анализатор SibScan-2000, рефрактометр, спектрофотометр, термометр метеорологический ТМ-6. Учебные макеты мясных товаров, образцы товаров животного происхождения, набор гистологических препаратов, плакаты «Товароведение продовольственных товаров» (ИЦ «Академия». 2005) – серия из 30 шт.
Б1.В.ДВ.3.3	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	Специальная аудитория для обучения лиц с ограниченными возможностями – 120	Световой маяк, информационно-тактильные знаки, портативная информативная индукционная система «Исток А2», стелы с микролифтом на электроприводе (со столешницей) и регулируемым уровнем ширины столешницы
Б1.В.ДВ.4.1	Теоретические основы инновационной политики	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 105,109	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ДВ.4.2	Конкурентоспособность организаций и товаров	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 109	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ДВ.5.1	Деловая риторика	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 201,303	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия

Б1.В.ДВ.5.2	Культура речи и деловое общение	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 109	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ДВ.6.1	Правовое обеспечение информационной деятельности	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 105, 201	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ДВ.6.2	Товарная информация	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 211, 212	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ДВ.6.3	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	Специальная аудитория для обучения лиц с ограниченными возможностями, – 120	Световой маяк, информационно-тактильные знаки, портативная информативная индукционная система «Исток А2», стелы с микролифтом на электроприводе (со столешницей) и регулируемым уровнем ширины столешницы
Б1.В.ДВ.7.1	Методы оптимизации	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 201, 311	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 15 компьютеров AsusM70AD-RU006Si7 4790. (С выходом в Интернет). Наглядные пособия
Б1.В.ДВ.7.2	Математические методы и моделирование в маркетинговой деятельности	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 208, 212	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ДВ.8.1	Компьютерное моделирование в профессиональной деятельности	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 201, 311	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 15 компьютеров AsusM70AD-RU006Si7 4790. (С выходом в Интернет). Наглядные пособия.
Б1.В.ДВ.8.2	Современные интернет технологии	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 311	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 15 компьютеров AsusM70AD-RU006Si7 4790. (С выходом в Интернет). Наглядные пособия
Б1.В.ДВ.9.1	Сервисная деятельность	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные

		занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, –105, 109	пособия
Б1.В.ДВ.9.2	Психотехнологии продаж товаров	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, –109	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ДВ.10.1	Таможенное дело	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, –105, 201	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ДВ.10.2	Предпринимательская деятельность	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 105, 212	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ДВ.11.1	Безопасность организаций в сфере коммерческой деятельности	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 212	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ДВ.11.2	Инновационное обеспечение коммерческой деятельности	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 109	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ДВ.12.1	Товарная политика	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 208, 212	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ДВ.12.2	Экономика и управление организациями малого бизнеса	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 212	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ДВ.13.1	Рынки потребительских товаров	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, –109	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия

Б1.В.ДВ.13.2	Маркетинговые исследования	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 201	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ДВ.14.1	Коммерческий риск	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, –105,109	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ДВ.14.2	Инновации в коммерческой деятельности	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 201	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ДВ.15.1	Основы информационно-аналитической работы	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации –311	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 15 компьютеров AsusM70AD-RU006Si7 4790. (С выходом в Интернет). Наглядные пособия
Б1.В.ДВ.15.2	Информационные системы управления организациями	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации –311	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 15 компьютеров AsusM70AD-RU006Si7 4790. (С выходом в Интернет). Наглядные пособия
Б1.В.ДВ.16.1	Стратегическое планирование коммерческой деятельности	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 208	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Б1.В.ДВ.16.2	Бизнес - планирование в коммерции	Учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 201	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Блок 2 Практики			
Б2.У.1	Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации- 109, 201, 212,,311	3 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 18 компьютеров AsusM70AD-RU006Si7 4790Все компьютеры обеспечены доступом к ИНТЕРНЕТ. Наглядные пособия

Производственная практика:			
Б.2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации-109, 201, 212 311	3 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 18 компьютеров Asus M70AD-RU006S i7 4790. (С выходом в Интернет).
Б.2.П.2	Технологическая	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации-109, 201, 212,311	3 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 18 компьютеров Asus M70AD-RU006S i7 4790. (С выходом в Интернет).
Б.2.П.3	Научно-исследовательская работа	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации–109, 201, 212, 311	3 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 18 компьютера Asus M70AD-RU006S i7 4790, (С выходом в Интернет).
Б.2.П.4	Преддипломная	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 109, 201,212,301	3 мультимедийных проектора Benq GP3(С выходом в Интернет). DLP 300Lm и 18 компьютер AsusM70AD-RU006Si7 4790(С выходом в Интернет)
Блок 3 Государственная итоговая аттестация			
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы, –109	1 мультимедийных проектора Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790(С выходом в Интернет)
ФТД Факультативы			
ФТД.1	Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 201	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Наглядные пособия
ФТД.2	Организация оптовой торговли	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий,	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790

		консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, – 109	Наглядные пособия
Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы			
	Аудитории		
1.	120 (корпус 2)	Специальная аудитория для обучения лиц с ограниченными возможностями	Световой маяк, информационно-тактильные знаки, портативная информативная индукционная система «Исток А2», столы с микролифтом на электроприводе (со столешницей) и регулируемым уровнем ширины столешницы
2.	105,109,201,208 209,212,311	Аудитории для лабораторных занятий, самостоятельной работы студентов, научно-исследовательской работы и курсового проектирования	3 мультимедийных проектора Benq GP3 DLP 300Lm и 18 компьютеров Asus M70AD-RU006S i7 4790 с выходом в Интернет, интерактивная доска. Наглядные пособия
3.	210	Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Стеллажи, шкафы
4.	105, 109, 201, 208, 212 301,,303, 306, 308,309,311	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	3 мультимедийных проекторов Benq GP3 DLP 300Lm и 18 компьютеров Asus M70AD-RU006S i7 4790 с выходом в Интернет, интерактивная доска. Наглядные пособия
5.	105,109,201,201,211,212,301,303,306 308,311 312	Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	3 мультимедийных проекторов Benq GP3 DLP 300Lm и 18 компьютера Asus M70AD-RU006S i7 4790 с выходом в Интернет, интерактивная доска. Наглядные пособия

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень договоров ЭБС (на период, соответствующий сроку получения образования по ОПОП)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2016-2017	ЭБС «Университетская библиотека», ООО «Директ-Медиа» Контракт № 51-02/16 от 04.05.2016 сроком на 1 год - http://biblioclub.ru	до 04.05.2017
2016-2017	ЭБС «Издательства Лань», ООО «Издательство Лань». Договор № 389/16 от 18.05.16г. сроком на 1 год http://e.lanbook.com/	до 18.05.2017
2016-2017	Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU(SCIENCEINDEX) ООО научная электронная библиотека. Лицензионный договор № SIO-2114/2016 от 30.03.2016 сроком на 1 год – http://elibrary.ru	до 30.03.2017
2016-2017	Удаленный терминал ФГБНУ ЦНСХБ/ФГБНУ ЦНСХБ. Договор № 10-УТ/2016 от 20.04.2016 г. сроком на 1 год - http://www.cnsheb.ru/terminal/	До 20.04.2017

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации составлен в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013г. №1367, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. №1334.

Составители

д.э.н., профессор, зав. кафедрой «Коммерция»  Х.Л. Боготов

к. э. н., доцент кафедры «Коммерция»  Е.А. Яицкая

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Коммерция»
протокол № 11 от «09» 06 2016 г.

Заведующий кафедрой.

д.э.н., профессор  Х.Л. Боготов

Одобрено методической комиссией факультета «Товароведение и коммерция»
протокол № 10 от «10» июня 2016 г.

Председатель методической комиссии факультета «Товароведение и коммерция»

к.э.н., доцент  С.И. Балаева

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«08» июня 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело определены федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. №1334 и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502).

В структуру основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.06 Торговое дело согласно п. 6.2. ФГОС и решения Ученого совета Кабардино-Балкарского ГАУ от 27.11.2015 г. протокол № 3 в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) является обязательной формой государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело и представляет собой законченное самостоятельное учебно-научное исследование, обладающее единством внутренней структуры и содержания.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- ОК-1**-способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;

ОК-2-способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ОК-3 -способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-4- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-5-способностью к самоорганизации и самообразованию ;

ОК-6- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;

ОК-7- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ;

ОК-8-готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

ОК-9- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

ОК-10- готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **общефессиональными компетенциями (ОПК):**

ОПК-1- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2- способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем;

ОПК-3- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;

ОПК-4- способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);

способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией;

ОПК-5-готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления .

Согласно вида деятельности, к которым готовятся выпускники они должны обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

торгово-технологическая деятельность:

ПК-1-способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;

ПК-2-способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;

ПК-3-готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;

ПК-4-способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации;

организационно-управленческая деятельность:

ПК-5- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами ;

ПК-6-способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

ПК-7-способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров;

ПК-8-готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания;

ПК-9-готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;

научно-исследовательская деятельность:

ПК-10-способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности;

ПК-11-способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной);

логистическая деятельность:

ПК-15- готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы.

2.2 Перечень компетенций формируемых у обучающихся в результате защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы способствует овладению компетенциями, закрепленными за государственной итоговой аттестацией, т.е. их способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» обучающиеся должны овладеть по результатам освоения образовательной программы:

Общекультурными компетенциями:

ОК-2 - способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ОК-9 - владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

Общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-2- способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем;

ОПК-4- способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);

способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией;

Профессиональными компетенциями:

ПК-3 - готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;

ПК-9 - готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;

ПК-10 - способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности;

ПК-11 - способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной);

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения государственной итоговой аттестации оценивается с применением системы показателей и критериев оценивания по шкале оценивания.

Для осуществления процедуры оценивания уровня сформированности компетенций в ходе государственной итоговой аттестации, разработана система из четырех показателей, каждому из которых соответствует перечень критериев, оцениваемых в баллах. В результате защиты выпускной квалификационной работы обучающийся набирает определенную сумму баллов, которая с учетом уровня сформированности компетенций трансформируется в соответствующую оценку.

Шкала оценки сформированности компетенций

Компетенция (содержание и шифр)	Шкала оценивания с критериями (уровни освоения)
способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2)	<i>Высокий уровень</i> Демонстрация студентом высокой степени способности использовать экономические знания при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; критически оценить результат применения экономических знаний при выполнении задач бакалаврской работы; обосновать принятое управленческое решение и отстоять свою точку зрения на основе применения экономических знаний на защите; использование в бакалаврской работе способов оценки социально-экономической эффективности деятельности объекта исследования на основе применения экономических знаний. Компетенция сформирована в полном объеме.

	<i>Средний уровень</i> Демонстрация студентом способности использовать экономические знания в различных сферах деятельности; критически оценить результат применения экономических знаний при выполнении задач бакалаврской работы; обосновать принятое управленческое решение и отстоять свою точку зрения на основе применения экономических знаний на защите; использование в бакалаврской работе некоторых способов оценки социально-экономической эффективности деятельности объекта исследования на основе применения экономических знаний. Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Частичная демонстрация студентом способности анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; оценить результаты применения экономических знаний при написании бакалаврской работы. Имеет представление о проблемах функционирования современной экономики применительно к теме исследования Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Демонстрация студентом лишь фрагментарной способности анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; оценить результаты применения экономических знаний при написании бакалаврской работы. Имеет представление о проблемах функционирования современной экономики применительно к теме исследования Компетенция не сформирована.
владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9)	<i>Высокий уровень</i> Демонстрация студентом высокой степени владения культурой мышления, способности и готовности в полной мере обобщать, анализировать и воспринимать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений при написании бакалаврской работы, постановки цели и выбору путей ее достижения Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Демонстрация студентом владения культурой мышления, способности и готовности обобщать, анализировать и воспринимать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений при написании бакалаврской работы, постановки цели и выбору путей ее достижения Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.

	<i>Пороговый уровень</i> Частичная демонстрация студентом некоторых элементов владения культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Демонстрация студентом лишь фрагментарных элементов владения культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения Компетенция не сформирована.
способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2)	<i>Высокий уровень</i> Демонстрация студентом высокой степени способности применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования при написании бакалаврской работы; владеет математическим аппаратом при решении профессиональных проблем, для анализа экономической деятельности объекта исследования бакалаврской работы Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Демонстрация студентом способности применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования при написании бакалаврской работы; владеет математическим аппаратом при решении профессиональных проблем, для анализа экономической деятельности объекта исследования бакалаврской работы Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Частичная демонстрация студентом способности применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования при написании бакалаврской работы; частично владеет математическим аппаратом при решении профессиональных проблем, для анализа экономической деятельности объекта исследования бакалаврской работы Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Демонстрация студентом лишь фрагментарной способности применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования при написании бакалаврской работы; фрагментарно владеет математическим аппаратом при решении профессиональных проблем, для анализа экономической деятельности объекта исследования бакалаврской работы Компетенция не сформирована.

способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4)	<i>Высокий уровень</i> Демонстрация студентом высокой степени способности применения основных методов и средств получения, хранения, переработки информации при сборе социально-экономических показателей для бакалаврской работы; достаточно свободно работает с компьютером как со средством управления информацией при выполнении бакалаврской работы Компетенция сформирована в полном объеме. <i>Средний уровень</i> Демонстрация студентом способности применения основных методов и средств получения, хранения, переработки информации при сборе социально-экономических показателей для бакалаврской работы; свободно работает с компьютером как со средством управления информацией при выполнении бакалаврской работы Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне. <i>Пороговый уровень</i> Частичная демонстрация студентом способности применения основных методов и средств получения, хранения, переработки информации при сборе социально-экономических показателей для бакалаврской работы; удовлетворительно работает с компьютером как со средством управления информацией при выполнении бакалаврской работы Компетенция сформирована частично. <i>Минимальный уровень</i> Демонстрация студентом лишь фрагментарной способности применения основных методов и средств получения, хранения, переработки информации при сборе социально-экономических показателей для бакалаврской работы; удовлетворительно работает с компьютером как со средством управления информацией при выполнении бакалаврской работы Компетенция не сформирована.
готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного	<i>Высокий уровень</i> Демонстрация студентом высокой степени готовности в полной мере к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций; способности изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка Компетенция сформирована в полном объеме.

рынка (ПК-3)	<i>Средний уровень</i> Демонстрация студентом готовности к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций; частичной способности изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Частичная демонстрация студентом готовности к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций; частичной способности изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Демонстрация студентом лишь фрагментарной готовности к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций; частичной способности изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка Компетенция не сформирована.
готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9)	<i>Высокий уровень</i> Демонстрация студентом высокой степени готовности студента на примере выполнения бакалаврской работы анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Демонстрация студентом готовности на примере выполнения бакалаврской работы анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Частичная демонстрация студентом готовности на примере выполнения бакалаврской работы анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Демонстрация студентом лишь фрагментарной готовности на примере выполнения бакалаврской работы анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации Компетенция не сформирована.

способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10)	<i>Высокий уровень</i> Демонстрация студентом высокой степени способности проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности при написании бакалаврской работы Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Демонстрация студентом способности проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности при написании бакалаврской работы Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Частичная демонстрация студентом способности проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности при написании бакалаврской работы Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Демонстрация студентом лишь фрагментарной способности проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности при написании бакалаврской работы Компетенция не сформирована.
способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11)	<i>Высокий уровень</i> Демонстрация студентом высокой степени способности участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Демонстрация студентом способности участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Частичная демонстрация студентом способности участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Демонстрация студентом лишь фрагментарной способности участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) Компетенция не сформирована.

Показатели и критерии оценивания компетенций

№ п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Минимальный балл
1	ОК-2 ОК-9 ОПК-2 ОПК-4 ПК-10 ПК-11	1.Содержание выпускной квалификационной работы (максимальный суммарный балл – 8)	1.Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методическим рекомендациям по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	1
			2.Обоснованность и актуальность теоретической и практической значимости избранной темы	1
			3.Самостоятельность подхода к раскрытию темы, наличие собственной точки зрения и полнота раскрытия темы работы	1
			4.Глубина анализа источников по теме исследования и правильность выполнения расчетов	1
			5.Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам	1
			6.Исследовательский характер и практическая направленность работы	1
			7.Соответствие современным нормативным правовым документам	1
			8.Обоснованность выводов	1
2.	ОК-2 ОК-9 ОПК-2 ОПК-4 ПК-10 ПК-11	2. Оформление ВКР, презентации, демонстрационного материала (максимальный суммарный балл – 4)	1. Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методическим рекомендациям по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	1
			2.Объем работы соответствует требованиям ФГОС и Методическим рекомендациям	1
			3.В тексте работы есть ссылки на источники и литературу	1
			4.Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Методических рекомендаций	1
3.	ОК-2 ОК-9 ОПК-2 ОПК-4 ПК-10 ПК-11	3. Содержание презентации, доклада и демонстрационного материала (максимальный суммарный балл – 4)	Полнота и соответствие содержания презентации, доклада содержанию ВКР	2
			Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4.	ОК-2 ОК-9 ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-9	Ответы на дополнительные вопросы (максимальный суммарный балл – 4)	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

	ПК-10 ПК-11			
--	----------------	--	--	--

Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы с учетом показателей и критериев оценивания

Сумма набранных баллов	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18-20	отлично	высокий
14-18	хорошо	средний
10-14	удовлетворительно	пороговый
менее 9	неудовлетворительно	минимальный (компетенции не освоены)

Оценка «отлично» выставляется:

- за *выпускную квалификационную работу*, которая выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стил ь изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования за 3 года с применением статистических и экономико-математических методов, факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован с практической значимостью. Выпускная квалификационная работа представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству исследовательских работ, имеет четкую, логически обоснованную структуру. Результаты проведенного исследования нашли отражение в аргументированном разделе выпускной квалификационной работы, посвященном разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности организации;

- доклад, который адекватно отражает основные результаты научного исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и хорошо аргументированы; временной регламент соблюден;

- демонстрационный материал (презентацию), который соответствует тексту доклада, полностью отражает основные результаты исследования, в котором использованы различные методы экономических исследований; все материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии – правильное понимание вопросов и грамотные адекватные, аргументированные, хорошо обоснованные и четкие ответы на них; ответы в хорошем рабочем темпе;

- мнение научного руководителя, отраженное в отзыве - высокая.

Оценка «хорошо» выставляется:

- за *выпускную квалификационную работу*, которая выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и (или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стил ь изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике, факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. Выпускная квалификационная работа представлена в печатном виде,

соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы логична. Заключение по работе содержит предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности;

- доклад, который отражает основные результаты научного исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и аргументированы; временной регламент соблюден;

- демонстрационный материал (презентацию), который соответствует тексту доклада, отражает основные результаты научного исследования, с использованием различных методов экономических исследований; материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии – правильное понимание вопросов, но недостаточно грамотные и обоснованные ответы на них.

- мнение научного руководителя, отраженное в отзыве - положительная.

Оценка «удовлетворительно» выставляется:

- за выпускную квалификационную работу, которая выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. В аналитической части работы объект исследован за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике. В практической части сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы;

- доклад, который отражает отдельные результаты исследования; положения, вынесенные на защиту, частично аргументированы;

- демонстрационный материал (презентацию), который не всегда соответствует тексту доклада, частично отражает основные результаты работы; в котором методы экономических исследований использованы частично; есть недостатки в материалах оформления презентации;

- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии – ответы на вопросы и замечания носят общий характер и не всегда соответствуют сути вопроса.

- мнение научного руководителя, отраженное в отзыве - положительная.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется:

- за выпускную квалификационную работу, которая не соответствует предъявляемым требованиям к исследованиям подобного рода. Работа раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности;

- доклад, который не отражает основные результаты научного исследования; положения, вынесенные на защиту, не аргументированы, их достоверность вызывает сомнения; временной регламент не соблюден;

- демонстрационный материал (презентацию), который не соответствует тексту доклада, либо соответствует частично; не отражает основные результаты исследовательской работы; различные методы экономических исследований не использованы; материалы презентации не оформлены в соответствии с правилами;

- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии – выпускник не в состоянии ответить на вопросы и замечания членов комиссии.

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Типовые контрольные задания

Типовыми контрольными заданиями для процедуры государственной итоговой аттестации являются темы выпускных квалификационных работ, выполняемых с учетом выбранных видов деятельности, к которым готовился выпускник.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Организация коммерческой деятельности торговых предприятий.
2. Организация и развитие малых предприятий в торговле России.
3. Разработка системы управления коммерческой деятельностью торгового предприятия.
4. Информационная система обеспечения коммерческой деятельности торгового предприятия.
5. Моделирование коммерческой деятельности на предприятиях оптовой торговли по закупке и продаже потребительских товаров.
6. Оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия оптовой торговли.
7. Оценка рисков в коммерческой деятельности предприятия оптовой торговли.
- Обеспечение безопасности коммерческой деятельности предприятия оптовой (розничной) торговли.
9. Оценка коммерческой деятельности торговых предприятий на товарных рынках (продовольственном, непродовольственном, конкретного товара).
10. Развитие франчайзинга как формы поддержки малого предпринимательства в торговле.
11. Прогнозирование развития товарного рынка как необходимое условие эффективной коммерческой деятельности торгового предприятия.
12. Влияние конъюнктуры потребительского рынка на коммерческую деятельность торгового предприятия.
13. Организация коммерческой деятельности малых предприятий в розничной торговле.
14. Формирование оптимального торгового ассортимента предприятия розничной торговли.
15. Закупка товаров и формирование коммерческих связей предприятиями розничной торговли на потребительском рынке.
16. Организация системы закупочной деятельности предприятия розничной торговли.
17. Оптимизация системы закупки товаров и их реализации на базе использования информационной технологии.
18. Организация и развитие электронной торговли в России (или на примере торгового предприятия).
19. Моделирование коммерческой деятельности и организационной системы управления торговым предприятием.
20. Проектирование бизнес-процессов и организационных систем предприятий (компаний) оптовой или розничной торговли.
21. Влияние коммерческих инноваций на эффективность деятельности предприятия оптовой (розничной) торговли.
22. Использование современных видов стратегий в коммерческой деятельности компании.
23. Разработка бизнес-плана предприятия и его применение для организации коммерческой деятельности предприятия.
24. Анализ эффективности коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка (на примере конкретной фирмы).
25. Анализ коммерческой деятельности лизинговых компаний.
26. Организация факторингового обслуживания предприятий коммерческими банками.

27. Организация коммерческой деятельности страховых компаний.
28. Организация страхования банковских кредитов.
29. Организация страхования экспортных кредитов.
30. Организация страхования коммерческих рисков.
31. Пути совершенствования грузовых перевозок на разных видах транспорта (по выбору).
32. Разработка механизма снижения издержек при транспортировке грузов.
33. Организация транспортного обеспечения в коммерческой деятельности торгового предприятия.
34. Техническая оснащенность предприятий оптовой торговли и эффективность использования новых видов оборудования.
35. Управления торгово-технологическими процессами в розничной торговле.
36. Роль и значение составляющих технологического процесса в организации и проектировании предприятий розничной торговли.
37. Техническая оснащенность предприятий розничной торговли и эффективность использования новых видов оборудования.
38. Организация и технология приемки товаров по количеству и качеству в розничной торговле.
39. Основные направления совершенствования торгово-технологического процесса в магазине.
40. Организация деятельности малого предприятия в сфере коммерции (на примере...)
41. Сравнительный анализ развития малых предприятий в торговле России и за рубежом.
42. Развитие предпринимательства в розничной торговле.
43. Организация и управление системой сервиса в торговле.
44. Налогообложение предприятий в сфере торговли.
45. Организация посылочной торговли.
46. Стратегия развития предпринимательства в сфере услуг.
47. Организация и развитие собственного дела.
48. Управление предпринимательскими рисками в сфере коммерции.
49. Конкурентоспособность торгового предприятия.
50. Внутрифирменное планирование предпринимательской деятельности.
51. Ценообразование в сфере коммерческого предпринимательства.
52. Организация закупочно-сбытовой деятельности торгового предприятия.
53. Развитие торгового предпринимательства на современном этапе.
54. Организация посредническо-коммерческой деятельности предприятия.
55. Стратегический анализ внешней предпринимательской среды и др.

Примерный перечень вопросов для оценки результатов освоения образовательной программы

1. Какую роль играет торговое предприятие в экономике страны?
2. Каковы основные характеристики (характерные черты) предприятия?
3. В чем проявляется взаимодействие предприятия с внешней и внутренней средой?
4. Перечислите показатели финансовой деятельности предприятия.
5. Правовое обеспечение деятельности предприятий. Какие основные нормативные документы регламентируют деятельность предприятия?
6. Каково место и роль коммерческой организации на рынке?
7. Охарактеризуйте конкурентную среду предприятия.
8. Назовите основных конкурентов торгового предприятия?
9. Какие данные характеризуют финансово-экономическую деятельность организации?
10. Какова оценка эффективности деятельности предприятия (организации) (рентабельность, платежеспособность, финансовая устойчивость и др.)?
11. Какие виды основных производственных фондов использует торговое предприятие?

12. Какие показатели состояния технико-технологической составляющей предприятия Вам известны?
13. Какие показатели характеризуют техническое состояние основных производственных фондов предприятия?
14. Как можно оценить эффективность использования основных фондов?
15. Какие элементы входят в состав оборотных производственных фондов и фондов обращения?
16. Каковы основные пути ускорения оборачиваемости оборотных средств?
17. Какими показателями характеризуется оборачиваемость оборотных средств?
18. По каким признакам классифицируются затраты предприятия?
19. Каковы значение и пути снижения затрат на товарную продукцию в условиях рыночной экономики?
20. Что характеризует производительность труда?
21. Как в структурном подразделении организации (учреждения) производится оценка результатов работы?
22. Охарактеризуйте процесс формирования торгового ассортимента на предприятии.
23. В чем сущность рентабельности?
24. Каким образом организовано товароснабжение торгового предприятия и документальное оформление торговых операций по приемке, хранению и реализации товаров?
25. Каков порядок заключения торговых контрактов и договоров, учет и нормирования товарных запасов на предприятии?
26. Укажите правила выкладки товаров на предприятии.
27. Как организована рекламная работа на предприятии?
28. Как организован торгово-технологический процесс на предприятии?
29. Каков порядок оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности на предприятии?
30. Как на предприятии изучается спрос и организована договорная работа?
31. Назовите основные показатели качества продукции.
32. На основе чего определяется оптимальная цена реализации продукции предприятия?
33. В чем состоит сущность ценовой политики предприятия? Какие этапы включает разработка ценовой политики?

Примерный перечень заданий для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Задание 1. Определение необходимых информационных источников, включая научную литературу, законодательную базу, нормативные материалы, энциклопедическую и справочную литературу, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы в соответствии с рекомендациями научного руководителя, для выполнения исследования и написания бакалаврской работы. Анализ и оценка данных источников.

Задание 2. Разработка и обоснование системы социально-экономических показателей в соответствии с темой бакалаврской работы, позволяющих раскрыть деятельность объекта исследования и достоверно представить его экономическое состояние. Отбор и анализ методик расчета социально-экономических показателей, а также способов их представления.

Задание 3. Формирование базы аналитических данных в соответствии с темой исследования, включая внутренние данные предприятия, публичную отчетность, показатели, характеризующие внешнюю среду функционирования предприятия (региональные, отраслевые).

Задание 4. Комплексный анализ собранных материалов с применением адекватных методик.

Задание 5. Оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной темы исследования, выявление существующих недостатков, причин их возникновения.

Задание 6. Построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию хозяйственной деятельности объекта исследования.

Задание 7. Анализ ситуации с учетом внедренных изменений, для обеспечения формулировки обоснованных выводов и выработки рекомендаций для организации более эффективной работы.

Задание 8. Изучение методических рекомендаций по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обеспечения соответствия структуры и содержания бакалаврской работы, доклада, презентации, демонстрационных материалов предъявляемым требованиям.

4.2 Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

При проведении ГИА в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

- сводная ведомость выпускников;
- заполненные их зачетные книжки;
- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя на ВКР;
- заключение;
- справка на объем заимствований.

В комиссию могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (печатные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение работы, макеты и т.п.).

Завершенная выпускная квалификационная работа студента (бакалаврская работа) представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за 15 дней до установленного срока проведения защиты.

Текст выпускной квалификационной работы студента должен быть переплетен или сброшюрован и иметь твердую обложку и титульный лист.

Научный руководитель представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам бакалаврской работы. В отзыве научного руководителя указывается степень соответствия работы направлению подготовки «Торговое дело» и требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе студента, дается характеристика самостоятельности проведенного исследования, отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость выполненной работы, полнота и оригинальность решения поставленной проблемы, а также оцениваются освоение им компетенции и его личностные характеристики.

Оцениваются также способности и умения студента самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В этих целях научный руководитель должен обращать внимание на то, в каких разделах бакалаврской работы нашли свое воплощение и оказались востребованы определенные профессиональные компетенции выпускника. Кроме того, отзыв научного руководителя должен отражать: актуальность исследования (в теоретическом, методическом, прикладном аспектах); особенность темы, ее специфику, а именно: новая или традиционная для кафедры, особый ракурс темы и т.п.; количественные

характеристики работы (объем бакалаврской работы: количество страниц, рисунков, таблиц, литературных источников, приложений и т.п.); соблюдение календарного графика работы над выпускной квалификационной работой; оценку личностных качеств выпускника в ходе выполнения исследовательского задания (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, творческий подход, инициативность и т.п.); степень выполнения исследовательского задания к выпускной квалификационной работе (выполнено полностью, выполнено частично, в основном не выполнено); основные достоинства работы (в теоретическом, методическом и практическом плане); нераскрытые вопросы и/или недостатки бакалаврской работы (обязательный раздел отзыва даже для работ, выполненных на высоком теоретическом, методическом и практическом уровне).

Заключительное положение отзыва должно отражать общий вывод научного руководителя по исследованию, раскрытию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника и характеристике процесса выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки. Научный руководитель не выставляет конкретную оценку за бакалаврскую работу, а указывает на возможность рекомендации ее к защите с положительной оценкой или мотивирует, почему ВКР не удовлетворяет предъявляемым требованиям и не может быть рекомендована к защите.

Итогом отзыва научного руководителя должна являться одна из двух рекомендаций:

- а) рекомендует к защите и может претендовать на положительную оценку;
- б) не рекомендует к защите в сроки.

Бакалаврская работа рекомендуется к защите в том случае, если исследовательское задание научного руководителя выполнено, а выпускник доказал, что его основные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции сформированы.

Бакалаврская работа не рекомендуется к защите, если выпускник не справился с исследовательским заданием, либо в процессе выполнения бакалаврской работы не подтвердил самостоятельность ее выполнения, не доказал, что его основные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции сформированы.

Студент имеет право выходить на защиту выпускной квалификационной работы с отрицательным отзывом научного руководителя.

Макет отзыва научного руководителя на бакалаврскую работу приведен в Приложении А.

Для реализации контрольных мероприятий кафедра «Коммерция» разрабатывает график заседаний кафедры по проведению предварительной защиты выпускных квалификационных работ. В результате заседания выносится решение о степени готовности обучающегося и выпускной квалификационной работы к государственной итоговой аттестации, которое оформляется соответствующим заключением (Приложение Б).

Процедура проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствований осуществляется в соответствии с Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ и реализуется через портал «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru) руководителем за 2 недели до начала государственных итоговых испытаний. Объем заимствований не должен превышать 60%.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При проведении государственной итоговой аттестации в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие методические материалы:

- Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Кабардино-Балкарского ГАУ;
- Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки; 38.03.06 Торговое дело;
- Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации;
- Лист экзаменатора.

Лист экзаменатора

№ п/п	Фамилия Имя Отчество студента	Количество баллов за				Уровень сформиро- ванности компетенц ий	Общее количес- тво баллов	Оценка
		Содержа- ние ВКР	Оформле- ние ВКР, презента- ции, демонст- рационно- го мате- риа- ла	Содержа- ние презента- ции, доклада и демонст- рационно- го мате- риал а	Ответы на дополни- тельные вопросы			
1	Иванов Иван Иванович	8	4	4	4	высокий	20	Отлично
2								

Требования к порядку выполнения и оформления выпускной квалификационной работы излагаются в методических рекомендациях по ее выполнению. Завершающим этапом выполнения выпускной квалификационной работы является ее защита.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются выпускники, успешно завершившие в полном объеме освоение программы бакалаврита, в том числе всех видов практик, и представившие выпускную квалификационную работу с отзывом, заключением к защите и с резолюцией заведующего выпускающей кафедры о допуске к защите в установленный срок.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное расписанием время на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Порядок защиты выпускной квалификационной работы определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Кабардино-Балкарского ГАУ.

Помимо членов ГЭК на защите присутствует научный руководитель выпускника, а также могут присутствовать, преподаватели, студенты и все желающие.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основе оценивания:

- научным руководителем - хода выполнения и качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам по соответствующему направлению подготовки, степени самостоятельности при выполнении работы;
- членами ГЭК - качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, хода защиты, включая доклад, презентацию и

ответы на вопросы членов ГЭК. При равном числе голосов голос Председателя государственной экзаменационной комиссии считается решающим.

Критерии выставления оценок за выпускную квалификационную работу определяются на основе соответствия уровня подготовки выпускника и представленной им работы требованиям ФГОС ВО.

При оценке выпускной квалификационной работы членам государственной экзаменационной комиссии рекомендуется учитывать качество выполнения графической части работы, её практическую значимость, наличие оригинальных решений, использование компьютерных программ для решения поставленных задач, средний балл успеваемости за 4 года (5 лет).

Заданные вопросы, ответы студента, особое мнение и решение государственной экзаменационной комиссии об оценке и выдаче диплома (с отличием, без отличия) вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Результат защиты бакалаврской работы проставляется в зачетную книжку студента, в которой расписывается председатель и члены государственной экзаменационной комиссии. Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Требования к выступлению на публичной защите выпускной квалификационной работы

По результатам прохождения процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы студент редактирует и дорабатывает текст своего выступления с учетом сделанных замечаний. Время, отведенное выпускнику на выступление (доклад, презентацию) при защите выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК, не должно превышать 10 минут.

Текст доклада должен отражать проблематику осуществленного исследования и возможно более полно характеризовать основные результаты работы.

Структура доклада на защите ВКР: актуальность исследования, цель, задачи работы, предмет, объект исследования, методы и основные результаты исследования, наиболее весомые достижения в теоретическом и (или) методическом, и (или) практическом плане.

Структура доклада/презентации обычно повторяет структуру работы и включает обоснование актуальности темы, цели и задачи работы, описание использованных методов (вариантов решения), раскрытие основного содержания выпускной квалификационной работы, в том числе дискуссионных положений и собственных выводов. В заключительной части доклада/презентации приводятся наиболее важные результаты исследования, полученные лично автором, характеризуется практическая значимость, обобщаются предложенные в работе рекомендации.

Главные положения доклада на защите выпускной квалификационной работы должны быть подкреплены иллюстративным материалом (презентацией), который усилит аргументацию автора, позволит представить общую картину исследования, не озвучивая второстепенные положения.

В тексте доклада следует избегать речевых оборотов, не характерных для профессиональной и деловой речи. Демонстрационный материал (презентация, раздаточный материал) должен способствовать возможно более полному раскрытию доклада. Отражать умение выпускника грамотно и уместно использовать методы экономических исследований.

Выбор вида демонстрационного материала должен осуществляться студентом по согласованию с научным руководителем в соответствии с особенностями темы исследования.

Демонстрационный материал может быть оформлен в виде раздаточного материала для каждого члена комиссии в форме схем, таблиц, графиков, диаграмм и т.п. Презентационный материал должен быть прошит в папку, файл и т.п. Объем иллюстраций должен позволять продемонстрировать основные положения доклада и, как правило, включать не более 10 страниц, при этом не рекомендуется перегружать его информацией, не упоминаемой при выступлении. Демонстрационный материал (презентация и раздаточный материал) должен иметь титульный лист, отражающий:

- тему выпускной квалификационной работы;
- Ф.И.О. студента и научного руководителя.

Таблицы, схемы, рисунки в раздаточном материале должны иметь сквозную нумерацию.

После завершения своего доклада/презентации выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих на публичной защите. В заключительном слове выпускник отвечает на замечания членов ГЭК. После заключительного слова процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М.КОКОВА»

В Государственную экзаменационную комиссию
по направлению 38.03.06 – «Торговое дело»

ОТЗЫВ

научного руководителя
на выпускную квалификационную работу студента группы № ____
направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

Ф.И.О.

на тему: _____

выполненной на кафедре «Коммерция»

Вначале руководитель отмечает, в какой форме выполнена выпускная квалификационная (бакалаврская) работа, в какой мере она соответствует требованиям итоговой государственной аттестации.

В отзыве должны содержаться сведения об актуальности темы, объекте, предмете и целях исследования, решаемых задачах, разбор глав работы и выводов по ним, оценка навыков работы с источниками информации, логики рассуждений, используемых научных методов, значимости практических предложений. Руководитель отмечает недостатки и ошибки, допущенные студентом на разных этапах разработки ВКР, а также умение организовать свой труд, исполнительность и самостоятельность проведения научных исследований.

Свой отзыв руководитель завершает фразой: «Содержание выпускной квалификационной (бакалаврской) работы позволяет сделать вывод, что она является (не является) законченным исследовательским трудом, выполненным автором самостоятельно (несамостоятельно). Выводы и практические предложения работы позволяют (не позволяют) квалифицировать ее как решение актуальной практической задачи будущей профессиональной деятельности бакалавра. Работа отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к бакалаврским работам.

В этой связи рекомендую (не рекомендую) студента (Ф.И.О.) допустить к защите выполненной им выпускной квалификационной (бакалаврской) работы перед Государственной экзаменационной комиссией и может (не может) претендовать на положительную оценку».

Научный руководитель Ф.И.О., звание, должность
« ____ » _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М.КОКОВА»

Факультет «Товароведение и коммерция»

Кафедра «Коммерция»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О ДОПУСКЕ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ)
РАБОТЫ В ГЭК ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НА КАФЕДРЕ

1. Дата	По графику	Фактически
- предварительная защита	___. ___. 201__ г.	___. ___. 201__ г.
- защита в ГЭК	___. ___. 201__ г.	___. ___. 201__ г.

2.

ФИО выпускника

3.

4. В результате обсуждения и обмена мнениями по представленной выпускной квалификационной (бакалаврской) работе кафедры принимает следующее решение:

Выписывается итоговое заключение по одному из вариантов:

- *рекомендуется к защите*
- *рекомендуется к защите с учетом устранения замечаний*
- *работа может быть допущена к защите в ГЭК после устранения недоработок*
- *работа не может быть допущена к защите в ГЭК в установленные графиком сроки без повторной предварительной защиты на кафедре*

Подписи:

Председатель

заседания _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание) (подпись)

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание) _____ (подпись)

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание) (подпись)